

Jefatura de Departamento de Estrategias de Capacitación

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Área de adscripción	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
Cuerpo	Función Ejecutiva
Nivel	7

REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS PARA OCUPAR EL CARGO

Nivel de estudios:	Educación Superior
Grado de avance:	Con Título o cédula profesional
Área Académica:	Educación, Ciencias sociales y Derecho, Administración y Negocios.

Experiencia profesional	Años de experiencia laboral:	1 año en los último 3 años.
-------------------------	------------------------------	-----------------------------

MISIÓN

Asegurar la aplicación de forma correcta de los procedimientos operativos, que permiten llevar a cabo la atención ciudadana y el seguimiento a la operación de los módulos de atención ciudadana, para contribuir en la actualización del Padrón Electoral en campo.

OBJETIVO

Diseñar las estrategias de capacitación dirigidas a las y los funcionarios de órganos desconcentrados para las campañas de actualización intensa y permanente, y para los procesos electorales locales, así como definir los recursos y materiales didácticos a utilizar a partir de los objetivos planteados y la modalidad establecida de los cursos.

FUNCIONES

1. Establecer las estrategias de capacitación de la estructura operativa, considerando los objetivos y el desarrollo de las competencias laborales para el desarrollo de programas inherentes a la actualización del Padrón Electoral en campo.

2. Determinar la detección de necesidades de capacitación en materia de actualización del Padrón Electoral y desarrollo humano, con el fin de diseñar e implementar las estrategias de capacitación.
3. Establecer los lineamientos de capacitación para habilitar instructores y facilitadores en el ámbito central y estatal.
4. Diseñar los materiales didácticos a utilizar a partir de la modalidad adoptada para la instrumentación de los cursos de capacitación.
5. Diseñar y ejecutar estrategias pedagógicas y didácticas en la capacitación de la estructura operativa para la actualización de los conocimientos sobre los procedimientos operativos o incorporación de nuevas funciones y actividades.
6. Determinar los mecanismos para que las vocalías del Registro Federal de Electores en las juntas locales y distritales ejecutivas den el seguimiento a los cursos de capacitación implementados.
7. Diseñar los instrumentos de evaluación y los informes de los cursos de capacitación implementados para su entrega a las diferentes instancias de los órganos desconcentrados y la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
8. Evaluar los resultados del proceso de capacitación para su evaluación y detección de áreas de oportunidad para la presentación a las áreas competentes.

ENTORNO OPERATIVO

- Relación interna con: Unidad Técnica de Servicios de Informática (Dirección de Sistemas); Departamento de Procedimientos Operativos; vocalías del Registro Federal de Electores de las juntas locales ejecutivas.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

Clave	Directivas	Técnicas
• Visión Institucional • Ética y Responsabilidad Administrativa	• Innovación • Trabajo en Equipo y Redes de Colaboración • Negociación	• Actualización al Padrón Electoral y Credencialización de la Ciudadanía • Aplicación de Metodología Estadística y/o Demográfica • Diseño de Materiales de Capacitación