



REGLAS DE OPERACIÓN

**DE LA ACCIÓN OPERATIVA: CUARTA EDICIÓN DEL PROGRAMA
DE LIDERAZGO DE LAS MUJERES EN LA POLÍTICA**

ÍNDICE

1.	Antecedentes	3
2.	Descripción de las actividades a ejecutar	4
3.	Comprobación experiencia requerida.....	7
4.	Comprobación requisitos administrativos	8
5.	Presentación de las propuestas técnico-económicas (comprobación de la suficiencia presupuestal y material)	11
6.	Envío de documentación	12
7.	Proceso de evaluación de las propuestas	12
8.	Notificación de los resultados	14
9.	Firma de convenio de colaboración	14
10.	Aviso de privacidad	15
11.	Resolución de Casos no Previstos en la Convocatoria y sus Reglas de Operación.....	16

1. Antecedentes

El Programa de Liderazgo de las Mujeres en la Política (en adelante Programa) tiene como objetivo brindar a las mujeres herramientas teóricas y prácticas en materia político y electoral, así como de derechos humanos de las mujeres, con la finalidad de promover su participación cívica y política en el ámbito público y fortalecer sus liderazgos para el acceso y el ejercicio de futuros cargos públicos y de toma de decisión en el espacio comunitario.

La Primera Edición del Programa se llevó a cabo del 28 de agosto al 29 de septiembre de 2023, y estuvo conformada por 12 sesiones en modalidad virtual, incluidos los actos protocolarios de inauguración y de cierre. Se recibieron 948 postulaciones y solamente se aceptaron a 220 mujeres; de las cuales 20 señalaron ser mujeres indígenas, 15 con identidad de género y orientación sexual no normativa, 7 con discapacidad, 2 mujeres jóvenes, 2 rurales y 1 mujer mayor.

La Segunda Edición del Programa se realizó de 28 de octubre al 4 de diciembre de 2024 y estuvo integrada por 15 sesiones, de las cuales 12 fueron abordadas en modalidad de formación teórico-práctica, dos mediante sesiones de mentoría y uno mediante taller. Las sesiones fueron diseñadas para llevarse a cabo de forma sincrónica en modalidad virtual. Se recibió un total de 1,167 postulaciones y se aceptaron solo a 220 mujeres, provenientes de las 32 entidades federativas, mismas que se desenvuelven dentro del ámbito político-electoral, en los siguiente grupos: ~~dentro de las que participaron:~~ mujeres que fueron electas a un cargo público en el marco del Proceso Electoral 2023-2024 como diputadas federales y locales, presidentas municipales y regidoras, así como mujeres aspirantes a candidaturas a puestos de elección popular de los estados de Veracruz y Durango, mujeres que, sin aspirar a un cargo público, se desenvuelven en este ámbito y mujeres de movimientos y organizaciones de la sociedad civil cuya labor se centra en derechos políticos y electorales.

El grupo de las 220 mujeres se integró de manera interseccional por: 59 mujeres jóvenes (26.8%) entre 18 y 29 años; 36 (16.3%) se reconocen como mujeres indígenas, 13 (5.9%) como mujeres afromexicanas; 15 (6.8%) declararon vivir con alguna discapacidad; 4 (1.8 %) tienen identidad de género no normativa (mujeres trans o personas no binarias), 30 (13.6%) reportaron orientación sexual no normativa (lesbianas, bisexuales, pansexuales, asexuales u otras) y 6 (2.7%) son mujeres migrantes.

La Tercera Edición del Programa se realizó del 6 de octubre al 7 de noviembre de 2025, mediante 15 sesiones moderadas por una especialista, cada una con una duración de dos horas y media, impartidas a través de Zoom. El Programa incluyó once sesiones teórico-prácticas, dos mentorías y dos talleres prácticos.

