



**Convocatoria a la  
Invitación a Cuando Menos Tres  
Personas de Carácter Nacional Presencial  
No. IA3-INE-SLP-01/2023**

**Servicio de vigilancia y seguridad para los inmuebles que ocupan la Junta  
Local Ejecutiva y las siete Juntas Distritales Ejecutivas  
en el estado de San Luis Potosí**

## Convocatoria

Convocante:	<b>Instituto Nacional Electoral</b>
Área compradora	<b>Coordinación Administrativa – Departamento de Recursos Materiales y Servicios</b>
Domicilio:	Avenida Eugenio Garza Sada No. 145 Col. Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, S.L.P.
Procedimiento:	<b>Invitación a Cuando Menos Tres Personas</b>
Carácter:	<b>Nacional Presencial</b>
Ejercicio Fiscal	<b>2023</b>
Número:	<b>IA3-INE-SLP-01/2023</b>
Contratación:	<b>Servicio de vigilancia y seguridad para los inmuebles que ocupan la Junta Local Ejecutiva y las siete Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de San Luis Potosí</b>
Criterio de Evaluación:	<b>Binario</b>

Con fundamento en el artículo 32 fracción I del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Servicios, aún vigente (en lo sucesivo **Reglamento**), el presente procedimiento será presencial, en el cual los Licitantes, podrán participar en forma presencial en el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del Reglamento.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia política electoral, en particular los artículos 41 base V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos Transitorios Segundo y Sexto del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014, así como conforme al artículo 7 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y artículo 8 de la Ley Federal de Austeridad.

### Calendario del Procedimiento Visita a las Instalaciones:

Día	Inmueble	Domicilio	Hora
16 de febrero de 2023	Junta Local Ejecutiva	Avenida Eugenio Garza Sada Núm. 145, Col. Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, SLP.	10:00 horas
16 de febrero de 2023	Junta Distrital Ejecutiva 01	Boulevard de los Andes Núm. 111, Col. Colinas de la Paz, C.P. 78722, Matehuala, SLP.	10:00 horas
16 de febrero de 2023	Junta Distrital Ejecutiva 02	Magdaleno Cedillo Núm. 515, Col. Expropiación Petrolera, C.P. 78430, Soledad de Graciano Sánchez, SLP.	10:00 horas
16 de febrero de 2023	03 Junta Distrital Ejecutiva	Amado Nervo Núm. 212, Col. Centro, C.P. 79610, Rioverde, SLP.	10:00 horas
16 de febrero de 2023	04 Junta Distrital Ejecutiva	Calle Ignacio Zaragoza Núm. 735-A, Zona Centro, Ciudad Valles, SLP., C.P. 79000, entre Boulevard México-Laredo y Calle Galeana.	10:00 horas
16 de febrero de 2023	05 Junta Distrital Ejecutiva	Avenida Damián Carmona Núm. 955 y 965, Col. Zona Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.	10:00 horas
16 de febrero de 2023	06 Junta Distrital Ejecutiva	Avenida Himno Nacional Núm. 5315, Col. San Juan de Guadalupe, C.P. 78340, San Luis Potosí, S.L.P.	10:00 horas
16 de febrero de 2023	07 Junta Distrital Ejecutiva	Calle 12 de octubre, Núm. 114-A, Barrio del Carmen, C.P. 79960, Tamazunchale, S.L.P., esquina Calle México	10:00 horas

### Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones:

Día	21	Mes	Febrero	Año	2023	Hora	10:00 Horas.
Lugar:	En la Sala de Sesiones de la Junta Local Ejecutiva en San Luis Potosí, ubicada en Avenida Eugenio Gaza Sada, número 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, en la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí.						

### Acto de Fallo:

De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del Reglamento, el **día 22 de febrero de 2023** se levantará el acta y se notificará el fallo por escrito al licitante ganador.

## Difusión de la Convocatoria

Con fundamento en el artículo 52 fracción I del Reglamento, la publicación de la presente convocatoria se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el **Instituto**) en el siguiente vínculo **CompralNE** y por escrito de conformidad con lo señalado en los artículos 58 y 97 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, aún vigentes, en lo sucesivo las **POBALINES**, la publicación de la presente convocatoria es de carácter informativo.

## Introducción

El **Instituto**, por conducto de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de San Luis Potosí, a través de la Coordinación Administrativa de la propia Junta Local, ubicada en **Avenida Eugenio Garza Sada Núm. 145, Col. Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, SLP; 01 Junta Distrital Ejecutiva, Boulevard de los Andes Núm. 111, Col. Colinas de la Paz, C.P. 78722, Matehuala, SLP; 02 Junta Distrital Ejecutiva, Magdalena Cedillo Núm. 515, Col. Expropiación Petrolera, C.P. 78430, Soledad de Graciano Sánchez, SLP; 03 Junta Distrital Ejecutiva, Amado Nervo Núm. 212, Col. Centro, C.P. 79610, Rioverde, SLP, 04 Junta Distrital Ejecutiva, Calle Ignacio Zaragoza Núm. 735-A, Zona Centro, Ciudad Valles, SLP., C.P. 79000, entre Boulevard México-Laredo y Calle Galeana; 05 Junta Distrital Ejecutiva, Avenida Damián Carmona Núm. 955 y 965, Col. Zona Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.; 06 Junta Distrital Ejecutiva, Avenida Himno Nacional Núm. 5315, Col. San Juan de Guadalupe, C.P. 78340, San Luis Potosí, S.L.P.; 07 Junta Distrital Ejecutiva, Calle 12 de octubre, Núm. 114-A, Barrio del Carmen, C.P. 79960, Tamazunchale, S.L.P., esquina Calle México, San Luis Potosí; realizarán la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 41, base V, párrafo primero y 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29 y 59 párrafo 1, incisos a), b) y h); y artículo sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 23, 31 fracción II, 32 fracción I, 35 fracción I, 43 segundo párrafo, 51 y 52 del **Reglamento**; y las **POBALINES**, y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.**

El Instituto Nacional Electoral a través de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de San Luis Potosí, informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas, de Carácter Nacional Presencial**, las personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 del Reglamento y artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los/las interesados/as que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha, hora y lugar establecidos para tal efecto y, para ello, deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, elaboración y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto, los Licitantes en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, como el contrato, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los Licitantes en la presente convocatoria, sus anexos, aplicará a todos los Licitantes por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas que manifiesten apearse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria**

**o sus anexos, en sustitución de la oferta técnica la documentación técnica licitada como parte de la oferta técnica en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de contenido a fondo a fin de garantizar al Instituto las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del Reglamento;** y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas para la contratación del "**Servicio de Vigilancia y Seguridad para los inmuebles que ocupan la Junta Local y siete Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral en el estado de San Luis Potosí**"

## Forma de Adjudicación

Con fundamento en el artículo 44 fracción II del **Reglamento**, así como lo establecido en el **numeral 4** de esta convocatoria, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, por lo tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto, el **Instituto** evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del **Reglamento** cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el **Instituto** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la convocante procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los Licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control (en los sucesivo OIC) dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento y artículo 83 de las **POBALINES**.

Este procedimiento de contratación comprende **01 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación del contrato será a **un solo** Licitante.

Con la notificación del fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

## Transparencia y Acceso a la Información

De conformidad con las obligaciones de transparencia del **Instituto** señaladas en el artículo 5 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 70, fracción **XXVIII** de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los Licitantes constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el Licitante podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el **Instituto** realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial,

industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 118, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como las características o finalidades de los productos o servicios, los métodos o procesos de producción, o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian la prestación del servicio solicitado, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el **Instituto** no podrá omitir información relativa al número de partida, la unidad de medida, la descripción del servicio, el precio unitario por elemento, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

## **No Discriminación**

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como lo establecido en el artículo 56, fracción I, inciso g) de las Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, aún vigentes, se hace del conocimiento de los Licitantes que en la prestación de las obligaciones que corran a cargo de los Proveedores y/o terceros subcontratados por éstos, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

## Índice

1.	Información Genérica y Alcance de la Contratación .....	10
1.1.	Objeto de la Contratación.....	10
1.2.	Tipo de Contratación .....	10
1.3.	Vigencia del Contrato .....	10
1.4.	Lugar, plazo y condiciones para la prestación del servicio.....	10
1.5.	Idioma de la presentación de las proposiciones .....	11
1.6.	Visitas a las instalaciones de las Juntas Ejecutivas del Instituto.....	11
1.7.	Normas aplicables.....	11
1.8.	Administración y vigilancia del contrato .....	11
1.9.	Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo .....	12
1.10.	Plazos y Condiciones de pago.....	12
1.11.	Anticipos.....	12
1.12.	Requisitos para la presentación de la factura y trámite de pago: .....	12
1.13.	Impuestos y derechos.....	13
1.14.	Transferencia de derechos .....	13
1.15.	Confidencialidad de la información .....	14
1.16.	Derechos de Autor y Propiedad Intelectual .....	14
1.17.	Transparencia y Acceso a la Información Pública .....	14
1.18.	Responsabilidad laboral.....	15
2.	Instrucciones para Elaborar la Oferta Técnica y la Oferta Económica .....	15
2.1.	Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento .....	15
3.	Participación en el Procedimiento y Presentación de Proposiciones .....	15
3.1.	Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento .....	15
3.2.	Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento .....	16
3.3.	Presentación de proposiciones conjuntas.....	17
4.	Contenido de las Proposiciones .....	17
4.1.	Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica (modalidad presencial) .....	17
4.2.	Contenido de la oferta técnica .....	17
4.3.	Contenido de la oferta económica.....	18
5.	Criterios de Evaluación y Adjudicación del Contrato.....	18

5.1	Criterios de evaluación técnica .....	18
5.2.	Criterios de evaluación económica.....	18
5.3.	Criterios para la adjudicación del contrato .....	19
6.	Actos que se Efectuarán durante el Desarrollo del Procedimiento .....	19
6.1.	Del acta del Actos que se efectúe: .....	19
6.2.	Acto de Junta de Aclaraciones .....	19
6.3.	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones .....	20
6.3.1.	Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica .....	20
6.3.2.	Inicio del Acto: .....	20
6.3.3.	Desarrollo del Acto:.....	20
6.4.	Acto de Fallo .....	21
7.	Formalización del Contrato .....	21
7.1.	Posterior al fallo para personas físicas y morales: .....	22
7.2.	Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales .....	23
8.	Penas Convencionales y Contractuales .....	24
9.	Deducciones .....	24
	Incumplimiento .....	25
	Pena Convencional.....	25
10.	Terminación Anticipada del Contrato .....	25
11.	Rescisión del Contrato .....	26
12.	Modificaciones al Contrato y Cantidades Adicionales que podrán Contratarse.....	26
13.	Causas para Desechar las Proposiciones; Declaración de Invitación Desierta y Cancelación de Invitación .....	27
13.1	Causas para desechar las proposiciones.....	27
13.2.	Declaración de procedimiento desierto. ....	27
13.3.	Cancelación del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas. ....	28
14.	Infracciones y Sanciones.....	28
15.	Inconformidades .....	28
16.	Solicitud de Información .....	28
17.	No Negociabilidad de las Condiciones Contenidas en esta Convocatoria y en las Proposiciones .....	28
	Anexo 1. Especificaciones Técnicas.....	30
	Anexo 2 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del Licitante .....	38
	Anexo 3 “A”.....	39
	Anexo 3 “B” .....	40
	Anexo 3 “C” .....	41

Anexo 4 .....	42
Anexo 5 .....	43
Anexo 6 .....	44
Anexo 7 .....	47
Anexo 8 .....	56
Anexo 9 .....	57
Anexo 10 .....	59

## Convocatoria

### 1. Información Genérica y Alcance de la Contratación

#### 1.1. Objeto de la Contratación.

La presente invitación a cuando menos tres personas, tiene por objeto la contratación del **Servicio de Vigilancia y Seguridad para los inmuebles que ocupan la Junta Local y siete Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral en el estado de San Luis Potosí**, que consiste en una (1) partida.

