



Junta Local Ejecutiva en el Estado de Nuevo León
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Licitación Pública Nacional Presencial
No. LP-INE-NL-002-2024



CONVOCATORIA A LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
No. LP-INE-NL-002-2024
“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS
JUNTAS LOCAL Y DISTRITALES EJECUTIVAS
EN ESTADO DE NUEVO LEÓN.

CONVOCATORIA

Convocante:	Instituto Nacional Electoral
Domicilio:	Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, N.L.
Procedimiento	Licitación Pública Nacional Presencial
Carácter:	Nacional
Número:	No. LP-INE-NL-002-2024
Contratación:	Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en el estado de Nuevo León.
Criterio de Evaluación:	Binario

Con fundamento en el artículo 32 fracción I del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de muebles y servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será presencial, en el cual los LICITANTES exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo: www.ine.mx en el sitio denominado "Licitaciones" que se ubica en la página principal.

Simultáneamente la presente convocatoria y el resumen de convocatoria se enviaron al Diario Oficial de la Federación para su publicación el día **08 de febrero de 2024**.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita y se pone a disposición de los LICITANTES copia del texto de la convocatoria a través de los siguientes medios:

En las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios ubicadas en la Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, N.L. con los números telefónicos 81834-58711 y 81834-58712, en días hábiles con horario de **09:00 a 17:00** horas a partir de la fecha de publicación de la misma y hasta un día antes del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

El archivo electrónico de la convocatoria podrá obtenerse descargándolo desde el vínculo anteriormente referido: www.ine.mx en el sitio denominado "Licitaciones" que se ubica en la página principal, asimismo, podrá solicitarse en el formato de registro de participación de la presente licitación.

Obtención del registro de participación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores.

A partir del día de su publicación y hasta con un día hábil de anticipación a la fecha programada para llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación, presentando el comprobante de inscripción en el Registro Único de Proveedores, acudiendo a las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios o bien podrán enviar su solicitud al correo electrónico: juanramon.hernandez@ine.mx. De optar por esta opción, los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del Anexo 2 de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto para que, a su recepción por parte de la Convocante, dentro de un plazo máximo de 24 horas, reciba su confirmación de registro con los datos complementarios y sello del INSTITUTO.

Para el registro y/o actualización del Registro Único de Proveedores deberá enviarse la solicitud y documentación legal al correo compras@ine.mx

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

DIA:	16	MES:	FEBRERO	AÑO:	2024	HORA:	11:00
LUGAR	Sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva ubicada en Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, Nuevo León						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	23	MES:	FEBRERO	AÑO:	2024	HORA:	11:30
LUGAR	Sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva ubicada en Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, Nuevo León						

ACTO DE FALLO:

LUGAR	El Fallo se dará a conocer por escrito a cada uno de los LICITANTES dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión, conforme al artículo 45 del REGLAMENTO.
-------	---

INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto del departamento de Recursos Materiales y Servicios sito en Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, Nuevo León, realizará la contratación con personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento en cumplimiento a lo establecido en los artículos 41 base V párrafo primero y 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 30, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32, 35 fracción I, 36, 43 segundo párrafo y 48 del REGLAMENTO y el artículo 53 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional las personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y artículo 8 el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativa.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha, hora y lugar establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto, los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que **son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el pedido-contrato (en lo sucesivo el contrato)**, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas** que manifiesten apearse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO; y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias de la Junta Local Ejecutiva en Nuevo León del Instituto Nacional Electoral en la sesión celebrada el **29 de enero de 2024**.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el numeral 5 de esta convocatoria, el INSTITUTO para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio de evaluación binario. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al INSTITUTO pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 y 44 fracción II y 48 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el numeral 5.3 de esta convocatoria, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al o los LICITANTES cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, y, por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto, el INSTITUTO evaluará al menos dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

A los LICITANTES que no hayan asistido a la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Acta del Fallo se encuentra a su disposición en la página electrónica: www.ine.mx en el sitio denominado "Licitaciones".

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el departamento de Recursos Materiales y Servicios procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OIC dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate entre dos o más propuestas, derivado del resultado de la evaluación se procederá conforme a lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y se dará preferencia a los LICITANTES que pertenezcan al Sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyMES), que produzcan bienes con innovación tecnológica.

De subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice el INSTITUTO, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento, situación que quedará señalada en el mismo.

Este procedimiento de contratación, comprende de una partida y la totalidad de esa partida se adjudicará a uno o más LICITANTES.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5 del REGLAMENTO del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 7, fracción XIII de la Ley Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES, constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120, de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian la adquisición del producto, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

NO DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL EN LA CUAL SE ESTABLECEN LAS BASES EN LAS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO Y EN LAS QUE SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

1. INFORMACIÓN GENÉRICA DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto la adquisición de materiales y útiles para oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas del “**INSTITUTO**”, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el **Anexo técnico, Anexo 8** de las presentes bases.

1.2. Tipo de contratación

La presente convocatoria consiste en la celebración de un contrato abierto que abarca el ejercicio fiscal 2024 y se podrá adjudicar a dos o más LICITANTES.

1.3. Vigencia del contrato

La vigencia del contrato que se formalice iniciará a partir del día de la notificación del fallo y concluirá el **31 de diciembre de 2024**.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al **INSTITUTO** y al **PROVEEDOR** a firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación.

1.4. Lugar, plazo y condiciones para la adquisición y entrega de los materiales y útiles de oficina

- a) Los materiales y útiles de oficina derivadas de la licitación se adquirirán al o los LICITANTES ganadores a partir del **01 de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2024**.
- b) El LICITANTE deberá entregar los materiales y útiles de oficina al INSTITUTO en los domicilios que se mencionan en el anexo técnico.
- c) Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y en caso de resultar adjudicado, deberá realizar la entrega de los materiales y útiles de oficina de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

1.5. Transporte.

La entrega de los materiales y útiles de oficina se realizará en los lugares establecidos para tal efecto a cargo del PROVEEDOR.

1.6. Idioma de la presentación de las proposiciones

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

1.7. Normas aplicables

Para el presente procedimiento de contratación, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad, el LICITANTE cumplirá con las normas que se señalan en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

1.8. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con el artículo 68 del REGLAMENTO y el artículo 143 de las POBALINES, el encargado de vigilar y administrar el contrato que se celebre, a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será la Vocal Ejecutiva en la Junta Local Ejecutiva y los Vocales Ejecutivos y Vocales Ejecutivos en las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Nuevo León.

El administrador del contrato y/o supervisor del contrato será responsable de informar por escrito a el área administrativa, lo siguiente:

- 1) El debido cumplimiento del contrato, para efectos de liberación de pago.
- 2) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 3) La liberación de la garantía de cumplimiento.
- 4) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO y el artículo 210 de las POBALINES.

1.9. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en pesos mexicanos con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo será en pesos mexicanos de conformidad con la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

1.10. Condiciones de pago

El INSTITUTO cubrirá el importe de los materiales y útiles de oficina requeridos sin exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura electrónica CFDI que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación siempre y cuando se encuentre debidamente requisitada y ajustada a los materiales y útiles de oficina adquiridos.

1.11. Requisitos para la presentación de la factura y trámite de pago

Para iniciar el trámite de pago el PROVEEDOR deberá presentar al menos los siguientes documentos:

- 1) Factura electrónica - versión 4.0.
- 2) En su caso, comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del INSTITUTO.
- 3)
- 4) Los pagos se efectuarán en a la cuenta bancaria que indique, para lo cual deberá notificarlo por escrito con 10 (diez) días naturales de anticipación.