En la Cuarta Edición del Programa de Liderazgo de 2026, se busca nuevamente implementar el Programa

de manera sincrónica en modalidad virtual con el siguiente objetivo: brindar a las mujeres herramientas teóricas y prácticas en materia político y electoral, así como de derechos humanos de las mujeres, con la finalidad de promover su participación cívica y política en el ámbito público y fortalecer sus liderazgos para el acceso y el ejercicio de futuros cargos públicos y de toma de decisión en el espacio comunitario.

El alcance esperado es de 220 mujeres que se desenvuelven en el ámbito político-electoral. El público objetivo del Programa de Liderazgo considera cuatro poblaciones, con las siguientes características:

- Mujeres electas a un cargo público en el marco del Proceso Electoral Local 2025-2026 (Coahuila);
- Mujeres electas en el Proceso Electoral Extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025;
- Mujeres que, sin aspirar a un cargo público, se desenvuelven en el ámbito público-electoral (militantes, simpatizantes o participantes de partidos políticos); y
- Mujeres de movimientos y organizaciones de la sociedad civil cuya labor se centre en derechos políticos y electorales.

En relación con la población de mujeres electas en el Proceso Electoral Extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, serán consideradas las características propias y particulares de este proceso en todas las etapas: el diseño de la metodología, los contenidos y la Convocatoria, así como el proceso de selección de las participantes, desarrollo e implementación del Programa.

La presente Acción Operativa se circunscribe en el marco de la ENCÍVICA 2024-2026, específicamente en el eje estratégico “1. Formación” y línea de acción “1.1. Implementar actividades formativas focalizadas”.

2. Descripción de las actividades a ejecutar¹

La implementación de la Acción Operativa comprende el desarrollo de cuatro (4) etapas, cada una con diversas actividades. El desarrollo de las etapas se llevará a cabo en coordinación con el INE, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), área responsable de la Acción Operativa. A continuación, se describen las etapas correspondientes:

Etapas	Actividades
	El aliado estratégico seleccionado propondrá al INE mejoras al –diseño metodológico para integrar las actividades contenidas en el Programa de Liderazgo, así como la modalidad, número de sesiones, cuerpo docente y evaluación de las mujeres participantes.

¹ Ver: Estrategia Nacional de Educación Cívica 2024–2026. INE. Página 169. En: <https://ine.mx/wp-content/uploads/2024/07/ENCIVICA-2024-2026-COMPLETA.pdf>

Etapa	Actividades
1. Diseño de la metodología y los contenidos	<p>Pare ello, el aliado estratégico deberá alinear los objetivos y actividades que integren el Programa de forma transversal con perspectiva de género e interseccional.</p> <p>Asimismo, deberá considerar una propuesta de detección de necesidades de formación y capacitación, objetivos o metas de aprendizaje esperadas y priorizar un enfoque pedagógico y práctico donde, si bien cada una de las sesiones contará con fundamentos teóricos y conceptuales que permitirán abordar los contenidos incluidos en el temario, la mayor parte deberá apoyarse con ejemplos inspirados en mujeres políticas y lideresas latinoamericanas, así como de ejercicios prácticos a través de los cuales las participantes puedan afianzar los contenidos, y aplicarlos a sus campañas electorales y/o su vida política.</p>
2. Convocatoria y proceso de selección de las participantes	<p>El aliado estratégico propondrá al INE el diseño de la Convocatoria del Programa, la cual deberá incluir como mínimo las bases siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De las destinatarias del Programa. b. De la duración y fechas del Programa. c. De la modalidad del Programa. d. De las temáticas del Programa. e. De la metodología del Programa. f. Del cuerpo docente del Programa. g. Del cupo del Programa. h. De la diversidad en el Programa i. De la vigencia de la Convocatoria. j. Del proceso de postulación al Programa. k. Del proceso de admisión al Programa. l. De los criterios para aprobar el Programa. m. De los datos personales. n. De los casos no previstos. o. Disposiciones generales. <p>Población beneficiada: 220 mujeres.</p> <p>De igual forma, el aliado estratégico formulará la metodología de selección de las mujeres interesadas, en atención a los criterios establecidos para la admisión con perspectiva de género e interseccional.</p> <p>Durante el proceso de selección de las participantes, en el apartado “De la diversidad del Programa” deberá ser incorporada una metodología que</p>