La descripción detallada de los servicios y los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto indicado en este punto y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”** de esta convocatoria.

#### 1.2. Tipo de Contratación

La contratación objeto del presente procedimiento abarcará el ejercicio fiscal 2023, y se adjudicará a un solo licitante, cuya proposición resulte ser la más solvente, por lo que deberá celebrarse un contrato a precio fijo, por lo que no se encuentra sujeto a ajustes de precios en los términos del artículo 53 del **Reglamento**.

Esta contratación cuenta con la disponibilidad económica para el ejercicio fiscal de 2023 a fin de cubrir el compromiso derivado del contrato que se formalice, según consta en la solicitud interna de compra que se genera mediante el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), en la partida específica **33801**; “Servicios de Vigilancia ” del Clasificador por objeto y tipo de gasto del Instituto Nacional Electoral.

#### 1.3. Vigencia del Contrato

La vigencia del contrato será del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2023.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del **Reglamento** con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al **Instituto** y al **Proveedor** a firmar el contrato en la fecha, hora, lugar y forma prevista en el propio fallo. En caso de omisión en el fallo de tales previsiones dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación. Asimismo, el **Instituto** con la notificación del fallo podrá solicitar la prestación de servicios de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

#### 1.4. Lugar, plazo y condiciones para la prestación del servicio.

a) La prestación del servicio se realizará en las oficinas del **Instituto** ubicadas en:

Cons.	Inmueble	Domicilio
1	Junta Local Ejecutiva	Avenida Eugenio Garza Sada Núm. 145, Col. Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, SLP.
2	Junta Distrital Ejecutiva 01	Boulevard de los Andes Núm. 111, Col. Colinas de la Paz, C.P. 78722, Matehuala, SLP.
3	Junta Distrital Ejecutiva 02	Magdaleno Cedillo Núm. 515, Col. Expropiación Petrolera, C.P. 78430, Soledad de Graciano Sánchez, SLP.
4	Junta Distrital Ejecutiva 03	Amado Nervo Núm. 212, Col. Centro, C.P. 79610, Rioverde, SLP.
5	Junta Distrital Ejecutiva 04	Calle Ignacio Zaragoza Núm. 735-A, Zona Centro, Ciudad Valles, SLP., C.P. 79000, entre Boulevard México-Laredo y Calle Galeana.
6	Junta Distrital Ejecutiva 05	Avenida Damián Carmona Núm. 955 y 965, Col. Zona Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P.
7	Junta Distrital	Avenida Himno Nacional Núm. 5315, Col. San Juan de Guadalupe, C.P. 78340, San Luis Potosí,

Cons.	Inmueble	Domicilio
	Ejecutiva 06	S.L.P.
8	Junta Distrital Ejecutiva 07	Calle 12 de octubre, Núm. 114-A, Barrio del Carmen, C.P. 79960, Tamazunchale, S.L.P., esquina Calle México

- b) El servicio se realizará en el plazo que se señala en el **Anexo 1 "Especificaciones técnicas"** de la presente convocatoria.
- c) Los Licitantes participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y en caso de resultar adjudicado, deberá realizar la prestación del servicio de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, y lo asentado en su oferta técnica y económica.

### 1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los Licitantes deberán ser en idioma español.

### 1.6. Visitas a las instalaciones de las Juntas Ejecutivas del Instituto

A efecto de que los Licitantes conozcan los inmuebles a los que se les dará el servicio y puedan realizar una propuesta técnica y económica solvente, el día 16 de febrero del presente año, podrán realizar la visita a las instalaciones de los inmuebles del **Instituto**, a los que les darán el servicio, listados en el punto **1.4**, dentro del horario de 10:00 a 15:30 horas; para ello, deberán coordinarse con el Vocal Secretario en el caso de la 01 Junta Distrital Ejecutiva, 02 Junta Distrital Ejecutiva, 03 Junta Distrital Ejecutiva, 04 Junta Distrital Ejecutiva, 05 Junta Distrital Ejecutiva, 06 Junta Distrital Ejecutiva, 07 Junta Distrital Ejecutiva y el Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios en el caso de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí.

Las dudas o aclaraciones que resulten de la visita a las instalaciones o la revisión de anexo con información de los inmuebles serán realizadas vía correo electrónico a la cuenta de [edilberto.alcaide@ine.mx](mailto:edilberto.alcaide@ine.mx) y [rosa.davalos@ine.mx](mailto:rosa.davalos@ine.mx) a más tardar a las 15:00 horas del día el día 17 de febrero del año en curso.

### 1.7. Normas aplicables

De conformidad con el artículo 12 de las **POBALINES** y atendiendo lo señalado en la Ley de Infraestructura de la Calidad, para el presente procedimiento, no hay normas aplicables que el Licitante deba acreditar.

### 1.8. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con los artículos 2 fracción I y 68 del **Reglamento** y 143 de las **POBALINES**, el Vocal Ejecutivo Local designará a los Vocales Ejecutivos Distritales de cada una de las Juntas Distritales como administradores del contrato, quienes a su vez podrán designar por escrito al personal que lo apoye con la vigilancia del contrato que se celebre, quienes informarán lo siguiente:

- El debido cumplimiento del contrato, para efectos de liberación de pago.
- De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el **Proveedor**.
- Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- Evaluación del **Proveedor** en los términos establecidos en los artículos 27 del **Reglamento** y 143 de las **POBALINES**.

### 1.9. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en pesos mexicanos con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del **Reglamento**, el pago respectivo será en pesos mexicanos de conformidad con la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

### 1.10. Plazos y Condiciones de pago

El pago se realizará en 10 (diez) exhibiciones a mes vencido por cada Unidad responsable, previa validación de la prestación del servicio, por parte del personal designado por los Vocales Ejecutivos de la Junta Local, Junta Distrital Ejecutiva 01, Junta Distrital Ejecutiva 02, Junta Distrital Ejecutiva 03, Junta Distrital Ejecutiva 04, Junta Distrital Ejecutiva 05, Junta Distrital Ejecutiva 06 y Junta Distrital Ejecutiva 07.

El pago se realizará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de que sea devengado el servicio y a partir de la fecha de recepción del CFDI.

### 1.11. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

### 1.12. Requisitos para la presentación de la factura y trámite de pago:

De conformidad con el artículo 163 de las **POBALINES**, para iniciar el trámite de pago el **Proveedor** deberá remitir los siguientes documentos:

- Emitir los CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) por cada servicio efectivamente devengado, señalando en el CFDI como método de pago "PUE" (pago en una sola exhibición) en formato PDF y XML
- En su caso, comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del **Instituto**.
- Constancia que acredite tener inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), a la totalidad de los trabajadores que realizan el servicio en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva y las siete Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, de acuerdo con las fechas de contratación y las fechas establecidas por el IMSS para las inscripciones y pagos.

A las cuentas de correo electrónico en el caso de la Junta Local Ejecutiva a los Departamentos de Financieros y de Recursos Materiales y Servicios y para las Juntas Distritales Ejecutivas será a los Vocales Secretarios (as) y Enlaces Administrativos Distritales que se enlistan a continuación:

Unidad Responsable	Nombre	Cargo	Correo electrónico
Junta Local Ejecutiva	Fernando Loza Rentería	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios	fernando.loza@ine.mx
	Blanca Estela Gutiérrez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Recursos Financieros	blanca.gutierrez@ine.mx
Junta Distrital Ejecutiva 01	Vanessa Cossío Vázquez	Vocal Secretario	vanessa.cossio@ine.mx
Junta Distrital Ejecutiva 02	Citlali Vázquez Ceballos	ED. de Vocal Secretario	citlali.vazquez@ine.mx
	Graciela Banda Amaro	Enlace Administrativo	graciela.banda@ine.mx
Junta Distrital Ejecutiva 03	Hugo Héctor Melgarejo García	Vocal Secretario	hugo.melgarejo@ine.mx
	Emmanuel Fortino	Enlace Administrativo	emmanuel.gonzalezmn@ine.mx

Unidad Responsable	Nombre	Cargo	Correo electrónico
	González Moreno		
Junta Distrital Ejecutiva 04	Ivonne Rodríguez Azuara	ED. de Vocal Secretaria	ivonne.rodriguez@ine.mx
	Daniel Adán Morales González	Enlace Administrativo	daniel.moralesg@ine.mx
Junta Distrital Ejecutiva 05	Mauro Eugenio Blanco Martínez	Vocal Secretario	mauro.blanco@ine.mx
	Ma. Magdalena Gutiérrez Gómez	Enlace Administrativo	magdalena.gutierrez@ine.mx
Junta Distrital Ejecutiva 06	Katia Carolina Colunga Gaitán	Vocal Secretaria	katia.colunga@ine.mx
	María Guadalupe Moreno Alvarado	Enlace Administrativo	guadalupe.moreno@oime.mx
Junta Distrital Ejecutiva 07	Ricardo Olvera Aguilar	Vocal Secretario	ricardo.olvera@ine.mx
	Juan Manuel Arévalo Serrano	Enlace Administrativo	juanmanuel.arevalo@ine.mx

### 1.12.1. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.

Los CFDI de ingresos, de egresos (notas de crédito) y/o complemento de pago deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y demás legislación aplicable vigente. Los CFDIS podrán apegarse a lo que señalan las reglas 2.7.1.32 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las reglas relacionadas con la expedición de CFDIS que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Una vez que se reciban los pagos correspondientes deberán de expedir el Complemento de pago a más tardar el décimo día del mes siguiente de que se reciba el pago.