1.12. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

1.13. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación de los servicios correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el IVA de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

1.14. Transferencia de derechos

En ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso por parte del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

1.15. Derechos de Autor y Propiedad Industrial

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, El PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

1.16. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Derivado de la entrega de los bienes y prestación de los servicios solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Nacional de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

1.17. Responsabilidad laboral

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como de reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y de pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por dicha circunstancia.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

- a) Conforme a lo estipulado en los párrafos primero y segundo del artículo 41 del REGLAMENTO, la entrega de proposiciones se hará en **sobre cerrado** que contendrá la oferta técnica y la oferta económica.
- b) El sobre cerrado deberá indicar la razón o denominación social del LICITANTE y las artículos que oferta.
- c) Conforme lo previsto en el artículo 56 fracción III inciso f de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una sola oferta técnica y una sola oferta económica para la partida objeto del presente procedimiento.
- d) Con la finalidad de agilizar la conducción del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se solicita a los **LICITANTES** elaborar sus proposiciones **preferentemente en papel membretado, con las fojas foliadas.** La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras.
- e) **Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).**

- f) De conformidad con el artículo 56 fracción III inciso g de las POBALINES, los LICITANTES podrán entregar, dentro o fuera del sobre cerrado el **Anexo 10** de la presente convocatoria que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. La falta de presentación de dicho Anexo no será motivo para desechar la proposición.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los LICITANTES, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 45 del REGLAMENTO.

A los Actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.2. LICITANTES que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El departamento de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

Los LICITANTES podrán presentar conjuntamente sus proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, de acuerdo con los requisitos estipulados en el tercero, cuarto y quinto párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO, **siempre que en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión las obligaciones que cada persona cumplirá,** así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas, obligándose de manera solidaria para su cumplimiento. Para tal efecto se podrá utilizar el ejemplo de convenio de proposición conjunta (**Anexo 7**), **el cual deberá ser firmado autógrafamente por cada uno de los participantes.**

De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Nacional de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos contenidos en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describen a continuación:

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO, los documentos distintos a la oferta técnica y a la oferta económica podrán ser presentados por los LICITANTES, dentro o fuera del sobre que contenga su proposición.

Los LICITANTES deberán presentar en original o copia, según corresponda, los siguientes documentos:

- a) Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o cédula profesional (en original y copia para cotejo).
- b) Registro de participación emitido por el departamento de Recursos Materiales y Servicios. **Anexo 2** (en original).
- c) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta en la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento. **Anexo 3** (en original). Acta constitutiva y poder del representante legal (copia)
- d) Manifestación por escrito del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo 4** (en original).
- e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 5** (en original).
- f) En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía. **Anexo 6** (en original).
- g) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como **Anexo 7** (en original); asimismo, **se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.**

Cada una de las empresas que participan bajo esta modalidad conjunta deberán presentar debidamente requisitados y firmados los Anexos c), d) y e), y en su caso, f) y g)

. El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.

h) El LICITANTE deberá presentar “la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales” vigente, mediante solicitud de opinión, realizada en el portal de Internet del SAT. En términos de lo estipulado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente y la constancia de situación fiscal actualizada al 2024.

4.2. Contenido de la oferta técnica

La oferta técnica que será elaborada conforme al punto 2 de la presente convocatoria, **deberá contener toda la información señalada y solicitada en el anexo técnico, Anexo 8 de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo**, y deberá contener los documentos, que, en su caso, se soliciten en dicho Anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

4.3. Contenido de la oferta económica

- a) Los LICITANTES deberán presentar en original la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 9** de la presente convocatoria, **conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho Anexo se solicitan**. La oferta económica deberá ser presentada para los artículos objeto del presente procedimiento, en Pesos Mexicanos, considerando dos decimales, describir por separado los precios por artículo, y total de la cotización de todos los artículos desglosando el impuesto al valor agregado y el importe total ofertado en número y letra.
- b) La oferta económica deberá indicar que los precios que se cotizan serán considerados fijos durante la vigencia del contrato.
- c) Cualquier descuento o beneficio adicional que el LICITANTE ofrezca al INSTITUTO deberá señalarse en la oferta económica, invariablemente, para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el importe total que el LICITANTE señale con número y letra.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- a) De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de evaluación binaria, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.
- b) El Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO, verificará y analizará cualitativamente la documentación legal y

administrativa solicitada en el **numeral 4.1** de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación con lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

5.1. Criterios de evaluación técnica.

La Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO a través de su titular o del (los) servidor(es) público(s) que designe, analizará y evaluará cualitativamente los documentos solicitados en el numeral 4.2 de la presente convocatoria, determinando si las ofertas técnicas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones **cumplen o no cumplen con lo requerido**. Dicho análisis formará parte del Acta de Fallo.

5.2. Criterios de evaluación económica.

La Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva a través de su titular o del (los) servidor(es) público(s) que designe, evaluará económicamente el contenido de al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los **numerales 4.1 y 4.2** de la presente convocatoria.

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción II, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los **numerales 5, 5.1 y 5.2** de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga de la evaluación binaria, se determinarán la(s) proposición(es) que será(n) susceptible(s) de ser adjudicada(s) conforme a lo siguiente:

- a) El contrato de prestación de servicios para la partida objeto de la presente convocatoria se adjudicará al LICITANTE, cuya proposición haya resultado solvente.
- b) Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente.
- c) En caso de empate entre dos o más propuestas, derivado del resultado de la evaluación binaria, se procederá conforme a lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y se dará preferencia a los LICITANTES que pertenezcan al Sector de MIPyMES que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 (cinco) años, debiendo constar el documento solicitado en el **inciso g)** del **numeral 4.1** de la presente convocatoria.

- d) De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del o los LICITANTES que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice el INSTITUTO el cual se efectuará en el Acto de Fallo, situación que quedará señalada en el acta del mismo, conforme lo establece el artículo 44 último párrafo del REGLAMENTO.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, serán firmadas por los LICITANTES que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada Acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público en el domicilio de la Convocante, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página del INE para efectos de su notificación a los LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, **el día 16 de febrero de 2024, a las 11:00 horas**, en la Sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO ubicada en Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, Nuevo León, siendo optativa para los LICITANTES su asistencia a la misma.

Con fundamento en lo señalado en el segundo párrafo del artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 62 fracción III segundo párrafo de las POBALINES, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o solicitante de los bienes y servicios objeto de la contratación, del área jurídica y asesorados por un representante del OIC del INSTITUTO.

Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

- b) Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse **a más tardar 48 (cuarenta y ocho) horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones**, a la siguiente dirección de correo electrónico juanramon.hernandez@ine.mx .

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional presencial No. LP-INE-NL-002-2024			
Relativa a la adquisición de materiales y útiles de oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en estado de Nuevo León.			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

El Acto de Junta de Aclaraciones, se efectuará conforme lo siguiente:

- a) El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción.
- b) De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas las áreas requirentes las atenderán, tratándose de respuestas legales y administrativas será la Convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.
- c) Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 penúltimo párrafo del REGLAMENTO, al concluir la Junta de Aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas que el INSTITUTO considere necesarias. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones podrá diferirse.
- d) De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, **cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.**

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

6.2.1 Lugar, fecha y hora:

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día

23 de febrero de 2024, a las 11:30 horas, en la sala de reuniones de la Junta Local Ejecutiva del INSTITUTO ubicado en Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, Nuevo León

6.2.2 Registro y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica:

Conforme a lo señalado en el artículo 41 último párrafo del REGLAMENTO, previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones el INSTITUTO podrá efectuar el registro de participantes. El registro se realizará durante los 30 (treinta) minutos previos al inicio del Acto. Asimismo, se podrán realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la oferta técnica y económica.

La solicitud de dichas revisiones será optativa para los LICITANTES, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposición en sobre cerrado en la **fecha, hora y lugar establecido** para la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

6.2.3 Inicio del acto:

A partir de la hora señalada para el inicio del Acto, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún LICITANTE.

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, indicará el orden del día y la logística para su conducción.

Una vez iniciado el Acto se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del numeral 6.2.2 de esta convocatoria, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

Los LICITANTES entregarán su sobre cerrado al servidor público que presida el Acto.