Etapa	Actividades
	<p>permita que al menos 30% de los lugares sean ocupados por mujeres pertenecientes a cuando menos un grupo históricamente excluido del ámbito político: mujeres jóvenes, con discapacidad, indígenas, afromexicanas o mujeres con orientación sexual no normativa o con identidad de género no normativa. Para ello, se considerará lo declarado en el formulario de inscripción al Programa.</p> <p>Además, el aliado estratégico deberá incluir materiales y una Estrategia de Difusión de la Convocatoria del Programa en redes sociales y proponer otros medios alternativos con el fin de maximizar la difusión a nivel nacional.</p>
3. Implementación del Programa	<p>El aliado estratégico apoyará al INE en todos los aspectos necesarios para llevar a cabo las actividades del Programa y dará seguimiento a la implementación, en los temas específicos relacionados con el diseño, planeación, organización, difusión, ejecución y evaluación o retroalimentación de las sesiones, así como para la integración y presentación de los entregables en tiempo y forma, conforme al calendario de trabajo establecido, o cualquier otro tema relacionado con el Programa, incluyendo los temas presupuestales.</p>
4. Evaluación de resultados	<p>El aliado estratégico entregará al INE una matriz de evaluación, en la que se hará el vaciado de las evaluaciones de entrada y salida obtenidas en cada sesión por parte de las mujeres participantes, en la que se refleje la tasa de variación de aprendizaje promedio de las competencias adquiridas por las mujeres evaluadas; así como de las encuestas de satisfacción respondidas por las mujeres participantes del Programa.</p> <p>El alcance esperado en esta edición es que la tasa de variación de aprendizaje promedio sea del 33% en las competencias adquiridas por las mujeres que respondan las evaluaciones. Entendiendo a la tasa de variación promedio como el cambio que ha experimentado un valor en un periodo de tiempo en forma de porcentaje; por lo que, al comparar el promedio de la evaluación inicial con la final, deberá incrementarse en ese porcentaje.</p> <p>El aliado estratégico deberá entregar al INE un informe final de resultados y alcance del Programa, así como identificar las áreas de mejora, las lecciones aprendidas y los logros a resaltar de cara a futuras ediciones.</p> <p>También, en coordinación con el INE, el aliado estratégico creará un repositorio documental con todo el material utilizado y creado durante el Programa.</p>

3. Comprobación experiencia requerida

La organización y/o institución interesada en participar como aliado estratégico del INE para la implementación del **Programa** deberá acreditar lo siguiente:

1. **Reconocimiento y trabajo comprobable** a nivel comunitario, nacional, regional o internacional en la formación de mujeres en temas de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación, con énfasis en contextos territoriales específicos.
2. **Experiencia en el desarrollo de contenidos y procesos formativos contextualizados**, útiles para la formación y el acompañamiento personalizado de mujeres en los siguientes temas: derechos humanos de las mujeres, liderazgo político, construcción de candidaturas exitosas, conocimiento del sistema electoral mexicano y los derechos político-electorales de las mujeres, así como el diseño de plataformas políticas con perspectiva de género y de violencia política contra las mujeres en razón de género, considerando las particulares locales, comunitarias o regionales.
3. **Experiencia en el diseño e implementación de programas virtuales, híbridos o presenciales**, con flexibilidad de horarios y adecuaciones metodológicas que permitan la participación efectiva de mujeres que desarrollen actividades partidistas, laborales y/o profesionales en distintos territorios, como aquellos en contextos rurales, indígenas o de difícil acceso.
4. **Experiencia en procesos de formación aplicada**, no sólo académica o de investigación, sino orientada al desarrollo de habilidades prácticas, herramientas operativas y metodologías de intervención que puedan implementarse en contextos reales y en casos concretos.
5. **Vínculos colaborativos comprobables**, a nivel nacional, regional o internacional, pertenencia a colectivos (as), redes u organizaciones de mujeres con experiencia práctica en la vida política y comunitaria, tales como: mujeres líderes de partidos políticos, mujeres con experiencia en la toma de decisiones en diversos cargos públicos de los diferentes niveles de gobierno (municipal, estatal o federal) y poderes de la unión (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), mujeres líderes afromexicanas, indígenas, de comunidades rurales y de la diversidad sexual y de género, entre otras.