Para lo anterior, el Administrador del Contrato deberá apegarse a los plazos establecidos por el Departamento de Recursos Financieros de la Junta Local Ejecutiva para su recepción.

En caso de que no se reciba el CFDI complemento de pago correspondiente, el **Instituto** realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo dispuesto en los artículos 83, fracción VII y 84 fracción VI del Código Fiscal de la Federación.

### 1.13. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación del servicio correrán por cuenta del **Proveedor**, trasladando al **Instituto**, únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

### 1.14. Transferencia de derechos

En ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso por parte del Titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva, así como los Titulares de las Vocalías Ejecutivas de las siete Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del **Reglamento**.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato es el derecho de cobro y el **Proveedor** no podrá subcontratar parcial o totalmente el servicio contratado. El **Proveedor**

será el único responsable ante el **Instituto** de los derechos y obligaciones contraídos durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física en uso de sus facultades derechos y obligaciones, o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

No se considerará subcontratación, la contratación, arrendamiento, adquisición, entre otros por los que opte el **Proveedor** para la prestación del servicio.

### **1.15. Confidencialidad de la información**

El **Instituto** y el **Proveedor** se obligan a no divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o por cualquier otro medio, la información y documentación a la que pudieran tener acceso por virtud del servicio integral objeto de la contratación, sin la autorización expresa y por escrito de la otra parte, toda vez que dicha información pertenece al **Instituto**.

Lo anterior, no contraviene las obligaciones de transparencia del **Instituto** señaladas en los artículos 6, 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 70, fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

### **1.16. Derechos de Autor y Propiedad Intelectual**

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del **Reglamento**, el Licitante asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al **Instituto** o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad intelectual de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el **Proveedor** se obligará a sacar a salvo y en paz al **Instituto** frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el **Instituto** dará aviso al **Proveedor** para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación, tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el **Proveedor** no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el **Instituto** dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

### **1.17. Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Derivado de la prestación del servicio solicitado, cuando el **Proveedor** o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

## 1.18. Responsabilidad laboral

El **Proveedor** será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando al **Instituto** de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

En su caso, el **Proveedor** será responsable de sacar en paz y a salvo al **Instituto** de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al **Instituto** por esta circunstancia.

## 2. Instrucciones para Elaborar la Oferta Técnica y la Oferta Económica

Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del **Reglamento** y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las **POBALINES**, se indica a los Licitantes que sólo podrán presentar una proposición para la partida.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el **Instituto** en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) solicitudes de aclaración que se presente(n).

### 2.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

- a) Conforme a lo estipulado en los párrafos primero y segundo del artículo 41 del **Reglamento**, la entrega de proposiciones se hará en **sobre cerrado** que contendrá la oferta técnica y la oferta económica. La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.
- b) El sobre cerrado deberá indicar en su exterior, la razón o denominación social del Licitante.
- c) De acuerdo con lo señalado en el primer párrafo del artículo 66 de las **POBALINES**, la proposición deberá ser **firmada autógrafamente** por la persona facultada para ello, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras.
- d) De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las **POBALINES**, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica**, así como el resto de los documentos que entregue el Licitante.
- e) De conformidad con las fracciones I y II del artículo 64 de las **POBALINES**, los Licitantes podrán entregar, dentro o fuera del sobre cerrado, el **Anexo 9** de la presente convocatoria que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación de dicho anexo no será motivo para desechar la proposición y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el Licitante en el acto.

## 3. Participación en el Procedimiento y Presentación de Proposiciones

### 3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de CompralNE entre la recepción de la Convocatoria y previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

El Licitante realizará su registro en CompralNE, **de acuerdo con lo siguiente:**

- a) El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del **Instituto**, se podría efectuar en las siguientes direcciones electrónicas:
1. Mediante el sistema CompralNE, al cual se puede tener acceso desde la página del **Instituto**: [www.ine.mx](http://www.ine.mx) en el apartado de Servicios, CompralNE; o
  2. Desde la liga: <https://compras.ine.mx>. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado “Requisitos para registrarse”.

b) El video de ayuda se encuentra en la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProveedoresContratistas.html>

Para mayor información, dirigida a los **Proveedores** del **Instituto**, visite la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProcedimientoRegistro.html>

O bien, **para cualquier duda para su registro o presentación de su propuesta en CompralNE** puede comunicarse al **Centro de Atención a Usuarios CompralNE.**

Asimismo, como archivo adjunto a la presente convocatoria, se publican el siguiente Manual:

- CompralNE. Manual de Usuario- Versión 1.1. Octubre de 2015. [CompralNE ManualProveedor.pdf](#)

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los **Licitantes**, el Fallo se notificará por escrito conforme a lo dispuesto por el quinto párrafo del artículo 45 del **Reglamento**.

De conformidad con lo señalado en el artículo 31 décimo párrafo del **Reglamento**, a los Actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

### **3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento**

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del **Reglamento** y fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El Departamento de Recursos Materiales y Servicios, verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los Licitantes no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

No podrán participar las personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal, vigente.

Los **Licitantes** que no hayan llevado a cabo su registro en términos del apartado denominado (*Obtención del*

*registro de participación*) de la presente convocatoria, no podrán participar en el presente procedimiento. Quien presida el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones verificará el registro de Licitantes.

### 3.3. Presentación de proposiciones conjuntas

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 de las **POBALINES**, no resulta aplicable la presentación de propuestas conjuntas.

## 4. Contenido de las Proposiciones

Los **Licitantes** deberán presentar de manera física los requisitos contenidos en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describen a continuación:

### 4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica (modalidad presencial)

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 del **Reglamento** y del artículo 56, fracción III inciso g), de las **POBALINES**, la documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del Licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

De conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de las **POBALINES**, los Licitantes deberán presentar en original o copia, según corresponda, los siguientes documentos:

- a) Manifestación por escrito del representante legal del Licitante, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del Licitante y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente invitación a cuando menos tres personas, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2** (*en original*), acompañada de la copia simple de la identificación oficial del representante legal del Licitante: Credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional.
- b) Manifestación por escrito del Licitante, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del **Reglamento**. **Anexo 3 “A”**. (*en original*)
- c) Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B”** (*en original*).
- d) Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C”** (*en original*).
- e) Escrito del Licitante en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **Instituto**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4** (*en original*).
- f) Escrito en el que el Licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5** (*en original*).

### 4.2. Contenido de la oferta técnica

a) La oferta técnica que será elaborada conforme al **punto 2** de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el **Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”**, de la presente convocatoria, no

se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de las aclaraciones que se hagan como consecuencia de la visita a las instalaciones de los inmuebles donde se otorgará el servicio requerido.

#### **4.3. Contenido de la oferta económica**

- a) Los Licitantes deberán presentar en original la oferta económica, debiendo requisitar el **Anexo 6** de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada para la partida única objeto del presente procedimiento, en pesos mexicanos, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.
- b) La oferta económica deberá indicar que los precios que se cotizan serán considerados fijos durante la vigencia del contrato.
- c) Cualquier descuento o beneficio adicional que el **Licitante** ofrezca al **Instituto** deberá señalarse en la oferta económica.

### **5. Criterios de Evaluación y Adjudicación del Contrato**

- a) De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 del Reglamento, el **Instituto** analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación binaria**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los **Licitantes**.
- b) Según se establece en el tercer párrafo del artículo 67 de las **POBALINES**, la Junta Local Ejecutiva a través del titular de la Coordinación Administrativa, y las y los Vocales Ejecutivos de la Juntas Distritales 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, verificarán y analizarán cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada en el **numeral 4.1** de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

#### **5.1 Criterios de evaluación técnica.**

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las **POBALINES** la Junta Local Ejecutiva a través del titular de la Coordinación Administrativa del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, analizará y evaluará las ofertas técnicas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, determinando si las ofertas técnicas cumplen o no cumplen, con lo solicitado. Dicho análisis y evaluación será avalada por el Vocal Ejecutivo Local y formará parte del acta del fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente con los requisitos.

#### **5.2. Criterios de evaluación económica.**

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 43 del **Reglamento** y artículo 67 de las **POBALINES** la Junta Local Ejecutiva a través del titular de la Coordinación Administrativa, y las y los Vocales Ejecutivos de la Juntas Distritales 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, evaluarán económicamente al menos las dos de las proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los numerales 4.1 y 4.2 de la convocatoria, dicho análisis formará parte del fallo.

### 5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el segundo párrafo de los artículos 43 y 44, fracción II del **Reglamento**, el **Instituto** analizará y, una vez hecha la evaluación de las proposiciones conforme a lo señalado en los numerales 5, 5.1 y 5.2 de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) El contrato de prestación de servicios para la partida objeto de la presente convocatoria se adjudicará a un solo **Licitante**, cuya proposición haya resultado solvente.
- b) Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria, sus anexos y en su caso, las modificaciones, por tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente para el **Instituto**.
- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del **Reglamento** y el segundo párrafo del artículo 83 de las **POBALINES**, en caso de empate, la adjudicación se efectuará a favor del **Licitante** que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los Licitantes o invitados invalide el acto.

## 6. Actos que se Efectuarán durante el Desarrollo del Procedimiento

### 6.1. Del acta del Actos que se efectúe:

De conformidad con el artículo 46 del **Reglamento**, la acta que se realicen del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, será firmada por los Licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar el Acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en el domicilio de la convocante, conforme a lo siguiente:

- a) **Documento impreso.** En los estrados de la Junta Local Ejecutiva y las siete Juntas Distritales Ejecutivas de la entidad, que se ubican en los domicilios señalados en el numeral 1.4.
- b) **Documento electrónico en formato PDF.** Se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompralNE y podrá ser descargado desde la página web del **Instituto** en el siguiente vínculo: [CompralNE](#)

Dicho procedimiento sustituye a la notificación a los **licitantes** que no hayan asistido al acto.

### 6.2. Acto de Junta de Aclaraciones

Con fundamento en el artículo 52, fracción V del **Reglamento** para el presente procedimiento no habrá junta de aclaraciones.

Por lo anterior, y de conformidad con lo estipulado en el artículo 99 de las **POBALINES**, los **licitantes** que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán enviar los datos generales

del interesado y, en su caso, del representante y las solicitudes de aclaración a los siguientes correos: [edilberto.alcaide@ine.mx](mailto:edilberto.alcaide@ine.mx), y [rosa.davalos@ine.mx](mailto:rosa.davalos@ine.mx) a más tardar a las 15:00 horas del 17 de febrero de 2023, y las respuestas se enviarán al correo que corresponda a más tardar el 18 de febrero de 2023 a las 18:00 horas.