6.2.4 Desarrollo del Acto:

a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, bastará que los LICITANTES presenten escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro. **Anexo 1.**

b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin

efecto por los LICITANTES, lo anterior de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO.

- c) En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 42 fracción II del REGLAMENTO, de entre los LICITANTES que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que el INSTITUTO designe, rubricarán solamente la oferta técnica y la oferta económica de las proposiciones que hayan sido aceptadas en el Acto, las que para estos efectos constarán documentalmente; y
- d) Se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones, en la que se harán constar el importe ofertado por los LICITANTES; asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3 Acto de fallo:

- a) De conformidad con el artículo 45 cuarto párrafo del REGLAMENTO el Fallo se dará a conocer en junta pública a la que libremente podrán asistir los LICITANTES que hubieran presentado proposición, levantándose el acta respectiva.

En sustitución de esa junta, el INSTITUTO podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los LICITANTES dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

- b) El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dando a conocer el orden del día y la logística para su conducción.
- c) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, el Acto de Fallo podrá diferirse, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para este Acto y podrá diferirse nuevamente, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- d) Según lo señalado en el artículo 45 sexto párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del mismo.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 11**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la emisión del Fallo, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios ubicado en Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Nuevas Colonias, 64710 Monterrey, Nuevo León.

De conformidad con el artículo 41 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cuando una proposición conjunta resulte adjudicada, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios.

En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, el **INSTITUTO** sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al **LICITANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

- 7.1. Documentación legal y administrativa que el PROVEEDOR deberá presentar al día hábil siguiente al acto de Fallo:

Persona moral:

- 1) Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva de la persona moral, en cuyo objeto conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento y, en su caso, las reformas o modificaciones.
- 2) Poder notarial del representante legal, para actos de administración, el cual no haya sido revocado a la fecha de firma del contrato.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda.

- 3) Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): Formato R-1 o acuse electrónico con el sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Adicionalmente, en el caso, de haber realizado cambios de situación fiscal, deberá entregar el Formato R-2 o el acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT.
- 4) Cédula de identificación fiscal o constancia del Registro Nacional de Contribuyentes (RFC) y modificaciones, en su caso.
- 5) Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía del representante legal, pasaporte vigente o cédula profesional.
- 6) Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (teléfono, luz o agua).

Persona física:

- 1) Alta ante la SHCP: Formato R-1 o acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT. Adicionalmente, en caso, de haber realizado cambios de situación fiscal, deberá entregar el Formato R-2 o el acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT.
- 2) Cédula de identificación fiscal o constancia del RFC y modificaciones, en su caso.
- 3) Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía del representante legal, pasaporte vigente o cédula profesional.
- 4) Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (teléfono, luz o agua).

7.2. Posterior a la firma del contrato, tanto para personas físicas y morales:

1. **Garantía de cumplimiento del contrato.** Con fundamento en el artículo 57 fracción II y último párrafo del REGLAMENTO y los artículos 123 y 130 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato sin incluir el IVA, misma que será en Pesos Mexicanos y a favor del Instituto Nacional Electoral, en cualquiera de las siguientes formas y deberá estar vigente hasta la total aceptación de los servicios por parte del INSTITUTO:
 - I. Mediante fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP;
 - II. Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
 - III. Con cheque de caja o certificado expedido a favor del INSTITUTO.

8. **MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE**

De conformidad con el artículo 61 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes o servicios, sea igual al pactado originalmente; tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje referido se aplicará para cada una de ellas.

Cuando se convenga un incremento en la cantidad de bienes o servicios, se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificatorio respectivo, así

como la fecha de entrega de los bienes o prestación de servicios para las cantidades adicionales. Lo anterior, de acuerdo a lo señalado en el artículo 157 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios, los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Dirección Jurídica del INSTITUTO.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

9. **RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice sin ninguna responsabilidad a su cargo bastando para ello que el INSTITUTO comunique al PROVEEDOR por escrito tal determinación, en caso de que el PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se formalice, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si deja de sostener el precio establecido en su oferta económica;
- b) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica;
- c) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento.

10. **TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

En términos del artículo 65 del REGLAMENTO y el artículo 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- a). Por caso fortuito o fuerza mayor;
- b). Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados;
- c). Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el OIC, y

- d). Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En estos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

De conformidad con lo señalado en el artículo 147 de las POBALINES, el Administrador del contrato será el responsable de informar a la Coordinación Administrativa por escrito, la necesidad de suspender o dar por terminado anticipadamente los servicios contratados siempre que se presente caso fortuito, fuerza mayor, la acreditación de cualquiera de estos supuestos quedará bajo su responsabilidad.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

11. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN

11.1. Causas para desechar las proposiciones.

En términos del artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos y los que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO y artículo 56 fracción IV de las POBALINES.
- 2) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO o del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 3) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes o servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 4) Cuando la proposición no esté firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- 5) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables, de acuerdo a lo señalado en el artículo 68 de las POBALINES.
- 6) Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente, conforme a lo previsto en el artículo 68 fracción IV de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 69 último párrafo del REGLAMENTO y artículo 201 de las POBALINES, las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

11.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 44 fracción II y 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

El INSTITUTO a través de la convocante procederá a declarar desierta una licitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma; o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.

Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron.

11.3. Cancelación del procedimiento.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO y artículo 86 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación, partidas o conceptos incluidos en la licitación cuando se presente:

- 1) Caso fortuito,
- 2) Fuerza mayor,
- 3) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes o contratar los servicios, o
- 4) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

12. PENAS CONVENCIONALES

Con base en el artículo 62 del REGLAMENTO y al artículo 145 de las POBALINES, si el PROVEEDOR incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la entrega de los

bienes o la prestación de servicios, le será aplicable una pena convencional. Las penas deberán ser cubiertas mediante cheque a favor del Instituto Nacional Electoral.

Dicha pena convencional será por el equivalente a cinco por ciento por cada día de atraso sobre el importe correspondiente a los bienes no entregados o servicios no prestados oportunamente. El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al PROVEEDOR será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, después de lo cual el INSTITUTO podrá rescindirlo.

El INSTITUTO notificará por escrito al PROVEEDOR el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido. Asimismo, el PROVEEDOR aceptará que, en caso de proceder el cobro de penas convencionales, el pago de los bienes y servicios queden condicionados al pago que éste deba efectuar por concepto de dichas penas.

El PROVEEDOR realizará, en su caso, el pago por concepto de penas convencionales en la Junta Local y Juntas Distritales Ejecutivas donde presten el servicio.

Los proveedores quedarán obligados ante el INSTITUTO a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

13. **DEDUCCIONES**

Para la presente contratación no aplicarán deducciones.

14. **INFRACCIONES Y SANCIONES**

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

15. **INCONFORMIDADES**

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse al OIC del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124 tercer piso, Colonia Ex Hacienda de Anzaldo, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01090, Ciudad de México.

16. **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la adquisición de los materiales solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de estos, que en su caso le requiera el OIC INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 70 del REGLAMENTO y 82 numeral 1, inciso g) del REGLAMENTO Interior del Instituto Nacional Electoral.

17. **NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES**

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

ATENTAMENTE

MONTERREY, NUEVO LEÓN A 08 DE FEBRERO DE 2024

EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

ANEXO NÚMERO 1
UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

CARTA PODER

(Nombre de quien otorga el poder) bajo protesta de decir verdad en mi carácter de **(carácter que ostenta quien otorga el poder)** según consta en el testimonio notarial de fecha _____ otorgado _____ ante _____ Notario Público número _____ de la Ciudad de _____.

Y que se encuentra bajo el número de _____ del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en la ciudad de **(lugar en que se efectuó el registro)** otorgo al C. **(nombre del apoderado)** el presente poder para que, en nombre de mí representada, se encargue de los siguientes actos:

Entrega y recepción de documentos, comparecer a los actos de apertura de ofertas y fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos con relación a la Licitación Pública Nacional LP-INE-NL-002-2024 convocada por el Instituto Nacional Electoral.