Además, las organizaciones y/o instituciones también deberán atender lo siguiente:

- a) Podrán participar organizaciones locales, nacionales o internacionales, así como instituciones académicas que acrediten la experiencia señalada en los criterios 2, 3 y 4. Asimismo, deberán demostrar su constitución legal con al menos dos años previos a la fecha de publicación de la Convocatoria y estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- b) Respecto a la experiencia señalada en el criterio 5, relativa a los vínculos colaborativos, las organizaciones y/o instituciones deberán acreditar haber realizado al menos tres proyectos en

colaboración con redes, grupo, colectivos u organizaciones de mujeres de los señalados.

Para acreditar su experiencia, las organizaciones y/o instituciones deberán presentar una **síntesis curricular institucional**, con una extensión máxima de **3 (tres) cuartillas**, en la que describan de forma clara y concisa los proyectos desarrollados a la fecha que se vinculen con el objetivo de la Acción Operativa.

Asimismo, deberán remitir el **currículum vitae**, con una extensión máxima de **2 (dos) cuartillas**, de la persona representante y/o apoderada legal, así como de la(s) persona(s) responsable(s) de la coordinación de la Acción Operativa. Cada currículum deberá enviarse en **archivo independiente**, en **PDF**, e integrarse dentro de la **carpeta comprimida** correspondiente.

4. Comprobación requisitos administrativos

Las organizaciones y/o instituciones interesadas que deseen participar en la Convocatoria deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. **Estar legalmente constituidas** y contar con documentación vigente que acredite su personalidad jurídica y facultades de representación.
2. Tratándose de organizaciones o instituciones nacionales, estar inscritas en **el Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**.
3. **Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, tanto anuales como mensuales, hasta el mes inmediato anterior a la publicación de la Convocatoria, mediante la Opinión Positiva de Cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
4. Tratándose de Organizaciones de la Sociedad Civil nacionales cuyo objeto social se encuentre previsto en el artículo 5 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, deben contar con la **Clave Única de Inscripción (CLUNI)**.
5. **Contar con capacidad técnica, operativa, administrativa y financiera** suficiente para celebrar un Convenio de Colaboración o instrumento jurídico de colaboración con el INE. En caso de requerirse la contratación de servicios externos para la ejecución de las actividades, el monto **no deberá exceder el 49%** del importe total asignado al proyecto.
6. **No podrán participar** aquellas organizaciones y/o instituciones cuyas personas colaboradoras — incluidas representaciones legales, cuerpos directivos y personal que intervenga en la implementación de las Acciones Operativas— se ubiquen en alguno de los siguientes supuestos:
 - a) Tener vínculos familiares o de negocios con personas que laboran en el INE, hasta el cuarto grado de parentesco.
 - b) Laborar en algún partido político nacional o local.
 - c) Militar en algún partido político nacional o local.
 - d) Pertenecer o laborar en alguna agrupación política nacional o local.