### **6.3. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de manera presencial de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del **Reglamento** y el artículo 63 de las **POBALINES**, el día **21 de febrero de 2023, a las 10:00 horas**, en la Sala de Sesiones de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Eugenio Garza Sada No. 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí.

#### **6.3.1. Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica**

Conforme a lo señalado en el artículo 41 último párrafo del **Reglamento** y los artículos 56, fracción III, inciso h) y 63 de las **POBALINES**, previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el **Instituto** podrá efectuar el registro de participantes. El registro se realizará durante los 30 (treinta) minutos previos al inicio del Acto. Asimismo, se podrán realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, hasta treinta minutos antes a la hora de su inicio **Anexo 9**.

La solicitud de dichas revisiones será optativa para los Licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación, proposición en sobre cerrado en la **fecha, hora y lugar establecido** para la celebración del citado Acto.

#### **6.3.2. Inicio del Acto:**

A partir de la hora señalada para el inicio del Acto, el servidor público que lo presida podrá permitir el acceso a cualquier persona en calidad de observador, conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 31 del **Reglamento** y del artículo 63 de las **POBALINES**.

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer la orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en los artículos 63 y 64 de las **POBALINES**.

Una vez iniciado el Acto se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del numeral 6.2. de esta convocatoria.

Los Licitantes entregarán su sobre cerrado al servidor público que presida el Acto.

#### **6.3.3. Desarrollo del Acto:**

a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del **Reglamento**, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, bastará que los Licitantes **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, **debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro**.

- b) En acatamiento a lo previsto en los artículos 41, primer párrafo y 42 fracción I del **Reglamento**, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada Licitante y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los Licitantes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del **Reglamento** y el artículo 56 fracción III inciso d) de las **POBALINES**.
- c) En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 42 fracción II del **Reglamento** y el artículo 56 fracción III inciso j) de las **POBALINES**, de entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que el **Instituto** designe, rubricarán solamente la documentación distinta a la proposición, la oferta técnica y la oferta económica, y
- d) De conformidad con el artículo 42 fracción III del **Reglamento**, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

#### 6.4. Acto de Fallo

- a) De conformidad con el artículo 45 quinto párrafo del Reglamento, el Fallo se dará a por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión, dejando constancia de la notificación respectiva.
- b) El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dando a conocer la orden del día y la logística para su conducción.
- c) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del **Reglamento** el Acto de Fallo podrá diferirse, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para este Acto y podrá diferirse nuevamente, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- d) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del **Reglamento**, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del **Reglamento**.
- e) De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del Reglamento cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el **Instituto**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención de la Vocal Ejecutiva, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los Licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano de Control Interno dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

### 7. Formalización del Contrato

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del **Reglamento**, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria **Anexo 7** y obligará al **Instituto** y al representante legal del **Proveedor**, a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la emisión del Fallo, en la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Eugenio Garza Sada No. 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí.

**En caso de que el Proveedor adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:**

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del **Reglamento**, si el Licitante no firma el contrato por causas imputables a él mismo, el **Instituto**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al Licitante que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) del monto ofertado de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

**7.1. Posterior al fallo para personas físicas y morales:**

De conformidad, con los artículos 64, fracción VI y 208, apartado A, de las **POBALINES**, al día hábil siguiente de la emisión del fallo, el Licitante ganador, en caso de ser persona moral deberá presentar:

- 1) Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva de la persona moral, en cuyo objeto social conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento y, en su caso, las reformas o modificaciones.
- 2) Identificación oficial del representante legal del Licitante: Credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional.
- 3) Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal, para actos de administración, el cual no haya sido revocado a la fecha de firma del contrato.  
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda.
- 4) Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): Formato R-1 o acuse electrónico con el sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Adicionalmente, en el caso de haber realizado cambios de situación fiscal, deberá entregar el Formato R-2 o el acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT.
- 5) Cédula de identificación fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y modificaciones, en su caso.
- 6) Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (teléfono, luz o agua).
- 7) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales. En cumplimiento a la regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2022: "Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25." y entregarla en las oficinas de la Coordinación Administrativa en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Eugenio Garza Sada No. 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: [edilberto.alcaide@ine.mx](mailto:edilberto.alcaide@ine.mx); y [rosa.davalos@ine.mx](mailto:rosa.davalos@ine.mx); respectivamente.

Además, en cumplimiento, en su caso, del Acuerdo ACDO. AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del IMSS en sesión ordinaria del 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022, donde se acordó "**Primero.-** Aprobar las 'Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de

obligaciones fiscales en materia de seguridad social', mismas que forman parte de este Acuerdo como Anexo Único, con el objeto de otorgar certidumbre jurídica, orientar a los particulares y entes de carácter público respecto de la vigencia de la opinión del cumplimiento, la ampliación de los datos informativos que se presentan en la opinión, la opinión 'sin opinión' y las nuevas modalidades para la obtención de la misma (opinión pública y autorización de terceros). **Segundo.-** Dejar sin efectos los Acuerdos Números ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ y ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, dictados por el H. Consejo Técnico, en sesiones ordinarias de 10 de diciembre de 2014, 25 de marzo de 2015 y 26 de febrero de 2020, respectivamente”, para quedar como sigue: **“Primera.- Obligación de los entes de carácter público.** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación los entes de carácter público que pretendan realizar contrataciones con personas físicas, morales o entes jurídicos para la adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y, de ser el caso, los que estos últimos tengan previsto subcontratar en relación con dicho contrato, se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social y no se ubiquen en alguno de los supuestos del párrafo primero del citado artículo, cuando el monto de las contrataciones exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Igual obligación existe en caso de que los entes de carácter público pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.). Los entes de carácter público que por disposición legal o por su normatividad se encuentren obligados a verificar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social para autorizar o realizar algún trámite, podrán hacerlo a través del medio que el IMSS ponga a su disposición, previa firma del instrumento legal que corresponda”. **“Sexta.- Opinión generada por los entes de carácter público.** Los entes de carácter público deberán consultar en línea la situación actualizada del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, a través de la página electrónica habilitada por el IMSS en la URL: <https://verificaimss.imss.gob.mx/cartaCumplimiento/>. La consulta que los entes de carácter público generen en línea les permitirá conocer la situación de los particulares respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social. Para tal efecto, los entes de carácter público deberán celebrar con el IMSS un Convenio de uso, acceso y confidencialidad, mismo que será suscrito por la persona servidora pública facultada legalmente para ello; debiendo los entes de carácter público implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información respectiva. Mientras los entes de carácter público no se encuentren en condiciones de llevar a cabo la consulta de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social a través de la página electrónica mencionada en la presente regla, seguirán utilizando la opinión del cumplimiento generada por los particulares conforme al procedimiento establecido en la Regla Quinta de las presentes Reglas”.

De conformidad, con el artículo 208, apartado B, de las **POBALINES**, cuando el Licitante ganador sea una persona física deberá presentar:

- 1) Identificación oficial del Licitante y en su caso de su representante legal: Credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional.
- 2) La documentación que se indica en el presente documento correspondientes a las personas morales en los incisos del 3 al 7.

## **7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales**

### **7.2.1. Garantía de cumplimiento del contrato:**

Con fundamento en los artículos 57 fracción II y último párrafo del **Reglamento** y 123 de las **POBALINES**, el

**Proveedor** deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato sin incluir el IVA.

Según se establece en el artículo 127 de las POBALINES, dicha garantía se entregará a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, misma que deberá estar vigente hasta la total aceptación de los servicios por parte del Administrador del Contrato. El **Proveedor** podrá otorgar las garantías en alguna de las formas siguientes:

- I. Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP **Anexo 8**
- II. Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- III. Con cheque de caja o certificado expedido a favor del **Instituto**.

## 8. Penas Convencionales y Contractuales

Con base en el artículo 62 del **Reglamento**, si el **Proveedor** incurriera en algún atraso en las fechas de la prestación del servicio, le serán aplicables penas convencionales, mismas que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de los servicios no prestados oportunamente.

De conformidad con el artículo 145 de las **POBALINES**, dicha pena convencional será del 1 % (uno por ciento) por cada día de atraso calculado sobre el monto de los servicios no prestados oportunamente. El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al **Proveedor** será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, la cual es por el 15% del monto total del contrato antes de IVA, después de lo cual el **Instituto** podrá rescindir el contrato respectivo.

El **Instituto** notificará por escrito al **Proveedor** el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

El **Proveedor** realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales en las oficinas de la Coordinación Administrativa en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Eugenio Garza Sada No. 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí.

Conforme se señala en el artículo 62 del Reglamento, los Proveedores quedarán obligados ante el **Instituto** a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los temas señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

## 9. Deduciones

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 63 del **Reglamento**, para la presente contratación se aplicarán deducciones al pago de los servicios con motivo de incumplimiento parcial o deficiente en que pueda incurrir el **Proveedor** respecto al servicio solicitado.

El límite máximo que se aplicará de deducciones a partir del cual podrá rescindirse el contrato no excederá del monto de la garantía aplicándose proporcionalmente, según se señala en el artículo 146 de las **POBALINES**.

En caso de que los servicios prestados por el **Proveedor** sean incumplidos parcial o deficientemente, el **Instituto** aplicará las deducciones por día de servicio no otorgado:

Las causas de penalización, además de la señalada en el párrafo anterior, son las siguientes:

Incumplimiento	Pena Convencional
Omisión de la entrega de copia simple y original para cotejo de la cédula de autodeterminación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del IMSS del mes devengado y copia del comprobante de pago de cuotas correspondientes al mes anterior al del servicio devengado y que corresponda a los trabajadores que designó para la prestación del servicio.	El monto de 1 costo unitario diario de un elemento, por cada día de atraso.
Omisión de la entrega de copia simple y original para cotejo de la Cedula Bimestral de determinación de cuotas obrero patronales y amortizaciones del bimestre devengado y comprobante de pago de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones de Créditos IMSS-INFONAVIT correspondientes a los dos meses que están acreditados y conforme a su fecha límite de pago.	El monto de 1 costo unitario diario de un elemento, por cada día de atraso.

El **Proveedor** realizará en su caso, el pago por concepto de penalizaciones en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Eugenio Garza Sada No. 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí.

Los **Proveedores** quedarán obligados ante el **Instituto** a responder de los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

## 10. Terminación Anticipada del Contrato

En términos de los artículos 65 del **Reglamento**, así como los artículos 147, 148 y 149 de las **POBALINES**, el **Instituto** podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor o bien cuando concurren razones de interés general, entendiéndose por éstas últimas, el bien común de la sociedad entera, como un cuerpo social;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados;
- III. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el **OIC**, y
- IV. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del **Instituto**.