(Lugar y fecha de expedición)

Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder

Nombre, domicilio y firma de quien recibe el poder

TESTIGOS

Nombre, domicilio y firma

Nombre, domicilio y firma

COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-INE-NL-002- 2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

Se emite el presente con fundamento en el artículo 40 del REGLAMENTO del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios

CONVOCANTE		LICITANTE	
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL		Nombre o Razón Social:	
		Domicilio :	
		RFC :	
		Teléfonos para contacto:	
		<hr/> <hr/>	
		Correo Electrónico:	
		Firma :	
Nombre de quien recibe y fecha de recepción		Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

_____ (nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de : _____(persona física o moral)_____.

No. de la licitación: LPNP-NL-002-2024

Registro Nacional de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de Accionistas.-

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s)

Descripción del objeto social:

Reforma al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE “EL LICITANTE”
ANEXO NÚMERO 4

C. _____ persona facultada del
licitante _____ según se acredita en el
testimonio notarial No. _____ de fecha _____ otorgado ante
la fe del Notario Público núm. _____ de la Ciudad
de _____ y que se encuentra inscrito en el folio mercantil
núm. _____ en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio
de la ciudad de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que ni
el suscrito, ni ninguno de los socios integrantes de la empresa que represento, se
encuentra en los supuestos señalados en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO del
Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y
Servicios y del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades
Administrativas.

(Lugar y fecha)

ATENTAMENTE

(FIRMA)

PERSONA FACULTADA

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE “EL LICITANTE”
ANEXO NÚMERO 5

DECLARACION DE INTEGRIDAD

**C. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA
JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NUEVO LEON
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

De conformidad con el artículo 36 fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Muebles y Servicios, manifiesto a usted que la empresa _____ por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES, en la **licitación pública nacional presencial número LP-INE-NL-002-2024.**

(Lugar y fecha)

ATENTAMENTE

(Firma)

PERSONA FACULTADA

**ANEXO NÚMERO 6
ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

Monterrey, N.L. a ___ de _____ de 2024.

C. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NUEVO LEON INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PRESENTE

Declaro bajo protesta de decir verdad, que [nombre del Licitante o en nombre de la empresa], pertenece al rango de [] empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, publicado en el Diario Oficial de junio de 2009, misma que se presenta a continuación :

Estratificación				
Favor de indicar con una "X" en qué situación se encuentra su empresa				
Tamaño	Sector	Rango de número de Trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
				()
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
				()
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
				()
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
				()
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
				()
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250
				()

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10%+(Ventas Anuales)*90%**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
Puntaje de la empresa=(Número de Trabajadores)x10%+(Monto de Ventas Anuales)x90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO NÚMERO 7 CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

CONVENIO PRIVADO PARA PRESENTAR PROPUESTA CONJUNTA AL AMPARO DEL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE MUEBLES Y SERVICIOS (EN LOS SUCESIVO, EL REGLAMENTO), QUE CELEBRAN POR UNA PARTE _____, REPRESENTADA POR _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ _____ Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “_____”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

I. Con fecha _____ se recibió licitación mediante el número de oficio _____, para la contratación _____, convocada por el Instituto Nacional Electoral.

II. Las empresas _____ y _____, decidieron llevar a cabo la presentación de una propuesta de manera conjunta para el procedimiento de licitación número _____ relativa a _____.

III. De conformidad a lo señalado en el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, las partes convinieron en la presentación de una propuesta conjunta para el procedimiento de licitación (indicar si es nacional o internacional) número _____, por lo que suscriben de manera conjunta y solidaria el presente instrumento jurídico, otorgando las siguientes declaraciones y cláusulas.

DECLARACIONES

“LA EMPRESA (1)” por conducto de su representante declara que:

I. Es una empresa de nacionalidad _____ que tiene como objeto la realización de los trabajos relativos a _____, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____ de inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partidas _____ de fecha ____ de _____ de _____.

II. Su representante cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____ de inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.

“LA EMPRESA (2)” por conducto de su representante declara que:

II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ que tiene como objeto la realización de los trabajos relativos a _____, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. ____ de, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partidas _____ de fecha ____ de _____ de _____.

II.2 Su representante cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas **“LAS EMPRESAS”** por conducto de sus representantes declaran que:

III.1 Concurren a este acuerdo de voluntades para la presentación de la propuesta conjunta respecto del procedimiento de _____ (indicar el carácter del procedimiento) señalada en el antecedente I del presente convenio.

III.2 Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y que cuentan con las facultades necesarias y suficientes para celebrar el presente convenio privado.

III.3 Este convenio se encuentra regulado por el artículo 41 párrafo tercero del REGLAMENTO, así como por la convocatoria de licitación citada en el antecedente II del presente convenio.

En virtud de los anteriores antecedentes y declaraciones, las partes acuerdan obligarse en términos de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO: El presente convenio tiene como objeto la presentación de la propuesta conjunta para el procedimiento de licitación núm. _____, relativa a _____.

SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Las partes se obligan a la (Indicar objeto del procedimiento de licitación) de los conceptos consignados en el Anexo Técnico de la Convocatoria de Licitación núm. _____, conforme a los siguientes conceptos:

EMPRESA 1

Se obliga a responder por (invariablemente describirá de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que cada empresa tendrá asignadas y la forma en que se le exigirá el cumplimiento de las mismas).

EMPRESA 2

Se obliga a responder por (invariablemente describirá de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que cada empresa tendrá asignadas y la forma en que se le exigirá el cumplimiento de las mismas).

TERCERA.- OBLIGACIÓN SOLIDARIA.- Las partes convienen de manera expresa que cada uno de las firmantes, quedará obligada en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

CUARTA.- REPRESENTANTE COMÚN: Las partes están de acuerdo en designar como representante común al señor _____ cuyas facultades están debidamente acreditadas en el Antecedente XXX del presente instrumento.

QUINTA.- DOMICILIO DE LAS PARTES: Para los fines y efectos legales de este contrato, las partes señalan como domicilio:

SEXTA.- LEGISLACIÓN: Para interpretación y cumplimiento de este convenio, las partes aceptan lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios, en lo que corresponda, y supletoriamente lo señalado en el Código Civil, la Ley de Procedimiento Administrativo, el Código de Procedimientos Civiles y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



SÉPTIMA.- COMPETENCIA: Toda controversia que surja en relación con la interpretación y cumplimiento de este convenio, deberá ser resuelta por los Tribunales competentes en el Ciudad de México, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que por su domicilio o causa diversa, presente o futura, les pudiera corresponder.

Las partes quedan debidamente enteradas del alcance de todos y cada uno de los antecedentes, declaraciones y cláusulas del presente convenio y manifiestan desde ahora, que en ellos no existe vicio que pudiera invalidarlo y para constancia, lo firman el día __ del mes de _____ del año _____, en _____ ejemplares.

LA EMPRESA 1

LA EMPRESA 2

ANEXO NÚMERO 8

ANEXO TECNICO

El servicio consiste en proporcionar a “**EI INSTITUTO**” el abastecimiento de los materiales y útiles de oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas, por el periodo del **01 de marzo al 31 de diciembre de 2024**.