- e) Haber fungido como representantes de algún partido político nacional o local, o ante órganos centrales o desconcentrados del INE, durante los tres años inmediatos anteriores.
 - f) Haber contendido en el último proceso electoral federal o local como candidatas o candidatos a un cargo de elección popular.
 - g) Formar parte, laborar o fungir como ministros de una asociación religiosa, o realizar cualquier forma de proselitismo religioso.
7. Las organizaciones y/o instituciones participantes deberán acompañar su postulación con **dos cartas bajo protesta de decir verdad**, con **firma autógrafa** de la persona representante legal o apoderada legal, mediante las cuales:
- a) **Manifiesten la no vinculación político-electoral** de las personas que participen directamente en la implementación de la Acción Operativa, afirmando que no son postulantes a cargos de elección popular, no realizan proselitismo en favor o en contra de partido político alguno y no forman parte de la militancia de ningún partido político. *(Anexo I)*
 - b) **Declaren la capacidad técnica y operativa** para celebrar un Convenio de Colaboración y, en caso de requerirse la contratación de servicios externos, que el monto respectivo no excederá el 49% del total asignado. *(Anexo II)*
8. **No serán elegibles** aquellas organizaciones y/o instituciones que se encuentren sujetas a procedimientos administrativos instaurados en su contra, que hayan sido sancionadas por instancias públicas o que se encuentren inhabilitadas para contratar con entes gubernamentales.
9. **Queda estrictamente prohibido** que quienes integren las organizaciones y/o instituciones, o cualquier persona involucrada en la ejecución de las Acciones Operativas, realicen proselitismo en favor o en contra de partidos políticos, precandidaturas o candidaturas, en procesos electorales locales, federales o en algún proceso electoral extraordinario del Poder Judicial.
10. Las **personas servidoras públicas del INE**, así como quienes participen en los procesos de evaluación, dictaminación y selección del aliado estratégico, **no podrán formar parte de las organizaciones y/o instituciones postulantes**.
11. En caso de organizaciones o instituciones de **carácter internacional**, la documentación correspondiente será turnada a la **Coordinación de Asuntos Internacionales**, conforme a los *Lineamientos del Instituto Nacional Electoral para la Suscripción de Convenios Institucionales de Colaboración e Intercambio Internacional*.²
12. La recepción de los documentos se realiza bajo el principio de buena fe,³ entendiendo que la información y datos contenidos en los mismos son fidedignos y han sido proporcionados con

² Ver <https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/handle/123456789/166461>

³ **Ley Federal De Procedimiento Administrativo**, vigente.

Artículo 13.- La actuación administrativa en el procedimiento se desarrollará con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, legalidad, publicidad y buena fe.

Buena Fe en las Actuaciones de Autoridades Administrativas. (Tribunales Colegiados de Circuito, 2005).

total apego a la legalidad vigente, los cuales se presumirán auténticos salvo prueba en contrario, y estarán sujetos en todo momento a la verificación del Instituto.

Asimismo, deberán adjuntar por correo electrónico, en formato PDF, los siguientes documentos administrativos:

- a) Acta Constitutiva de la organización y/o institución (primer instrumento de la creación), se solicita subrayar el folio del acta, la información de la Notaría Pública y, en su caso, de la asignación de la representación legal.
- b) Acta protocolaria (poder notarial) de la representación legal vigente, siempre y cuando ésta no se encuentra en el Acta Constitutiva, en la que consten sus facultades para la suscripción de Convenios.
- c) Identificación oficial vigente de la persona representante legal y/o apoderada legal de la organización y/o institución, por ejemplo: credencial para votar, pasaporte o cédula profesional con fotografía.
- d) Constancia de Situación Fiscal, con un mes de vigencia a la fecha de envío de los documentos.
- e) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo.
- f) Comprobante de domicilio, mismo que deberá estar a nombre de la organización y/o institución y que debe coincidir con la Constancia de Situación Fiscal, sin excepción, con un mes de vigencia a la fecha de envío de los documentos.
- g) Estado de cuenta bancario a nombre de la organización y/o institución, con vigencia de expedición no mayor a un mes a la fecha de envío de los documentos. Deberá verificar que al abrir el archivo no se requiera contraseña.
- h) Declaratoria/Constancia de no militancia de la persona representante y/o apoderada legal de la organización y/o institución y de la(s) persona(s) responsable(s) de la coordinación de la Acción Operativa.

Nota: En todos los casos, se debe verificar que al abrir los archivos o carpetas no se requiera contraseña, que los documentos electrónicos presentados se encuentren completos y legibles, así mismo no se aceptarán fotografías. La falta de alguno de los documentos descritos anteriormente será razón para que la propuesta de la organización y/o institución académica no sea considerada en la evaluación.