En estos supuestos el **Instituto** reembolsará, previa solicitud por escrito, del **Proveedor**, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las **POBALINES**.

## 11. Rescisión del Contrato

El **Instituto** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, sin ninguna responsabilidad a su cargo, bastando para ello, que el **Instituto** comunique al **Proveedor** por escrito tal determinación, en caso de que el **Proveedor** incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se formalice, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si no se realiza el servicio de acuerdo con lo estipulado en la presente convocatoria, sus anexos y lo estipulado en su oferta técnica y económica;
- b) Cuando el **Proveedor** deje de realizar los servicios en los términos establecidos en el contrato, y cuando desatienda las observaciones o anomalías que le sean comunicadas por el **Instituto**, dentro de los plazos establecidos.
- c) Por suspensión injustificada de la prestación de los servicios; y
- d) Cuando durante la vigencia del contrato, el **Instituto** corrobore que el **Proveedor** ha proporcionado información falsa relacionada con la convocatoria de la presente invitación, con sus ofertas técnica y económica o con el contrato que se formalice.

Según se establece en el artículo 155 de las **POBALINES**, los auxiliares en la administración del contrato serán los responsables de informar por escrito a la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva ubicada en Avenida Eugenio Garza Sada No. 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurra el **Proveedor**, con el propósito de contar con la documentación para la valoración y en su caso para que el Vocal Ejecutivo Local solicite la opinión de la Dirección Jurídica e iniciar con el procedimiento de rescisión que se señala en el artículo 64 del **Reglamento**.

El personal designado por la Junta Local Ejecutiva procederá a notificar al **Proveedor** la rescisión del contrato, según sea el caso.

De conformidad con lo señalado en los artículos 151 y 152 de las **POBALINES**, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 78, fracción III del **Reglamento**.

## 12. Modificaciones al Contrato y Cantidades Adicionales que podrán Contratarse

De conformidad con los artículos 56 y 61 del **Reglamento**, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí, el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las **POBALINES**, cuando se convenga un incremento en la cantidad de elementos de vigilancia se solicitará al **Proveedor** la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificadorio respectivo, así como la fecha de prestación de los servicios para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía

se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las **POBALINES**.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del **Reglamento**, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del Reglamento, el **Instituto** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **Proveedor**, comparadas con las establecidas originalmente.

### **13. Causas para Desechar las Proposiciones; Declaración de Invitación Desierta y Cancelación de Invitación**

#### **13.1 Causas para desechar las proposiciones.**

En cumplimiento en los artículos 36 fracción XV del **Reglamento** y 56 fracción IV de las **POBALINES**, se podrá desechar la proposición de un Licitante en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos y los que deriven de las Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del Reglamento.
- 2) Si se comprueba que el Licitante se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 del Reglamento o artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 3) Si se comprueba que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- 4) Cuando la proposición no esté firmada autógrafamente por la persona facultada para ello al menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, en caso de participar de manera presencial.
- 5) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2, fracción XLI del **Reglamento** y el artículo 68 de las **POBALINES**.
- 6) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 7) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 69 último párrafo del **Reglamento**, las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el **Instituto** podrá proceder a su devolución o destrucción.

#### **13.2. Declaración de procedimiento desierto.**

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del **Reglamento** y el artículo 86 de las **POBALINES**, la convocante

podrá declarar desierta la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se presenten al menos tres proposiciones susceptibles de ser evaluadas.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma,
- 3) Los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.

En caso de que se declare desierta la Invitación a Cuando Menos Tres Personas se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del **Reglamento**.

### **13.3. Cancelación del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.**

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del **Reglamento**, el **Instituto** podrá cancelar la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los servicios, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio **Instituto**.

### **14. Infracciones y Sanciones**

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del **Reglamento**.

### **15. Inconformidades**

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del Reglamento.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124 tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01090, Ciudad de México.

### **16. Solicitud de Información**

El Licitante se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con los servicios solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del **Instituto** en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 70 del **Reglamento** y 82 numeral 1, inciso g) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

### **17. No Negociabilidad de las Condiciones Contenidas en esta Convocatoria y en las Proposiciones**

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del **Reglamento**, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el Licitante, podrán ser negociadas.

**Atentamente**

**Lic. Edilberto Alcaide Cuamatzi**  
**Coordinador Administrativo**  
**de la Junta Local Ejecutiva de San Luis Potosí**

## Anexo 1. Especificaciones Técnicas

### 1. Objeto de la Contratación

El objeto del presente procedimiento de contratación consiste en proporcionar al Instituto Nacional Electoral a través de la Junta Local Ejecutiva en San Luis Potosí en adelante el “Instituto” el Servicio de vigilancia y seguridad para los inmuebles que ocupan la Junta Local Ejecutiva y las siete Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de San Luis Potosí.

### 2. Especificaciones Técnicas

#### 2.1 Descripción Detallada de la Contratación

En el presente procedimiento el “Instituto” requiere que el “Proveedor” considere lo siguiente:

a) El “Proveedor”, deberá comunicar al “Instituto” la lista del personal que asigne para la prestación de los servicios de vigilancia; asimismo, deberá proporcionar una copia simple del expediente del personal.

La copia del expediente del personal deberá tener como mínimo los siguientes documentos:

- Solicitud de empleo
- Carta de no antecedentes penales
- Constancia de capacitación
- Cartilla militar
- Credencial para votar con fotografía vigente
- Comprobante de estudios
- Comprobante de domicilio
- Registro de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

b) El “Instituto” podrá solicitar la rotación eventual de los elementos.

c) El “Proveedor” ganador no podrá cambiar los elementos asignados sin autorización del “Instituto”.

d) El “Proveedor” adjudicado se compromete a cubrir las ausencias del personal que no se presenta laborar dentro de la primera hora del servicio, a fin de contar con el número completo de elementos designados para la prestación de los servicios.

#### 2.2. Perfil

El personal que designe el “Proveedor” para la prestación del servicio deberá de cumplir con el siguiente perfil:

- a) Estatura mínima: 1.55 m
- b) Edad: De 25 a 65 años
- c) Escolaridad mínima: Secundaria
- d) Experiencia: 1 año comprobado en el servicio de seguridad.

#### 2.3. Medidas de control

El personal operativo que labore y dependa del “**Proveedor**” deberá efectuar las siguientes actividades generales, a efecto de que cumpla con eficacia el servicio que prestará en las Juntas Local y Distritales Ejecutivas:

- a) Vigilancia permanente durante las horas del servicio en los accesos tanto interiores como exteriores (según sea el caso) de los inmuebles donde se presente.
- b) El elemento nocturno sus actividades deberá desarrollarlas en el interior y exterior (según sea el caso) de los inmuebles.
- c) Elaboración de reportes diarios de “novedades” en el que se deberá incluir el registro de entradas y salidas de vehículos (en su caso).
- d) Los prestadores del servicio deberán portar su uniforme completo (pantalón, camisa o playera tipo polo con logotipo de la empresa, botas negras) que le proporcionará la empresa ganadora que garantizará el dotar de prendas suficientes a los elementos para cumplir con el servicio, incluye aditamentos (fornituras, tolete, teléfono celular y equipos de radiocomunicación) y gafete durante el turno operativo; asimismo, deberán proporcionarles impermeables, chamarras y gorras por elemento.
- e) Todos los elementos deberán descansar como mínimo un día a la semana.
- f) La empresa será responsable de efectuar rondines de supervisión de cada uno de los inmuebles antes citados y reportarse por lo menos una vez por turno con el responsable de seguridad del “**Instituto**”.
- g) El supervisor deberá reportarse al área administrativa, como mínimo una vez a la semana, y deberá prestar especial atención en la supervisión de manera presencial durante los días festivos y el periodo vacacional del personal del **Instituto**, los cuales serán notificados mediante oficio a el “**proveedor**”.
- h) La empresa deberá proporcionar un teléfono Smartphone con saldo para comunicación externa.
- i) Los elementos que entren de servicio recibirán el turno en perfecto estado de lucidez, es decir, que no se presentarán a su trabajo desvelados, en estado de ebriedad o bajo la influencia de estupefacientes, si algún individuo se presenta con alguno de estos síntomas, no se le permitirá la entrada, reportándolo de inmediato al Administrador del Contrato correspondiente de cada inmueble del **Instituto**, así como a la empresa adjudicada.
- j) En días y horas no laborables queda estrictamente prohibida la entrada a personas extrañas al edificio, los empleados que por necesidad de trabajo requieran entrar a las oficinas, deberán identificarse plenamente y deberán registrarse en el libro de registro.
- k) Los objetos que encuentre olvidados en las instalaciones del Instituto como: teléfonos celulares, relojes anillos, bolsas de mano, suéteres, contenedor plástico, carteras, plumas, llaveros, etc. deberán ser entregados al responsable del inmueble designado por el Instituto
- l) Los elementos deberán estar lo suficientemente preparados para actuar en la observación de las reglas y atención diligente con el público, por ello deberá observar el siguiente comportamiento:
  - Estar atentos a los movimientos de los usuarios.
  - Dirigirse al público con conocimiento de las instalaciones, cortesía y seriedad.
  - Tener firmeza en el cumplimiento de los reglamentos y consignas.
  - Permanecer de pie o en movimiento en las áreas designadas que se requiera.
  - Abstenerse de fumar, comer, beber, mascar chicle, leer cualquier periódico o revista, o escuchar radio, televisión o cualquier actividad que distraiga su función.
  - Está prohibido dormir o recostarse dentro de las instalaciones, aun sobre sillas, mesas o superficies similares.

- Se presentará con apariencia limpia de higiene y en su cuerpo.
- Corte de pelo natural despejado de la cara y que no cubra en su totalidad las orejas.
- Uniforme limpio.
- Uniforme sin roturas o descosido.
- Conservarán las fornituras limpias.

## 2.4 Prevención contra ilícitos

El personal operativo que labore y dependa del “Proveedor” deberá efectuar las siguientes actividades:

- Efectuar recorrido diario por el interior de los inmuebles, al término de actividades del personal del Instituto, con el fin de detectar posibles riesgos.
- Vigilar que no obstruyan los accesos a los inmuebles donde se presta el servicio.
- Vigilar que no se extraigan objetos propiedad del “Instituto”.
- Conocimiento y uso de sistemas de emergencia tales como: sistemas eléctricos, hidráulicos, degas, equipo médico, protección contra incendios y de alarma.
- Participar en ejercicios de adiestramiento que organice el “Instituto” para optimizar la operación de los sistemas de emergencia.
- Deberá de supervisar el ingreso del personal que viene a efectuar algún trabajo, registrando entrada y salida, así como revisar material y/o herramienta propiedad del visitante.
- Brindar apoyo al personal del Instituto ante cualquier contingencia que ponga en riesgo su integridad física y la de los bienes materiales, personales, así como los del propio Instituto.