Montos mínimos y máximos

Descripción	Presupuesto	
	Mínimo	Máximo
Adquisición de materiales y útiles de oficina	\$ 896,802.40	\$ 2,242,006.00

PARTIDA

Listado de artículos a licitar de Materiales y Útiles para Oficinas

LOTE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PIEZAS
1	PAQUETE	ACETATO TAMAÑO CARTA PAQ. C/ 100 HOJAS	10
2	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1/2" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	10
3	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1/4" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	5
4	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 1" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	4
5	PAQUETE	ARILLO PLASTICO DE 3/8" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	15
6	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO 5/16" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	6
7	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO 7/16" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	1
8	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO 9/16" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	4
9	PAQUETE	ARILLO DE PLASTICO DE 7/8" NEGRO PAQ. C/25 PIEZAS	3
10	PAQUETE	BANDERITAS POS-IT	500
11	PIEZA	BICOLOR LAPIZ	700

12	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 653 3.81 X 5.08 MM	500
13	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 654 76.2 X 76.2 MM	400
14	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 655 50.8 X 76.2 MM	250
15	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 656 CONTINUA 73 X 73 MM	250
16	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT 657 76.2 X 102.00 MM	150
17	PIEZA	BLOCK DE TAQUIGRAFIA C/ 80 HOJAS	250
18	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL BIC	3,500
19	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO	2,500
20	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO ROJO	2,000
21	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL	3,500
22	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO	2,500
23	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO	2,000
24	PIEZA	BORRADOR CON REPUESTO TIPO LAPIZ	150
25	PIEZA	BORRADOR WS-20 GOMA BLANCA	500
26	CAJA	BROCHE BACCO DE 8 CM	500
27	PIEZA	BROCHE PARA GAFETTE	600
28	PIEZA	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA	2,500
29	PIEZA	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO	1,200
30	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLASTICO	144
31	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE PLASTICO	250
32	PIEZA	CARPETA ACCO GRIP CON BROCHE DE PRESION TAMAÑO CARTA	217
33	PIEZA	CARPETA ACCO GRIP CON BROCHE DE PRESION TAMAÑO OFICIO	187
34	PIEZA	CARPETA ACCOPRESS CON BROCHE BACO TAMAÑO CARTA	20

35	PIEZA	CARPETA ACCOPRESS CON BROCHE BACO TAMAÑO OFICIO	5
36	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 1/2"	100
37	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 1"	200
38	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 2"	200
39	PIEZA	CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 3"	154
40	PIEZA	CINTA CANELA 48 MM X 50 MTS	350
41	PIEZA	CINTA CANELA 48 MM X 150 MTS	450
42	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 12 MM X 33 MTS	450
43	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 18 MM X 33 MTS	350
44	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 24 MM X 65 MTS	750
45	PIEZA	CINTA DIUREX TRANSPARENTE 48 MM X 150 MTS	219
46	PIEZA	CINTA MAGICA 18 MM X 33 MTS	356
47	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 12 MM X 50 MTS	3
48	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 18 MM X 50 MTS	14
49	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 24 MM X 50 MTS	14
50	PIEZA	CINTA MASKING TAPE 48 MM X 50 MTS	102
51	CAJA	CLIP ESTÁNDAR # 1 C/ 100 PIEZAS	1,000
52	CAJA	CLIP ESTÁNDAR # 2 C/100 PIEZAS	2,000
53	CAJA	CLIP MARIPOSA # 1 C/12 PIEZAS	1,200
54	CAJA	CLIP MARIPOSA # 2 C/50 PIEZAS	650
55	CAJA	CLIP JUMBO C/100 PIEZAS	450
56	PIEZA	COJIN PARA SELLO # 2	450
57	CAJA	COLORES DE MADERA C/ 12 PIEZAS	10

58	PAQUETE	CORDON PARA GAFETTE C/10 PIEZAS	500
59	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO ESCOBETILLA	77
60	PIEZA	CORRECTOR TIPO LAPIZ	300
61	PIEZA	CUENTA FACIL	600
62	PIEZA	CUTER NAVAJA GRANDE	400
63	PIEZA	DESENGRAPADOR	137
64	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA 18 MM X 33 MTS	54
65	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA 24 MM X 65 MTS	56
66	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE METALICO	85
67	PIEZA	ENGRAPADORA ECONOMICA	93
68	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA # 20 FILE	132
69	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA # 25 5000	52
70	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA PARA CD'S AVERY 5692 C/40 ETIQUETAS 20 HOJAS	17
71	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA	25,000
72	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO	18,000
73	CAJA	GRAPA ESTÁNDAR C / 5000 PIEZAS	254
74	CAJA	GRAPA SKREBBA 23/15 S 13 MM C/1000 PIEZAS	1
75	CAJA	GRAPA SKREBBA 23/10 VZ 8MM C/1000 PIEZAS	2
76	CAJA	GRAPA PARA USO RUDO 5/8 C/1000 PIEZAS	1
77	PIEZA	LAPICERO PORTA MINAS 0.5 MM	67
78	PIEZA	LAPIZ DE ESCRITURA 2 1/2	2,588
79	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL C/100 HOJAS	987
80	PIEZA	LIBRO DE REGISTRO FLORETE DE 96 HOJAS	1

81	PIEZA	LIBRO DE REGISTRO FLORETE DE 192 HOJAS	17
82	CAJA	LIGA HULE # 18	451
83	CAJA	MARCADOR AGUA COLOR CON 12 PIEZAS	18
84	PIEZA	MARCADOR DE TINTA FUGAS DE 4 COLORES	7
85	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE NEGRO	366
86	CAJA	MARCADOR PUNTO FINO COLOR NEGRO C/12	32
87	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO SARPÍE COLOR NEGRO	194
88	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO SARPÍE COLOR AZUL	220
89	PIEZA	MARCATEXTOS COLOR AZUL	352
90	PIEZA	MARCATEXTOS COLOR NARANJA	350
91	PIEZA	MARCATEXTO COLOR VERDE	450
92	PIEZA	MARCATEXTO COLOR AMARILLO FLOURESCENTE	1,200
93	PIEZA	MARCATEXTO COLOR ROSA	650
94	PAQUETE	MICA TERMICA TAMAÑO CARTA C / 100 PIEZAS	20
95	PAQUETE	MICA TERMICA PARA CREDENCIALES 11.2 X 16.8 C /100 PIEZAS	25
96	PAQUETE	MICA TERMICA PARA CREDENCIALES 10.0 X 14.50 C /100 PIEZAS	40
97	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR PASTEL TAMAÑO CARTA C/100 HOJAS	45
98	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR INTENSO TAMAÑO CARTA C/100 HOJAS	50
99	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 G/M2 PARA COPIADORAS, IMPRESORAS Y FAX, PQUETE CON 500 HOJAS	4,200
100	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 75 G/M2 PARA COPIADORAS, IMPRESORAS Y FAX. (8.5 X 14") (216 X 356 MM) PAQUETE CON 500 HOJAS	2,800
101	PAQUETE	PAPEL BOND DOBLE CARTA, PAQUETE CON 500 HOJAS	350
102	PAQUETE	PAPEL CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE C/100 HOJAS	55
103	PAQUETE	PAPEL CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO C/ 100 HOJAS	45

104	ROLLO	PAPEL CONTAC AUTO ADHERIBLE 45 CM X 20 MTS	18
105	PAQUETE	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA C / 100 HOJAS	65
106	PAQUETE	PASTA DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA C/25 JUEGOS	79
107	PAQUETE	PASTA DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO C/25 JUEGOS	58
108	PIEZA	PEGAMENTO ADHESIVO TIPO LAPIZ	309
109	PIEZA	PERFORADORA DOBLE ORIFICIO	50
110	PIEZA	PERFORADORA TRIPLE ORIFICIO	35
111	PIEZA	PEGAMENTO LIQUIDO 30/60 GRS	8
112	PIEZA	PLUMIN EXTRA FINO (MARCADOR)	53
113	PIEZA	PLUMIN PUNTO EXTRA FINO 0,4 MM, GEL ROLLER	400
114	PIEZA	PLUMIN PUNTO FINO 0,7 MM TINTA LIQUIDA PIGMENTADA, PUNTA DE ACERO INOXIDABLE	400
115	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS T/CARTA	550
116	PIEZA	PROTECTOR DE HOJAS T/OFICIO	110
117	TUBO	PUNTILLAS (MINAS 0.05 MM)	35
118	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA	500
119	PIEZA	REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO	250
120	PIEZA	REGLA METALICA 30 CMS	180
121	PIEZA	SACAPUNTAS DE METAL ESCOLAR	156
122	PAQUETE	SEPARADOR PESTAÑA PLASTICA (BOLSA CON 25 PIEZAS) T/ CARTA	1
123	PAQUETE	SEPARADOR ALFABETICO (A-Z)	5
124	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO C/8 PIEZAS (1-8)	20
125	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO CON 12 PIEZAS (1-12)	215
126	PAQUETE	SEPARADOR NUMERICO CON 31 PIEZAS DEL (1 AL 31)	5