Asimismo, en caso de ser seleccionado, el aliado estratégico deberá actualizar la información referida en los incisos c), d), e), f) y g)

Este principio estriba en que en la actuación administrativa de los órganos de la administración pública y en la de los particulares, no deben utilizarse artificios o artimañas, sea por acción u omisión, que lleven a engaño o a error. La buena fe constituye una limitante al ejercicio de facultades de las autoridades, en cuanto tiene su apoyo en la confianza que debe prevalecer en la actuación administrativa, por lo que el acto, producto del procedimiento administrativo, será ilegal cuando en su emisión no se haya observado la buena fe que lleve al engaño o al error al administrado, e incluso a desarrollar una conducta contraria a su propio interés, lo que se traduciría en una falsa o indebida motivación del acto, que generaría que no se encuentre apegado a derecho.

Las Cartas Bajo Protesta de Decir Verdad se encuentran en los Anexos I y II de la Convocatoria, las cuales deberán estar firmadas por la persona representante legal y/o apoderada legal de la organización y/o institución participante, y enviadas junto con la propuesta técnico-económica al correo electrónico establecido para tal fin.

5. Presentación de las propuestas técnico-económicas (comprobación de la suficiencia presupuestal y material)

Las organizaciones y/o instituciones interesadas deberán acreditar contar con suficiencia presupuestal, así como con la capacidad material y humana necesaria para cumplir con las obligaciones derivadas de la implementación de la Acción Operativa. Para tal efecto, deberán remitir los documentos que acrediten la experiencia requerida en la Convocatoria, la **propuesta técnico-económica**, las **Cartas Bajo Protesta de Decir Verdad** y demás documentos administrativos requeridos, al correo de la, Lcda. Iliana Araceli Hernández Gómez, al correo iliana.hernandez@ine.mx, con copia a la Mtra. Esmeralda Estrada Pérez (esmeralda.estrada@ine.mx) y a la Lcda. Christ Yozelin Guerrero Gutiérrez (christ.gutierrez@ine.mx). En el asunto del correo deberá indicarse la siguiente leyenda: **“Propuesta técnico-económica Programa de Liderazgo”**.

A continuación, se detallan los requisitos para la presentación de la propuesta técnico-económica:

- a) **Propuesta técnica.** Deberá elaborarse con una extensión máxima de 10 páginas, utilizando el formato Word establecido en el Anexo III de la Convocatoria. Deberá emplearse tipografía Arial tamaño 11, con interlineado 1.15 puntos. Todas las hojas del documento, incluidos los anexos, deberán estar numeradas en la parte inferior derecha, rubricadas en el margen derecho y firmada en la última hoja, de manera autógrafa por la persona representante y/o apoderada legal. El archivo no deberá exceder un tamaño de 10 MB.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica no asumirá la responsabilidad por archivos que impidan su descarga y/o apertura, ni por carpetas que contengan información incompleta. Asimismo, no se solicitará información adicional o faltante, por lo que será responsabilidad exclusiva de la organización y/o institución verificar que la documentación enviada se encuentre completa y correcta. Las propuestas que se encuentren en cualquiera de las situaciones antes descritas no serán consideradas para su evaluación.

- b) **Propuesta u oferta económica.** El presupuesto deberá presentarse de manera desglosada, conforme al formato de oferta económica, establecido en el Anexo IV de la Convocatoria.

En caso de que las organizaciones y/o instituciones participantes cuenten con registro vigente como donatarias autorizadas o, se encuentren en un supuesto del artículo 15 de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, deberán señalarlo expresamente en la propuesta técnico-económica y adjuntar la documentación oficial que acredite dicha condición.

6. Envío de documentación

La documentación deberá enviarse en dos carpetas, organizadas dentro de un solo archivo comprimido (formato *.zip* o *.rar*), identificado con un seudónimo, al Lcda. Iliana Araceli Hernández Gómez, al correo iliana.hernandez@ine.mx con copia a la Mtra. Esmeralda Estrada Pérez (esmeralda.estrada@ine.mx) y a la Lcda. Christ Yozelin Guerrero Gutiérrez (christ.gutierrez@ine.mx).