Estas actividades son de carácter indicativas, las cuales no implican limitación en los servicios de vigilancia y seguridad, mismas que podrán ser modificadas de acuerdo con las necesidades del “Instituto”.

El **Proveedor** se obliga a responder por los daños que su personal cause a los bienes propiedad de la convocante, por lo que en este supuesto, el Proveedor contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del suceso que por escrito y debidamente documentado le haga la convocante, para que realice las investigaciones que estime pertinentes, una vez concluido este plazo sin probar que no hubo negligencia de sus trabajadores, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o en su caso la reposición o pago total del bien

## 2.5. Registro del personal

Como parte de su oferta técnica, el **Licitante** deberá describir el procedimiento y medios de control diario que llevará para comprobar la asistencia de su personal, debiendo considerar al menos los siguientes datos: fecha, nombre, hora de entrada y salida, firma o, en su caso, huella digital del personal.

El documento descrito en su conjunto formará parte de los documentos a revisar y servirán de base para determinar las deductivas mensuales de la factura del **Proveedor** por la prestación del servicio de Vigilancia.

## 2.6 Queda Prohibido al Personal de Vigilancia.

1. Presentarse al servicio con aliento alcohólico, ebrio, bajo los efectos de alguna droga o provocarse alguno de estos estados durante su servicio. Deberá notificar de manera previa si se encuentra tomando bajo prescripción médica algún medicamento que pueda alterar su estado emocional.

2. El guardia debe evitar en todo momento en el servicio o fuera de él, toda familiaridad con el personal de la Institución a quien se le brinda seguridad.
3. Introducir o permitir personal ajeno a las instalaciones. Si por algún motivo tiene que recibir la visita de algún familiar, deberán recibirla por la parte exterior de la puerta. Asimismo, queda prohibido ingresar cuando no estén en turno, salvo en casos de necesidades del servicio o a solicitud del Instituto
4. Dormirse o distraerse en servicio, retirarse sin ser relevado, abandonar el servicio o su puesto de vigilancia sin justificación, ver TV, o acciones que distraigan su atención durante su servicio.
5. Divulgar información de carácter confidencial relacionadas con las actividades de la Institución, sus directivos y empleados.
6. Jugar dentro de las instalaciones del **Instituto** y/o en calles aledañas.
7. Tomar objetos propiedad del Instituto y/o sus trabajadores o visitantes sin el debido conocimiento o autorización. De no cumplir con lo anterior se incurre en el delito de abuso de confianza y/o robo, siendo esto sancionado por las autoridades competentes.
8. Ofrecer o aceptar obsequios, comisiones o invitaciones por parte del personal de **Instituto**.
9. Acosar sexualmente, ni permitir ser acosado por parte de algún(a) empleado(a) o por cualquier persona que mantenga relación con el **Instituto**.
10. Recibir documentación oficial como: citatorios, demandas, citatorios del seguro social, entre otros.
11. Utilizar groserías, apodos y chismes hacia los compañeros y/o personal del **Instituto**.
12. Incurrir en actos de violencia, injuria, malos tratos y/o agresiones contra cualquier persona relacionada con el servicio o en perjuicio de las instalaciones del Instituto.
14. Utilizar las líneas telefónicas, y equipos de oficina de cómputo propiedad del **Instituto**.
15. Queda prohibido fumar dentro de las instalaciones del **Instituto**, esto incluye las bodegas, patios, estacionamientos, sótanos, baños, escaleras, etc.
16. Introducir objetos innecesarios como: mochilas voluminosas, grabadoras, walkman, joyas costosas, armas, bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas.
17. Hacer tratos comerciales con los empleados, trabajadores o sus propios compañeros, pedir dinero prestado, recibir dádivas, participar en tandas, rifas u otro tipo de actividades similares a las mencionadas.
18. Mover o manejar vehículos propiedad del Instituto, empleados, trabajadores, visitantes o proveedores, salvo en caso de extrema urgencia y con la autorización correspondiente del área responsable.
19. Dar falsa información en los partes informativos y de novedades o alterar la información de los mismos.

20. Hacer mal uso del equipo a su cargo.

### 3. Permiso o constancia que deberán presentar con las propuestas

El Licitante deberá presentar copia para su cotejo, del permiso o refrendo estatal vigente expedido por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí que abarque el presente ejercicio fiscal 2023 o en su defecto, constancia expedida por la Secretaría de Seguridad del Estado de San Luis Potosí, de que se encuentra en trámite la autorización o refrendo para la prestación de servicios de seguridad privada en el presente año 2023 para este estado, y en el caso de la empresa o empresas de prestación de servicios que resulten adjudicadas, deberán presentar original y copia para cotejo, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato el permiso o refrendo estatal vigente expedido por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí que abarque el presente ejercicio fiscal 2023.

Los Licitantes deberán estar registrados en el Padrón Público a que se refiere el artículo 15 de La ley Federal del Trabajo, este padrón es el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE).

### 4. Entregables

El **Proveedor** se compromete a entregar de manera mensual, los siguientes documentos:

- a) Dentro de los primeros 3 (tres) días hábiles del mes inmediato siguiente, los CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) por cada servicio efectivamente devengado, a cada una de las Juntas Ejecutivas para el trámite de pago que corresponda.
- b) Copia de las aportaciones que efectúe ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por el mismo período, en el que deberá señalar los nombres de las personas asignadas a la prestación del servicio en las instalaciones del **Instituto** en San Luis Potosí, de acuerdo con las fechas de ingreso de los prestadores de servicio.
- c) Bitácora de visitas del supervisor que asigne el proveedor, de conformidad con el formato que para tal efecto se establezca.
- d) Listados de asistencia de cada centro de costo.

#### 4.1. Revisión de entregables

El **Instituto** notificará vía electrónica o impreso las aclaraciones, correcciones o modificaciones que en su caso resulten de la revisión de los entregables.

En el caso de las Juntas Distritales Ejecutivas 01, 02, 03, 03, 04, 05, 06 y 07., será el Vocal Ejecutivo el responsable de revisar los entregables y remitirlos al Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

### 5. Condiciones Contractuales

#### 5.1. Condiciones de Entrega. Servicios

## Lugar y domicilios para la prestación del servicio:

Junta	Domicilio del Inmueble	Elementos Horario
Junta Local Ejecutiva	Av. Eugenio Garza Sada No. 145, Col. Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con: <b>2 elementos</b> que cubrirá 12 horas diarias de las 8:00 a las 20:00 hrs., los siete días de la semana  <b>1 elemento</b> que cubrirá 12 horas diarias de las 20:00 a las 08:00 hrs., los siete días de la semana (en total <b>3 elementos</b> ).
Junta Distrital Ejecutiva 01	Boulevard de los Andes No. 111, Col. Colinas de la Paz, C.P. 78722, Matehuala, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).
Junta Distrital Ejecutiva 02	Calle Magdalena Cedillo No. 515, Col. Expropiación Petrolera, C.P. 78430, Soledad De Graciano Sánchez, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).
Junta Distrital Ejecutiva 03	Calle Amado Nervo No. 212, Col. Centro, C.P. 79610, Rioverde, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).
Junta Distrital Ejecutiva 04	Calle Ignacio Zaragoza No. 735-A, Zona Centro, C.P. 79000, Ciudad Valles, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).
Junta Distrital Ejecutiva 05	Av. Damián Carmona No. 955, Zona Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).
Junta Distrital Ejecutiva 06	Av. Himno Nacional No. 5315, Barrio de San Juan de Guadalupe, C.P. 78359, San Luis Potosí, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).
Junta Distrital Ejecutiva 07	Calle 12 de Octubre No. 114-A, esquina con calle México, Barrio del Carmen, C.P. 79960, Tamazunchale, San Luis Potosí.	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).
<b>Total de personal: 17</b>		

\*Los horarios se establecen dentro del **periodo de lunes a domingo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023** y podrán ser modificados a solicitud del "Instituto" vía correo electrónico o por oficio al "Proveedor" de acuerdo con las necesidades, sin costo adicional para el "Instituto", siempre y cuando la jornada laboral sea de 12 (Doce) y 24 (Veinticuatro) horas, respectivamente.

El **Licitante** adjudicado deberá describir el procedimiento y medios de control diario que llevará para comprobar la asistencia de su personal, debiendo considerar al menos los siguientes datos: fecha, nombre, hora de entrada y salida, firma o, en su caso, huella digital del personal.

El documento para comprobar la asistencia del personal será revisado y servirá de base para determinar las

deductivas mensuales de la factura del Proveedor por la prestación del servicio integral de vigilancia.

El documento descrito en su conjunto formará parte de los documentos a revisar y servirán de base para determinar las deductivas mensuales de la factura del Proveedor por la prestación del servicio integral de Vigilancia.

En caso de que cualquiera de las oficinas antes señaladas, modifique su domicilio, el personal de vigilancia y seguridad asignado deberá modificar igualmente el lugar donde desempeñará sus labores y en caso de que alguna de las oficinas deje de existir, entonces el **“Instituto”** tomará la decisión de prescindir o continuar con el personal asignado a la misma, para lo cual, el costo de los servicios objeto de este contrato se ajustará de acuerdo con los precios unitarios determinados en la propuesta económica ofrecida por el **“Proveedor”** debiéndose firmar por ambas partes el convenio modificatorio correspondiente, una vez notificado al **“Proveedor”** de los cambios determinados por el **“Instituto”**.

## 5.2. Suplencia y Reemplazo de Personal

En el caso de inasistencia del personal el **Proveedor** tendrá un lapso no mayor a una hora contada a partir de la hora de tolerancia entrada para cubrir la posición y/o turno descubierto a efecto de tener al personal completo. El personal suplente deberá cumplir la jornada correspondiente en forma completa.

En cualquier momento y con causa justificada el **Instituto** podrá solicitar al **Proveedor** el reemplazo de uno o más de su personal que muestre incumplimiento en sus actividades, falta de disposición para el trabajo, honradez o disciplina.

## 5.3. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023.

## 6. Condiciones de Pago

### 6.1 Número de Exhibiciones

El pago se realizará en 10 (diez) exhibiciones mensuales, con fecha de corte el último día de cada mes por el monto correspondiente a los servicios efectivamente prestados durante el mes, previa validación del área responsable de administrar y vigilar la prestación del servicio y de acuerdo con las condiciones y precios unitarios señalados en la oferta económica.