127	PAQUETE	SEPARADOR DE 5 DIVISIONES BORRABLE	14
128	CAJA	SEPARADOR DE ARCHIVO COLGANTE TAMAÑO OFICIO C/ 25 PIEZAS	16
129	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO ESQUELA	311
130	PIEZA	SOBRE TAMAÑO CARTA	3,500
131	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	4,800
132	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO MINISTRO	3,500
133	PIEZA	SOBRE BOLSA TAMAÑO RADIO GRAFIA	1,700
134	PIEZA	TABLA DE MADERA PARA APOYO TAMAÑO CARTA	200
135	PIEZA	TABLA DE MADERA PARA APOYO TAMAÑO OFICIO	450
136	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 3 X 5 CON 100 PIEZAS BLANCO	390
137	PAQUETE	TARJETA BRISTOL 5 X 8 CON 100 PIEZAS BLANCO	389
138	PIEZA	TIJERA METALICA MEDIANA	150
139	PIEZA	TINTA PARA SELLO DE GOMA AZUL	94
140	PIEZA	TINTA PARA SELLO DE GOMA NEGRA	141

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Grado de contenido nacional.

De conformidad con el artículo 35 fracción I del REGLAMENTO, “**el INSTITUTO**” solicita que los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten, por lo menos, con un sesenta y cinco por ciento de contenido nacional.

8a De conformidad con el artículo 31 del REGLAMENTO, “**EL LICITANTE**” deberá presentar para los artículos **11, 57, 134 Y 135** productos de madera, certificado de manejo sustentable de los bosques expedido por un certificador registrado ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales a efecto de que garanticen el origen y manejo sustentable de los aprovechamientos forestales de donde proviene dicha madera, o carta bajo protesta de decir verdad del fabricante de los bienes, en donde indique el número de registro ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales de su certificador.

El no presentar la documentación anterior requerida, en el caso que corresponda, será motivo de descalificación.

8b Asimismo, para los artículos referentes a papel, **10,12,13,14,15,16,17,28,29,32,33,34,35,71,72,79,80,81,97,98,99,100,101,102,103,105,118,119,129,130,131,132,133,136 y 137.** “**EL LICITANTE**” deberá presentar carta del fabricante bajo protesta de decir verdad en donde indique que estos bienes contienen un mínimo de 50% de fibra de material reciclado no derivado de la madera o materias primas provenientes de bosques y plantaciones que manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en proceso con blanqueado libre de cloro.

El no presentar la documentación anteriormente requerida, en el artículo que corresponda, será motivo de descalificación en la propuesta del artículo.

Muestras.

8c “EL INSTITUTO” requiere muestras de todos los artículos señalados en el anexo técnico de estas bases, por lo que “**EL LICITANTE**” que oferte el o los artículos a que se refieren dichos bienes, deberá entregar las muestras y una relación de ellos en el almacén de la Junta Local Ejecutiva recabando el sello del almacén y firma de quien lo recibió.

Estas muestras deberán entregarse antes del acto de presentación y apertura de propuesta y no se aceptarán aquellas muestras que no estén debidamente identificadas con los datos que se establezcan en esta convocatoria.

Dichas muestras deberán ser nuevas, debidamente identificadas y rubricadas, con los datos de “**EL LICITANTE**” y de la presente licitación.

La no entrega de las muestras en el acto de apertura de propuestas será motivo de descalificación. Las muestras de los LICITANTES que no resulten adjudicados serán devueltas el primer día hábil siguiente al fallo de la licitación en el almacén de la Junta Local Ejecutiva.

8d “EL LICITANTE” deberá manifestar por escrito que, transcurrido el término de 10 días naturales después de la notificación del fallo y de no recoger las muestras, acepta expresamente la donación de estas al “**INSTITUTO**”.

Los abastecimientos de los artículos serán de acuerdo con solicitudes de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas.

El periodo de abastecimiento será a partir del 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre del 2024

Es importante detallar todas las características y especificaciones de los artículos que se coticen.

“**EL LICITANTE**” ganador deberá entregar los artículos solicitados por el “**INSTITUTO**”, en el lugar que este último indique en la orden de compra.

“**EL LICITANTE**” ganador deberá entregar los artículos solicitados dentro de los 3 días hábiles posteriores a la requisición formulada por el “**INSTITUTO**”. Para el efecto anterior, el “**INSTITUTO**” informará al prestador del servicio el número y detalle de los artículos que se deberán suministrar.

“EL LICITANTE” ganador deberá ajustarse a la calidad de los artículos cuya muestra remitió, los cuales no podrá cambiar al momento de efectuar la entrega, ya que podría ser motivo de rescisión de contrato.

“EL LICITANTE” ganador deberá suministrar los materiales y útiles de oficina; al “INSTITUTO” en los domicilios que se mencionan a continuación, de acuerdo a los pedidos que elaboren las Juntas Local y Distritales Ejecutivas:

Descripción	Domicilio
Junta Local Ejecutiva	Av. Ignacio Morones Prieto 1500, Col. Nuevas Colonias, C.P. 64710, Monterrey, Nuevo León
Junta Distrital Ejecutiva 01	Ave. Industriales del Poniente # 1050, locales comerciales 18, 19, 20, 21 y 22 Col. Industrias del Poniente, Santa Catarina, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 02	Porfirio Díaz # 115, Zona Centro Apodaca, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 03	Carretera a Laredo # 320, Residencial Puerta del Norte, Escobedo, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 04	Ave. Pico Bolívar # 951. Col. Las Puentes Décimo Sector, San Nicolás de los Garza, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 05	Ave. Palacio de Justicia # 2406, Col. Ferrocarrilera, Monterrey, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 06	Ave. Paseo de los Leones #1307 Col. Cumbres Primer Sector Monterrey, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 07	Calle Real de Minas # 510 Colonia Valle de Lincoln, García N.L. C.P. 66023
Junta Distrital Ejecutiva 08	Carretera a Reynosa # 2301, Colonia 29 de Julio, Guadalupe, NL.
Junta Distrital Ejecutiva 09	Boulevard la Reforma # 447, Colonia La Amistad, Linares, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 10	Ave. Revolución # 4055, Col. Jardines del Contry, Monterrey, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 11	Ave. Eloy Cavazos # 5100, Col. San Eduardo Guadalupe, N.L.
Junta Distrital Ejecutiva 12	Plaza comercial Sun Moll VIP Carr. Monterrey-Reynosa # 1000, Col. Paseo del Prado, Juárez N.L.

Junta Distrital Ejecutiva 13	Plaza del INDIO, calle Juárez esquina con Iturbide, Centro, Salinas Victoria Nuevo León
Junta Distrital Ejecutiva 14	Plaza Comercial Hosega. Blvd. Rogelio Perez Arrambide No. 4503 Pesquería Nuevo León.

En caso de que alguno de los domicilios mencionados, modifique su domicilio, igualmente el lugar de entrega de los Materiales y Útiles de Oficina; será modificado, y deberán entregarse en la nueva dirección.

**ANEXO NÚMERO 9
OFERTA ECONÓMICA**

Monterrey, N.L. a ____ de _____ de 2024.

**C. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA
JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NUEVO LEON
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
PRESENTE.**

Artículo	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario (M.N)	Importe
Subtotal					
IVA					
Total					

Importe Total con número y letra: _____
(En pesos mexicanos con IVA incluido)

(Nombre y firma del representante legal)

Notas: El LICITANTE deberá señalar que los precios serán fijos y sostendrá su oferta económica y no podrá modificarla en ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación Pública No. LP-INE-NL-002-2024.