En caso de presentarse dificultades para adjuntar el archivo por exceder el límite de tamaño permitido, la documentación podrá remitirse mediante WeTransfer. En este supuesto, la organización y/o institución deberá dar seguimiento a la descarga del archivo a través de los correos institucionales, a fin de confirmar su correcta recepción. Se deberá identificar claramente el seudónimo con el que participa la organización y/o institución.

La entrega de documentación incompleta o fuera de plazo será responsabilidad exclusiva de la organización y/o institución interesada.

No se aceptarán ligas de Google Drive ni archivos que contengan fotografías de documentos o fotocopias fotografiadas, debido a que no son legibles. En cualquiera de estos casos, la documentación se considerará como no presentada.

La fecha límite para envío de la documentación es el 20 de febrero de 2026, hasta las 23:59 horas, tiempo de la Ciudad de México.

7. Proceso de evaluación de las propuestas

Las propuestas presentadas serán evaluadas con base en la propuesta técnico-económica recibida, considerando los siguientes porcentajes:

Criterio	Porcentaje
Propuesta técnica	90%
Propuesta económica ⁴	10%

⁴ La propuesta económica será evaluada por la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana de la DECEyEC y, a su vez, será compartida al Comité de Selección.

Criterio	Porcentaje
Total	100%

La DECEyEC integrará un Comité de Selección (CS), el cual estará facultado para analizar, evaluar y seleccionar a la organización y/o institución que cumpla con los requisitos de participación previstos en la Convocatoria y las presentes Reglas de Operación, el cual estará conformado por las siguientes personas servidoras públicas del INE:

- Las **Consejerías Electorales** integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC), o en su caso, las personas que designen.
- Una **Secretaría Técnica**, la titular de la DECEyEC, o a quien ésta designe.
- La **Directora de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación** (UTIGyND), o la persona que esta designe, de conformidad con el artículo 70, numeral 1, inciso d) del Reglamento Interior del INE (RIINE).

El titular de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana generará un documento que brinde un panorama general al CS sobre las propuestas recibidas, sin que se ponga en riesgo la imparcialidad y la objetividad de la selección.

La Presidencia del CS, será asumida por la Presidencia de la CCEyEC o la persona a quien se designe, y tendrá las siguientes funciones:

- Dirigir las sesiones de instalación y de deliberación para la selección de las propuestas y dar a conocer las propuestas mejor evaluadas al CS para su selección.
- Firmar el Acta de resultados en representación del CS.

La Secretaría Técnica (ST) del CS será el enlace con la DECEyEC para apoyarlo en los trabajos y conducir sus sesiones. Entre sus funciones están las siguientes:

- Convocar a la instalación del CS y a la sesión de deliberación.
- Dar a conocer a las personas integrantes del CS los criterios de evaluación.
- Entregar las rubricas de evaluación a cada integrante del CS, así como aquella documentación adicional que se solicite.
- Recopilar las observaciones a las rubricas de evaluación y las firmas correspondientes en el Acta de Resultados que el CS emita.

La organización y/o institución ganadora, será aquella que **obtenga la mayor calificación** y cumpla con los

requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria y en las presentes Reglas de Operación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.⁵

Cabe señalar que **el fallo del CS será definitivo e inapelable.**

Nota: En caso de que se actualice alguno de los supuestos previstos en la Base DÉCIMA de la presente Convocatoria, se someterá a consideración de la CCEyEC un Plan de implementación de la Acción Operativa correspondiente, el cual incluirá la propuesta de al menos tres posibles aliados estratégicos que cumplan, en su totalidad, con los requisitos administrativos establecidos en la Base SEXTA y en las Reglas de Operación de la Acción Operativa, así como con los criterios de elegibilidad previstos en la Base CUARTA.

8. Notificación de los resultados

La Convocatoria, las Reglas de Operación y sus Anexos estarán disponibles en la página electrónica del INE (www.ine.mx).