## 7. Medidas Sanitarias Debido a la Contingencia Sanitaria Ocasionada por el Virus SARS-COV2

Para la recepción de los servicios, el **“Proveedor”** observará el Protocolo para el Regreso a las actividades presenciales en el Instituto Nacional Electoral; que consiste en las medidas de precaución y actuación para la protección de la salud, es decir, al llegar a las instalaciones, el personal de seguridad deberá tomarse la temperatura, usar cubre bocas durante la permanencia en las instalaciones, uso frecuente de gel antibacterial y práctica de etiqueta respiratoria (cubrirse nariz y boca al estornudar o toser, con pañuelos desechables o ángulo interno del brazo).

Los elementos podrán vigilar que las personas que entren al edificio cumplan las medidas implementadas por algún tipo de contingencia sanitaria, tales como uso de cubrebocas, aplicación de gel antibacterial y lectura de temperatura, entre otras que resulten aplicables.

## Anexo 2 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del Licitante

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de: [ (persona física o moral) \_\_\_\_\_,

Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico		
No de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)  
Protesto lo Necesario

(Nombre y firma del representante legal)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente.

### Anexo 3 "A"

## Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO

San Luis Potosí, S.L.P., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas  
Vocal Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral  
en el estado de San Luis Potosí  
Presente.

[ nombre del **Licitante** o en nombre de la empresa ], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta número [ \_\_\_\_\_ ] para la contratación de "[ \_\_\_\_\_ ]" personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

---

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

### Anexo 3 “B”

## Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social

San Luis Potosí, S.L.P., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas**  
**Vocal Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral**  
**en el estado de San Luis Potosí**  
**Presente.**

Con fundamento en el artículo 36, fracción VIII del **Reglamento**, [nombre del **Licitante** o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del **Licitante** o en nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

---

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

### Anexo 3 “C”

## Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

San Luis Potosí, S.L.P., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas**  
**Vocal Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral**  
**en el estado de San Luis Potosí**  
**Presente.**

[ nombre del **Licitante** o en nombre de la empresa ], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta, número [ \_\_\_\_\_ ] para la contratación de “[ \_\_\_\_\_ ]” personas físicas o morales que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

## Anexo 4

### Declaración de integridad

San Luis Potosí, S.L.P., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas**  
**Vocal Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral**  
**en el estado de San Luis Potosí**  
**Presente.**

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral, en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que (nombre del Licitante o en nombre de la empresa). por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **Instituto** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número \_\_\_\_\_ para la adquisición de \_\_\_\_\_.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

## Anexo 5

### Manifestación de ser de nacionalidad mexicana

San Luis Potosí, S.L.P., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas**  
**Vocal Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral**  
**en el estado de San Luis Potosí**  
**Presente.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que [\_\_nombre del **Licitante** o en nombre de la empresa\_\_], es de nacionalidad mexicana.

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

## Anexo 6 Oferta Económica

San Luis Potosí, S.L.P., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas**  
**Vocal Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral**  
**en el estado de San Luis Potosí**  
**Presente.**

Lugar	Número de Personas y Horarios	Costo Unitario por Servicio	Importe Total para los Meses 30 Días	Importe Total para los Meses 31 Días	Importe Total por 10 Meses
Junta Local Ejecutiva	* Servicio de vigilancia con: <b>2 elementos</b> que cubrirá 12 horas diarias de las 8:00 a las 20:00 hrs., los siete días de la semana  <b>1 elemento</b> que cubrirá 12 horas diarias de las 20:00 a las 08:00 hrs., los siete días de la semana (en total <b>3 elementos</b> ).	Elemento de 12 x 12:			
Junta Distrital Ejecutiva 01	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).	Elemento de 24 x 24:			
Junta Distrital Ejecutiva 02	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).	Elemento de 24 x 24:			
Junta Distrital	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00 a	Elemento de 24 x 24:			

Lugar	Número de Personas y Horarios	Costo Unitario por Servicio	Importe Total para los Meses 30 Días	Importe Total para los Meses 31 Días	Importe Total por 10 Meses
Ejecutiva 03	<p>las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2</p> <p><b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b>).</p>				
Junta Distrital Ejecutiva 04	<p>* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2</p> <p><b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b>).</p>	Elemento de 24 x 24:			
Junta Distrital Ejecutiva 05	<p>* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2</p> <p><b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b>).</p>	Elemento de 24 x 24:			
Junta Distrital Ejecutiva 06	<p>* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2</p> <p><b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b>).</p>	Elemento de 24 x 24:			

Lugar	Número de Personas y Horarios	Costo Unitario por Servicio	Importe Total para los Meses 30 Días	Importe Total para los Meses 31 Días	Importe Total por 10 Meses
Junta Distrital Ejecutiva 07	* Servicio de vigilancia con: <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 2  <b>1 elemento</b> que cubrirá 24 horas diarias de las 8:00 a las 08:00, los siete días de la semana, cubriendo al elemento 1 (en total <b>2 elementos</b> ).	Elemento de 24 x 24:			
	<b>Subtotal</b>				
	<b>IVA</b>				
	<b>Total</b>				

**Importe total con número y letra:**

**(En pesos Mexicanos con IVA incluido)**

- 1.- La vigencia del contrato será a partir del 01 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2023.
- 2.- Los precios son en moneda nacional (pesos mexicanos).
- 3.- Los precios cotizados son fijos y firmes y no podrán ser modificados hasta la conclusión el contrato.
- 4.- Cualquier descuento o beneficio adicional que el **Licitante** ofrezca al **Instituto** deberá señalarse en la oferta económica.

(Nombre y firma del representante legal)

**Notas:** El **Licitante** ganador deberá señalar que los precios son fijos y sostener su oferta económica y no podrá modificarla bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

## Anexo 7 Tipo y Modelo de Contrato

Contrato de prestación de servicios de Vigilancia, que celebran por una parte el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se denominará el "**Instituto**", representado por su apoderada legal el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de San Luis Potosí, con la participación del Lic. Edilberto Alcaide Cuamatzi, Coordinador Administrativo de la propia Junta, como Titular del Área Requiriente y Administrador del Contrato y el Contador Público Fernando Loza Rentería, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la misma, en calidad de testigo; y por la otra la empresa \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará el "**Proveedor**", representada por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:-----

### Declaraciones -----

#### I. Del "**Instituto**": -----

1. Que en términos de los artículos 41, base V, Apartado A y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en adelante el "**Reglamento**", y de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Nacional Electoral, en adelante las "**POBALINES**", y en términos de los transitorios Segundo, Tercero y Sexto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales publicado en el *Diario Oficial de la Federación*, el 23 de mayo de 2014, "*Las disposiciones generales emitidas por el Instituto Nacional Electoral o por el Instituto Nacional Electoral con antelación a la entrada en vigor del presente decreto seguirán vigentes.*"-----
2. Que el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en el poder contenido en la escritura pública número 130,189, del Libro 2,773, Folio 306,523 del 15 de febrero de 2017, otorgada en la Ciudad de México, ante la fe del Notario Público número ochenta y nueve, Lic. Gerardo Correa Etcheagaray, y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna. -----
3. Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente contrato según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa.
4. "**El Instituto**", requiere del Servicio de Vigilancia que ofrece "**El Proveedor**" para las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva, Junta Distrital Ejecutiva 01, Junta Distrital Ejecutiva 02, Junta Distrital Ejecutiva 03, Junta Distrital Ejecutiva 04, Junta Distrital Ejecutiva 05, Junta Distrital Ejecutiva 06 y Junta Distrital Ejecutiva 07 del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí.-----
5. Que el "**Instituto**" cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo el número INE140404NI0.-----
6. Que el presente contrato se adjudicó a el "**Proveedor**" en virtud del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas número \_\_\_\_\_, de conformidad con el procedimiento previsto en los artículos 23 primer párrafo, 31, fracción II, 32, 35, fracción I, 43 párrafos primero y segundo, 51 del "**Reglamento**".-----
7. Que, para los efectos de este contrato, señala como domicilio legal el ubicado en Avenida Eugenio Garza Sada No. 145, Colonia Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí.-----

#### II. Del "**Proveedor**": -----

1. Que es una empresa constituida y registrada conforme a las Leyes vigentes, contenidas principalmente en los capítulos V y VII, de la Ley General de Sociedades Mercantiles, así como en base al artículo 10 de la Ley Federal del Trabajo, según consta en la Escritura Notarial número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público No. \_\_, Licenciado \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, con folio número \_\_\_\_\_, el \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

2. Que conforme a su objeto social se encuentra facultado para cumplir con el objeto de la Cláusula primera del presente contrato.-----
3. Que el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, mismas que constan en la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ , otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, contando con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato a nombre de "**El Proveedor**" y que dicho nombramiento y facultades bajo protesta de decir verdad, no le han sido modificadas, revocadas ni limitadas en forma alguna. Asimismo, manifiesta, que cuenta con el personal necesario y capacitado para prestar el servicio de Vigilancia, así como, con el equipo para realizar estos trabajos, sin ningún problema.-----
4. Que el C. \_\_\_\_\_ se identifica con credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio \_\_\_\_\_.
5. Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es \_\_\_\_\_.
6. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni él, ni ninguna de las personas que intervengan en la prestación de los servicios objeto del presente contrato se encuentra en alguno o algunos de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del "**Reglamento**" y 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----
7. Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.-----
- 11.8 Que, para efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en Calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, de la Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, en la Ciudad de \_\_\_\_\_.