Cualquier descuento o beneficio adicional que el LICITANTE ofrezca al INSTITUTO deberá señalarse en la oferta económica.

**ANEXO NÚMERO 10
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

Documentación	Presenta	Recibe
6.2.4 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones		
Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro. Anexo 1 en original.		
4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica		
a. Identificación oficial del representante legal del LICITANTE: Credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o Cédula profesional. En caso de proposiciones conjuntas, se deberá presentar la identificación oficial de cada uno de los firmantes en original y copia para su cotejo.		
b. Registro de participación emitido por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios. Anexo 2 en original.		
c. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y acredite la personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente. Anexo 3 en original. Poder del representante legal y acta constitutiva.		
d. Manifestación por escrito del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas Anexo 4 en original.		
e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 5 en original.		
f. En caso de ser Mipyme, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía. Anexo 6 en original.		
g. En su caso, el original del convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas. Para este caso, bastará que el representante común presente debidamente requisitados y firmados los anexos c), d) y e) y en su caso f) y g), invariablemente el o los documentos referirán a las empresas que participan bajo esta modalidad. Se sugiere la utilización del modelo contenido en el Anexo 7 .		
h. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y la constancia de situación fiscal actualizada al 2024.		
4.2 Oferta técnica		

<p>La oferta técnica que será elaborada conforme al punto 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo Técnico y especificaciones técnicas, Anexo 8 , de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo:</p> <p>8a productos de madera, certificado de manejo sustentable de los bosques expedido por un certificador registrado ante la Secretaria del Medio Ambiente y Recursos Naturales a efecto de que garanticen el origen y manejo sustentable de los aprovechamientos forestales.</p> <p>8b carta del fabricante bajo protesta de decir verdad en donde indique que estos bienes contienen un mínimo de 50% de fibra de material reciclado no derivado de la madera o materias primas provenientes de bosques y plantaciones que manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en proceso con blanqueado libre de cloro</p> <p>8c Relación de artículos con sello del almacén y firma.</p> <p>8d Escrito de termino de 10 días para recoger muestras</p> <p>Debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p>		
<p>4.3 Oferta económica</p>		
<p>a. Los LICITANTES deberán presentar en original la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 9 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada por los artículos objeto del presente procedimiento, en pesos mexicanos, considerando dos decimales, separando el Impuesto al Valor Agregado y deberán señalar en el importe total ofertado en número y letra con IVA incluido.</p> <p>b. La oferta económica deberá indicar que los precios que se cotizan serán considerados fijos durante la vigencia del contrato.</p> <p>c. Cualquier descuento o beneficio adicional que el LICITANTE ofrezca al INSTITUTO deberá señalarse en la oferta económica, invariablemente, para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el importe total que el LICITANTE señale con número y letra.</p>		

Recibe

Representante del Departamento Jurídico

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.
Dicho formato se presentará firmado por el LICITANTE y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

**ANEXO NÚMERO 11
MODELO DE CONTRATO
(ejemplo)**

Contrato de prestación de servicio de adquisición de materiales y útiles de oficina para las Juntas Local y Distritales Ejecutivas que celebran por una parte el Instituto Nacional Electoral, a quien en lo sucesivo se denominará el “Instituto”, representado por sus apoderada legal Lic. -----, con la participación del ----- como Titular del Área Requirente y ----- como Administrador del Contrato; y por la otra la empresa -----, a quien en lo sucesivo se le denominará el “Proveedor”, representada por -----, en su carácter de Apoderado Legal, al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

Declaraciones

I. Del “Instituto”:

I.1 Que en términos de los artículos 41, base V, Apartado A y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en adelante el “Reglamento”, y de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en adelante las “POBALINES”, y en términos de los transitorios Segundo, Tercero y Sexto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 23 de mayo de 2014, “Las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral con antelación a la entrada en vigor del presente decreto seguirán vigentes.”

I.2 Que ----- cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente instrumento legal, según consta en el poder contenido en la escritura pública ----- de fecha -- de ---- de 2024, otorgada ante la fe -----, Notario Público No -- y con facultad en la ciudad de México y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

I.3 Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente adendum al contrato de origen según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa con número de solicitud interna de compra.

I.4 Que con fundamento en los artículos 31 fracción I y 35 fracción I del “Reglamento”, se adjudicó al “Proveedor” la presente contratación mediante el fallo de la licitación pública nacional ----- Adquisición de materiales y útiles de oficina para la Junta Local y Distritales Ejecutivas con fecha de -- de ---- de ----.

I.5 Que para efectos del presente adendum señala como su domicilio el ubicado en calle -----

II. Del “Proveedor”:

II.1 Que es una empresa constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número --- de fecha -- de ---- de ----, otorgada ante la fe del -----, Notario Público número -- con ejercicio en el primer distrito registral en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, cuyo primer testimonio se inscribió en el registro público de la propiedad y del comercio, bajo el número ---, volumen ---, libro-, Sección Comercio, de fecha -- de ----- de ----.

II.2 Que conforme a su objeto social se encuentra facultado para cumplir con el objeto de la Cláusula primera del presente adendum.

II.3 Que el señor -----, cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, mismas que constan en la escritura pública ---- del -- de ---- de ---- otorgada ante la fe del Notario Público -- -----, y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

II.4 Que el señor ----- se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio -----.

II.5 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es -----.

II.6 Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni él, ni ninguna de las personas que intervengan en la prestación de los servicios objeto del presente adendum se encuentra en algunos de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del “Reglamento”, y 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

II.7 Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.8 Que para efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en ubicado en -----

Cláusulas

Primera.- Objeto.

El objeto consiste en el servicio de compra venta de materiales y útiles de oficina, en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato, el “Proveedor” se obliga a vender a “El Instituto”, los materiales y útiles de oficina, de acuerdo con la cantidad, descripción y precio fijo señalado como unitario que se especifican en el anexo técnico de conformidad con las bases, propuesta técnica y económica presentada en la licitación pública nacional presencial -----, las cuales son parte integrante del presente instrumento para el apoyo de las actividades encomendadas a la Junta Local y Distritales Ejecutivas por el periodo comprendido del -- de ---- al -- de ---- de ---.

SEGUNDA.- IMPORTE A PAGAR POR EL SERVICIO Y PRECIOS UNITARIOS

Segunda.- Importe a pagar por el Servicio y Precios Unitarios.

Las partes convienen que el importe correspondiente será en pesos mexicanos: -----

Tercera.- Condiciones de Pago.

El “Instituto” se obliga a cubrir puntualmente el pago por el arrendamiento y servicio objeto del presente adendum, En ningún caso el “Instituto” pagara anticipos, intereses moratorios sobre los pagos que deba realizar al “Proveedor”.

En términos del artículo 60 del “Reglamento” el pago no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.

El “Instituto” cubrirá mensualmente el arrendamiento ofrecido recibido puntualmente a su plena satisfacción sin exceder de 20 veinte días naturales posteriores a la entrega de la factura correspondiente, esta deberá ser entregada a través del departamento de Recursos Materiales y Servicios, de la Coordinación Administrativa de la Junta Local, en calle -----.

Así mismo el “Instituto” contará con cinco días hábiles a partir de la recepción de la misma para su revisión y en caso de que no cuente con alguno de los requisitos lo hará saber al “Proveedor”

En caso de imprecisiones en las facturas dentro de un plazo de cinco días hábiles, la unidad administrativa responsable rechazara la operación y la devolverá para que “el arrendador” la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 veinte días iniciara a partir de la fecha de la nueva presentación.

En las facturas que presente el “Proveedor” deberá desglosar por separado el importe del arrendamiento y el del I.V.A. correspondiente.