Es obligación de las organizaciones y/o instituciones conocer, sujetarse y observar lo dispuesto en la Convocatoria y las presentes Reglas de Operación. Ambos instrumentos son de carácter inapelable.

La publicación de resultados se dará a conocer en la página electrónica del INE (www.ine.mx) el 23 de marzo de 2026.

9. Firma de convenio de colaboración

El INE celebrará un **Convenio de Colaboración** con la organización y/o institución que resulte **seleccionada**. Para su firma, la organización y/o institución deberá **entregar la documentación administrativa actualizada** que le sea solicitada.

En el Convenio se establecerán con claridad los **compromisos y responsabilidades** de ambas partes para ejecutar la **Acción Operativa**. También se definirán los mecanismos para que el INE realice el **monitoreo y seguimiento**, así como la **comprobación y aplicación de los recursos otorgados** y las medidas necesarias para asegurar la **rendición de cuentas**. En caso de incumplimiento o de una implementación indebida, el Convenio indicará las **consecuencias y medidas aplicables**.

Los recursos deberán utilizarse **únicamente** para cumplir los objetivos y metas de la Acción Operativa,

⁵ Artículo 44 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

conforme al **calendario de actividades** y al **presupuesto autorizado** en el Convenio y su **Anexo Técnico**. Su ejercicio deberá realizarse con criterios de eficacia, eficiencia y economía, y bajo principios de transparencia, honradez, legalidad, racionalidad, austeridad y rendición de cuentas.

Durante la ejecución, la organización y/o institución deberá actuar de acuerdo con los principios que rigen la función electoral —certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad y paridad— y garantizar una implementación con **perspectiva de género**, en concordancia con los objetivos de la Convocatoria.

Si la organización y/o institución seleccionada es de carácter **internacional**, se informará a la **Coordinación de Asuntos Internacionales** para las gestiones correspondientes, conforme al artículo 7 de los Lineamientos del INE para la Suscripción de Convenios Institucionales de Colaboración e Intercambio Internacional.

Finalmente, el Convenio establecerá que el **Programa** es una creación del INE. En consecuencia, la organización y/o institución aliada coordinará esfuerzos y recursos exclusivamente para la implementación de la **Cuarta Edición del “Programa de Liderazgo de las Mujeres en la Política”**. El nombre del Programa o Acción Operativa, su diseño, metodología, contenidos, entregables, reglas y criterios de implementación y evaluación serán propiedad del **INE**, quien conservará la titularidad de los derechos de propiedad intelectual correspondientes.

10. Aviso de privacidad

El INE, a través de la DECEyEC, es el responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados y obtenidos en el marco de la Acción Operativa. Los datos personales recabados serán incorporados y tratados en la Base de Datos Personales (BDP) denominada **Programa de Liderazgo de las Mujeres en la Política**.

Para manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales, las personas podrán ejercer los derechos de cancelación y oposición de datos personales, ante la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UT) del INE, ubicada en Viaducto Tlalpan #100, Edif. "C", 1er. Piso, Col. Arenal Tepepan, Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

El aviso de privacidad integral puede consultarse en el siguiente sitio: <https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/>, en el apartado correspondiente a la DECEyEC.

11. Resolución de Casos no Previstos

Cualquier situación, duda o imprevisto que se presente desde la publicación de la Convocatoria, sus Reglas de Operación y Anexos, y hasta la conclusión de su vigencia, que no esté expresamente contemplado en dichos instrumentos, será atendido por la DECEyEC, procurando una solución clara y oportuna, con base en la normativa aplicable y en observancia de los principios de legalidad, objetividad y certeza. Asimismo, cuando resulte necesario, la DECEyEC podrá emitir criterios y precisiones para su adecuada aplicación, mismos que se comunicarán por los medios institucionales correspondientes.

De igual forma las situaciones que pudieran surgir desde la publicación de la Convocatoria y en las Reglas de Operación de esta Acción Operativa hasta su conclusión, que no estén previstas serán resueltas por la DECEyEC y se informará a la CCEyEC.