**Formato para Elaboración de Proyecto de Continuidad**

* Los proyectos de continuidad son aquellos que, habiendo participado en la edición 2024 estimen pertinente dar continuidad a los objetivos específicos de su proyecto, con la finalidad de lograr un mayor impacto a partir de la experiencia previa y de los resultados obtenidos.
* Solamente se consideran los proyectos que concluyeron satisfactoriamente en la edición 2024.

**Indique lo que se solicita y procure no dejar apartados en blanco**

**Carátula**

**Título del proyecto (tal y como aparece en el formato de registro)**

**Modalidad en la que participa (indicar objetivo específico y temática)**

**Estado y municipios donde se desarrollará el proyecto**

**Monto solicitado (cantidad expresada en número y letra)**

**Resumen de las actividades a realizar dentro del proyecto**

**Señale si sus actividades serán virtuales, presenciales o híbrido (es decir, virtuales y presenciales).**

**Seudónimo con el que participa (tal y como aparece en el formato de registro; no debe hacer referencia al nombre de la organización** **ni a ningún otro elemento que permita relacionarlo con esta).**

RÚBRICA CON EL SEUDÓNIMO[[1]](#footnote-2)

1. **Señale en qué modalidad participó en la edición 2024** (I Promoción de derechos, II Elaboración de agendas y planes de acción y III Atención a la VPMRG).
2. **Si su proyecto cambia de modalidad explique por qué y señale la experiencia con la que cuenta, vinculada con la modalidad de implementación de continuidad.**
3. **Describa brevemente lo que realizó en su proyecto anterior como los materiales generados y que hayan sido aprobados, aspectos innovadores, actividades y eventos realizados, así como los objetivos alcanzados y la aportación del proyecto a la población objetivo.**
4. **Objetivos generales y específicos**

Los objetivos deberán estar vinculados a los objetivos del PNIPPM 2025, ser claros, factibles y plantearse en relación con las características de la población a atender y a los resultados esperados.

1. **Diagnóstico.** Deberá incluir el problema identificado durante la implementación de su proyecto anterior.

ATENCIÓN: las condiciones de los territorios en donde las OSC implementan sus actividades son muy diversas, por lo que, al momento de planear sus proyectos, se deberán realizar mapeos de contextos que les permitan conocer estas condiciones en términos de seguridad, acceso a Internet, entre otros. Asimismo, si es de su conocimiento que la población que buscan beneficiar o las autoridades son de difícil acceso en términos ideológicos u otros, la planeación de su proyecto debe incluir un proceso de acercamiento a éstos, de manera diagnóstica.

1. **Justificación**

* Señalar la razón por la cuál consideran necesario continuar con su proyecto.
* Señalar cómo pondrán en práctica los aprendizajes previamente adquiridos y qué acciones de incidencia emprenderán.
* Especificar si se trabajará con la misma población objetivo y si es así, indicar cómo se logrará un avance en relación con el proyecto anterior.
* Si deciden trabajar con población objetivo distinta, deberán especificar qué aspectos de mejora incorporarán y por qué consideran que este proyecto, su objetivo y cumplimiento será mejor que el anterior.
* Describir los planes que se tienen para obtener mejores resultados.

1. **Población Objetivo**

a) Total de población objetivo a atender:

| **Género con el que se identifica** | **Número de personas** |
| --- | --- |
| Mujeres |  |
| Hombres |  |
| Personas  No binarias |  |
| Otro |  |
| Total |  |

b) Describir el perfil de liderazgo de la población, si se trata de mujeres de partidos políticos, funcionarias públicas o líderes comunitarias y detallar el tipo de experiencias de participación de las participantes, cómo y dónde se han dado.

c) Especificar el número de grupos a los cuales se impartirán los talleres. Se sugiere que cada taller se componga de entre 25 y 35 personas (revisar Reglas de Operación).

1. **Espacio geográfico de instrumentación:**

Los proyectos deberán atender problemáticas y realizar acciones a nivel municipal y/o local, y deberán desarrollarse en uno o varios municipios de una sola entidad federativa, con el propósito de garantizar la supervisión de los mismos. Esto, con la excepción de ser territorios vecinos que tengan vías de comunicación que faciliten los traslados en tiempos cortos.

Ubicar en el siguiente cuadro los lugares donde se instrumentará el proyecto y la procedencia de las personas participantes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad**  **Federativa** | **Municipio** | **Localidad**  **(si es el caso)** | **Instrumentará en este lugar**  **(marque sí o no)** | **Será lugar de procedencia**  **(marque sí o no)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Si es el caso, indique con cuáles radios comunitarias, indígenas o indigenistas se vinculará la implementación de su proyecto.**
2. **Objetivos e indicadores**

Plantear al menos un indicador para cada objetivo. Podrán plantearse indicadores de proceso y de resultados. Considerar para la definición de indicadores, los criterios recomendados por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social[[2]](#footnote-3). Incluir las actividades a realizar y los productos que surjan de las mismas.

Llenar el siguiente el cuadro con la información del proyecto. Se podrán añadir más filas, si esnecesario.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador** | **Línea de acción** | **Metas de la línea de acción** | **Soporte** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Cronograma**

**Cronograma de actividades y nombre de la persona responsable de cada actividad**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Acción | OCT | | | | NOV | | | | DIC | | | | ENE | | | | FEB | | | | MAR | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Formato de Evaluación**

Describa el tipo de instrumento que se utilizará para evaluar su proyecto, adicional de la Encuesta ex ante y ex post.

**Anexos que tendrá que adjuntar, sin excepción, a su proyecto**

1. **Carta descriptiva del taller (se tendrán que enviar por separado, escaneadas y rubricadas con tinta azul).**

Tomar en cuenta el número y conformación de grupos de las distintas sesiones, dependiendo el tipo de material y manuales sugeridos para el proceso formativo (revisar Reglas de Operación). La falta de cartas descriptivas es razón suficiente para no calificar el proyecto.

1. **Formato de presupuesto (se tendrá que enviar por separado, escaneado y rubricado con tinta azul)**

Tomando en cuenta las recomendaciones de las Reglas de Operación para cada rubro. La falta de presupuesto es razón suficiente para no calificar el proyecto.

1. Rubrique con el seudónimo de la OSC todas las hojas, incluidos los anexos, al margen derecho en tinta azul. En caso de que se advierta en algún espacio siglas, nombre de la OSC o personal de la misma **NO** **será considerado para el proceso de calificación.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Claridad: el indicador deberá ser preciso e inequívoco;

   Relevancia: el indicador deberá reflejar una dimensión importante del logro del objetivo;

   Monitoreable: el indicador debe poder sujetarse a una comprobación;

   Adecuado: el indicador deberá aportar una base suficiente para evaluar el desempeño. [↑](#footnote-ref-3)