La cantidad convenida para cubrir el arrendamiento y servicio ofrecido pactados en este adendum, comprende todos los gastos que realice el “Proveedor” para sus trabajadores por la instalación de los equipos en los domicilios señalados en la cláusula primera del presente instrumento, por lo cual no tendrá derecho a exigir una cantidad mayor por los servicios.

Cuarta.- Vigencia.

La vigencia del contrato es del -- de ---- al -- de --- de ----.

Quinta.- Plazo y lugar para la prestación de los servicios.

El “Proveedor” se obliga a entregar y suministrar los bienes materiales y útiles de oficina en el o los domicilios que se especifiquen en el requerimiento que solicite “El Instituto” y que serán los siguientes:

Las partes convienen que el presente contrato subsistirá aun en caso de que el “Instituto” cambie su denominación, adscripción o domicilio.

El “Instituto” por conducto del departamento de recursos materiales y servicios remitirá mensualmente el pedido al “Proveedor” en el cual se indique la cantidad de bienes requeridos. y esta se compromete a entregar los bienes solicitados dentro de los 3 días hábiles siguientes en que “El Instituto” lo haya requerido.

El “Proveedor” deberá ajustarse a la calidad de los artículos cuya muestra remitió en su caso, de su anexo técnico presentado de conformidad con las bases de la licitación, los cuales no podrá cambiar al momento de efectuar la entrega y su incumplimiento será causal de rescisión.

Sexta.- Responsable de Administrar y Vigilar.

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente adendum es el-----
-----”.

Séptima.- Garantía de Cumplimiento.

La garantía de cumplimiento del Contrato -----ampara el presente adendum.

Octava.- Pena Convencional.

En términos de lo estipulado en los artículos 62 del “Reglamento” y 145 de las “POBALINES” si el “Proveedor” incurre en algún atraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente adendum, le será aplicable una pena convencional del 1% por cada día de atraso calculado sobre el monto de los servicios no presentados oportunamente, la cual tendrá como límite el mismo porcentaje establecido para la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el “Instituto” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente instrumento.

El “Instituto” notificará por escrito al “Proveedor” el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, y deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del “Instituto”.

El “Proveedor” se obliga ante el “Instituto” a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en la que pudiera incurrir, en los términos señalados en el presente adendum y en la legislación aplicable.

Novena.- Deduciones.

De conformidad con el artículo 63 del “Reglamento”, y 146 de las “POBALINES” el “Instituto” podrá aplicar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “Proveedor”, conforme a lo siguiente:

El “Proveedor” está de acuerdo en que el “Instituto” le deduzca como pena convencional el importe de las cantidades pendientes de pago en los siguientes casos:

En caso de que el equipo arrendado dejara de funcionar o el “Proveedor” haya dejado de efectuar el servicio de abastecimiento de tóner y revelador en una o varios de los domicilios especificados en la cláusula primera, el “Instituto” tendrá derecho de efectuar el descuento equivalente al costo promedio por día, por los días que el equipo o equipos dejaron de funcionar.

En caso de incumplimiento en la prestación del servicio de arrendamiento imputable al “Proveedor” se hará acreedor en primera instancia a una amonestación por escrito, en caso de subsistir o reincidir en incumplimiento “El Instituto” podrá, a su juicio, rescindir administrativamente el presente adendum sin obligación de pagar el arrendamiento por los servicios no efectuados.

Décima.- Terminación Anticipada.

De conformidad con el artículo 65 del “Reglamento” y los artículos 147, 148 y 149 de las “POBALINES” el “Instituto” podrán dar por terminado el presente instrumento legal en los siguientes casos:

Por caso fortuito o fuerza mayor;

Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;

Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de control, y
Cuando el administrador del presente instrumento justifique mediante dictamen que la continuidad del adendum contraviene los intereses del “Instituto”.

En estos supuestos el “Instituto” reembolsará al “Proveedor”, previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Décima Primera.- Rescisión Administrativa.

El "Instituto" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente adendum cuando el "Proveedor" incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

Si el "Instituto" corrobora que el "Proveedor" ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o su oferta técnica o económica;

Por exceder el monto establecido para las penas convencionales;

Si incumple cualquier obligación establecida en el "Reglamento" o demás ordenamientos aplicables.

En el supuesto de que el "Instituto" rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en el artículo 64 del "Reglamento" y lo señalado en los artículos 151 y 152 de las "POBALINES".

Décima Segunda.- Transferencia de Derechos.

En términos de lo señalado por el artículo 55 del "Reglamento", el "Proveedor" no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente adendum, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del Titular de la Dirección de Recursos Financieros del "Instituto".

Décima Tercera.- Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que se generen correrán por cuenta del "Proveedor" trasladando al "Instituto" únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a la legislación vigente.

Décima Cuarta.- Propiedad Intelectual.

En términos de lo señalado en el artículo 54 fracción XX del "Reglamento", en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del "Proveedor".

Décima Quinta.- Solicitud de Información.

El "Proveedor" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente adendum que en su caso le requiera Órgano Interno de control del "Instituto" en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del "Reglamento" y 81 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

Décima Sexta.- Confidencialidad.

El "Proveedor" no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente adendum, y tampoco podrá utilizarla en su beneficio sin la previa autorización expresa y por escrito del "Instituto".

Décima Séptima.- Responsabilidad Laboral.

Siendo el "Proveedor" el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al "Instituto" de cualquiera de ellas.

Décima Octava.- Incrementos y Modificaciones.

La modificación del plazo originalmente pactado para la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al "Instituto".

Cualquier modificación al presente adendum será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio

Décima Novena.- Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

El “Instituto” y el “Proveedor” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente adendum, cuando ello obedezca acaso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el “Instituto” podrá conceder prórrogas para la prestación de servicio objeto del presente instrumento.

Vigésima.- Notificaciones.

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en el domicilio -----
-----,
y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito al otro con 30 días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en el domicilio antes señalado.

Vigésima Primera.- No Discriminación.

En la ejecución del objeto del presente adendum, el “Proveedor” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, genero, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

Vigésima Segunda.- Jurisdicción y Controversias.

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente adendum, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente instrumento y enteradas las partes de su contenido y fuerza legal, lo firman en dos tantos originales en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León el -- de ---- del ----.

Por el “**INSTITUTO**”

Por el “**PROVEEDOR**”

Apoderado Legal de la Junta Local Ejecutiva

Área Requirente

FORMA DE REDACCION DE LA POLIZA DE FIANZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el PROVEEDOR _____ el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato no. _____ de fecha _____ con importe de \$ _____ (_____) más I.V.A. relativo a la Contratación del Arrendamiento de equipo de fotocopiado de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado Contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional LP-INE-NL-002-2024.

La compañía afianzadora expresamente declara:

- a) Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el citado contrato, incluyendo el plazo o fecha límite de entrega del servicio.
- b) Que en el caso de que prorrogue el plazo establecido para la entrega del servicio del contrato que ampara la presente fianza o exista espera, su vigencia automáticamente será prorrogada o permanecerá en espera.
- c) Que la fianza garantiza el suministro total de servicio objeto del contrato.
- d) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la solicitud expresa y por escrito del organismo a la compañía afianzadora.
- e) Que esta fianza cubrirá los vicios ocultos de los materiales utilizados en la prestación del servicio objeto del contrato por término del mismo.
- f) Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Nacional de Institución de Fianzas en vigor, asimismo renuncian al derecho que les otorga el artículo 119 de la citada Ley.

“El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular al artículo 41 base V, y de conformidad con los artículos Transitorios Cuarto, Quinto, Séptimo y Vigésimo Primero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 2014; la Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral celebrada el día 4 de abril de 2014, en la cual se determinó la conclusión de las actividades del Instituto Nacional Electoral; y la Sesión de Instalación del Consejo General del Instituto Nacional Electoral celebrada el día 4 de abril de 2014, por el cual se instala el Consejo General del Instituto Nacional Electoral e inicio de sus funciones.”