#### -----Cláusulas-----

##### **Primera.- Objeto del Contrato.**-----

El "**Proveedor**" se compromete a realizar para el "**Instituto**", el Servicio de Vigilancia y seguridad para los inmuebles donde se ubican las oficinas de la Junta Local Ejecutiva y las siete Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí.-----

En los términos y condiciones que se precisan en los "**Anexos Uno y Dos**" del presente contrato que consiste en las especificaciones y las ofertas técnica y económica del "**Proveedor**", de la Invitación a cuando menos tres personas que da origen al presente contrato, documento que se agrega al presente como parte integrante del mismo.-----

El "**Proveedor**", deberá comunicar al "Instituto" la lista del personal que asigne para la prestación de los servicios de vigilancia; asimismo, deberá proporcionar una copia simple del expediente del personal.-----

La copia del expediente del personal deberá tener como mínimo los siguientes documentos:-----

Solicitud de empleo-----

Carta de no antecedentes penales-----

Constancia de capacitación-----

Cartilla militar-----

Credencial para votar con fotografía vigente-----

Comprobante de estudios-----

Comprobante de domicilio-----

Registro de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)-----

El "**Instituto**" podrá solicitar la rotación eventual de los elementos.-----

El "**Proveedor**" ganador no podrá cambiar los elementos asignados sin autorización del "Instituto".-----

El "**Proveedor**" adjudicado se compromete a cubrir las ausencias del personal que no se presente a laborar dentro de la primera hora del servicio, a fin de contar con el número completo de elementos designados para la prestación de los servicios.-----

El personal que designe el “Proveedor” para la prestación del servicio deberá de cumplir con el siguiente perfil: ---

- a) Estatura mínima: 1.55 m -----
- b) Edad: De 25 a 65 años -----
- c) Escolaridad mínima: Secundaria -----
- d) Experiencia: 1 año comprobado en el servicio de seguridad. -----

El personal operativo que labore y dependa del “Proveedor” deberá efectuar las siguientes actividades generales, a efecto de que cumpla con eficacia el servicio que prestará en las Juntas Local y Distritales Ejecutivas: -----

- a) Vigilancia permanente durante las horas del servicio en los accesos tanto interiores como exteriores (según sea el caso) de los inmuebles donde se presente. -----
- b) El elemento nocturno sus actividades deberá desarrollarlas en el interior y exterior (según sea el caso) de los inmuebles. -----
- c) Elaboración de reportes diarios de “novedades” en el que se deberá incluir el registro de entradas y salidas de vehículos (en su caso). -----
- d) Los prestadores del servicio deberán portar su uniforme completo (pantalón, camisa o playera tipo polo con logotipo de la empresa, botas negras) que le proporcionará la empresa ganadora que garantizará el dotar de prendas suficientes a los elementos para cumplir con el servicio, incluye aditamentos (fornituras, tolete, teléfono celular y equipos de radiocomunicación) y gafete durante el turno operario; asimismo, deberán proporcionarles impermeables, chamarras y gorras por elemento. -----
- e) Todos los elementos deberán descansar como mínimo un día a la semana. -----
- f) La empresa será responsable de efectuar rondines de supervisión de cada uno de los inmuebles antes citados y reportarse por lo menos una vez por turno con el responsable de seguridad del “Instituto”. -----
- g) El supervisor deberá reportarse al área administrativa, como mínimo una vez a la semana, y deberá prestar especial atención en la supervisión de manera presencial durante los días festivos y el periodo vacacional del personal del Instituto, los cuales serán notificados mediante oficio a el “proveedor”. -----
- h) La empresa deberá proporcionar un teléfono Smartphone con saldo para comunicación externa. -----
- i) Los elementos que entren de servicio recibirán el turno en perfecto estado de lucidez, es decir, que no se presentarán a su trabajo desvelados, en estado de ebriedad o bajo la influencia de estupefacientes, si algún individuo se presenta con alguno de estos síntomas, no se le permitirá la entrada, reportándolo de inmediato al Administrador del Contrato correspondiente de cada inmueble del Instituto, así como a la empresa adjudicada. ---
- j) En días y horas no laborables queda estrictamente prohibida la entrada a personas extrañas al edificio, los empleados que por necesidad de trabajo requieran entrar a las oficinas, deberán identificarse plenamente y deberán registrarse en el libro de registro. -----
- k) Los objetos que encuentre olvidados en las instalaciones del Instituto como: teléfonos celulares, relojes anillos, bolsas de mano, suéteres, contenedor plástico, carteras, plumas, llaveros, etc. deberán ser entregados al responsable del inmueble designado por el Instituto -----
- l) Los elementos deberán estar lo suficientemente preparados para actuar en la observación de las reglas y atención diligente con el público, por ello deberá observar el siguiente comportamiento: -----
  - Estar atentos a los movimientos de los usuarios. -----
  - Dirigirse al público con conocimiento de las instalaciones, cortesía y seriedad. -----
  - Tener firmeza en el cumplimiento de los reglamentos y consignas. -----
  - Permanecer de pie o en movimiento en las áreas designadas que se requiera. -----
  - Abstenerse de fumar, comer, beber, mascar chicle, leer cualquier periódico o revista, o escuchar radio, televisión o cualquier actividad que distraiga su función. -----
  - --- Está prohibido dormir o recostarse dentro de las instalaciones, aun sobre sillas, mesas o superficies similares. -----
  - Se presentará con apariencia limpia de higiene y en su cuerpo. -----
  - Corte de pelo natural despejado de la cara y que no cubra en su totalidad las orejas. -----
  - Uniforme limpio. -----

- Uniforme sin roturas o descosido.-----
  - Conservarán las fornituras limpias.-----
- El personal operativo que labore y dependa del “Proveedor” deberá efectuar las siguientes actividades:-----
- Efectuar recorrido diario por el interior de los inmuebles, al término de actividades del personal del Instituto, con el fin de detectar posibles riesgos.-----
  - Vigilar que no obstruyan los accesos a los inmuebles donde se presta el servicio.-----
  - Vigilar que no se extraigan objetos propiedad del “Instituto”.-----
  - Conocimiento y uso de sistemas de emergencia tales como: sistemas eléctricos, hidráulicos, de gas, equipo médico, protección contra incendios y de alarma.-----
  - Participar en ejercicios de adiestramiento que organice el “Instituto” para optimizar la operación de los sistemas de emergencia.-----
  - Deberá de supervisar el ingreso del personal que viene a efectuar algún trabajo, registrando entrada y salida, así como revisar material y/o herramienta propiedad del visitante.-----
  - Brindar apoyo al personal del Instituto ante cualquier contingencia que ponga en riesgo su integridad física y la de los bienes materiales, personales, así como los del propio Instituto.-----
- Estas actividades son de carácter indicativas, las cuales no implican limitación en los servicios de vigilancia y seguridad, mismas que podrán ser modificadas de acuerdo con las necesidades del “Instituto”.-----
- El Proveedor se obliga a responder por los daños que su personal cause a los bienes propiedad de la convocante, por lo que en este supuesto, el Proveedor contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del suceso que por escrito y debidamente documentado le haga la convocante, para que realice las investigaciones que estime pertinentes, una vez concluido este plazo sin probar que no hubo negligencia de sus trabajadores, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o en su caso la reposición o pago total del bien-----
- Como parte de su oferta técnica, el “Proveedor” deberá describir el procedimiento y medios de control diario que llevará para comprobar la asistencia de su personal, debiendo considerar al menos los siguientes datos: fecha, nombre, hora de entrada y salida, firma o, en su caso, huella digital del personal.-----
- El documento descrito en su conjunto formará parte de los documentos a revisar y servirán de base para determinar las deductivas mensuales de la factura del Proveedor por la prestación del servicio de Vigilancia.-----
- Queda Prohibido al Personal de Vigilancia.-----
1. Presentarse al servicio con aliento alcohólico, ebrio, bajo los efectos de alguna droga o provocarse alguno de estos estados durante su servicio. Deberá notificar de manera previa si se encuentra tomando bajo prescripción médica algún medicamento que pueda alterar su estado emocional.-----
  2. El guardia debe evitar en todo momento en el servicio o fuera de él, toda familiaridad con el personal de la Institución a quien se le brinda seguridad.-----
  3. Introducir o permitir personal ajeno a las instalaciones. Si por algún motivo tiene que recibir la visita de algún familiar, deberán recibirla por la parte exterior de la puerta. Asimismo, queda prohibido ingresar cuando no estén en turno, salvo en casos de necesidades del servicio o a solicitud del Instituto.-----
  4. Dormirse o distraerse en servicio, retirarse sin ser relevado, abandonar el servicio o su puesto de vigilancia sin justificación, ver TV, o acciones que distraigan su atención durante su servicio.-----
  5. Divulgar información de carácter confidencial relacionadas con las actividades de la Institución, sus directivos y empleados.-----
  6. Jugar dentro de las instalaciones del Instituto y/o en calles aledañas.-----
  7. Tomar objetos propiedad del Instituto y/o sus trabajadores o visitantes sin el debido conocimiento o autorización. De no cumplir con lo anterior se incurre en el delito de abuso de confianza y/o robo, siendo esto sancionado por las autoridades competentes.-----
  8. Ofrecer o aceptar obsequios, comisiones o invitaciones por parte del personal de Instituto.-----

9. Acosar sexualmente, ni permitir ser acosado por parte de algún(a) empleado(a) o por cualquier persona que mantenga relación con el Instituto. -----
10. Recibir documentación oficial como: citatorios, demandas, citatorios del seguro social, entre otros. -----
11. Utilizar groserías, apodos y chismes hacia los compañeros y/o personal del Instituto. -----
12. Incurrir en actos de violencia, injuria, malos tratos y/o agresiones contra cualquier persona relacionada con el servicio o en perjuicio de las instalaciones del Instituto. -----
14. Utilizar las líneas telefónicas, y equipos de oficina de cómputo propiedad del Instituto. -----
15. Queda prohibido fumar dentro de las instalaciones del Instituto, esto incluye las bodegas, patios, estacionamientos, sótanos, baños, escaleras, etc. -----
16. Introducir objetos innecesarios como: mochilas voluminosas, grabadoras, walkman, joyas costosas, armas, bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas. -----
17. Hacer tratos comerciales con los empleados, trabajadores o sus propios compañeros, pedir dinero prestado, recibir dádivas, participar en tandas, rifas u otro tipo de actividades similares a las mencionadas. -----
18. Mover o manejar vehículos propiedad del Instituto, empleados, trabajadores, visitantes o proveedores, salvo en caso de extrema urgencia y con la autorización correspondiente del área responsable. -----
19. Dar falsa información en los partes informativos y de novedades o alterar la información de los mismos. -----
20. Hacer mal uso del equipo a su cargo. -----

**Segunda.- Importe a pagar por el Servicio.** -----

El importe total a pagar por el servicio es por la cantidad de (cantidad en número y letra) monto que incluye al 16% del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios: diez mensualidades de (cantidad en número y letra), monto que incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado. -----

Las partes convienen en que el número de elementos podrá ser aumentado a solicitud del “**Instituto**”, dichas modificaciones podrán originar incremento en el costo de los servicios que se precisan en esta cláusula y en la cláusula segunda del presente contrato, para lo cual, el costo de los servicios objeto de este contrato se ajustará determinando los precios de acuerdo con la cotización ofrecida en la propuesta económica por el “**Proveedor**”, dentro de la adjudicación directa celebrada para tal efecto, debiéndose firmar, por ambas partes, el convenio modificatorio correspondiente, una vez notificado al “**Proveedor**”, de los cambios determinados por el “**Instituto**”.

En el presente contrato, no se aplica el pago de anticipos y el precio de los servicios es fijo y no podrá ser incrementado durante la vigencia del presente contrato, por lo que no encuentra se encuentra sujeto a ajuste de precios. -----

**Tercera.- Condiciones de Pago.** -----

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que indique el “**Proveedor**” de conformidad con las diez exhibiciones, a mes vencido, estipuladas en la segunda clausula del presente contrato, previa validación de las áreas responsables de administrar y vigilar el presente contrato y de acuerdo con las condiciones y precios unitarios señalados en el Anexo dos de este contrato. -----

Los pagos se efectuarán por el Departamento de Recursos Financieros de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí. -----

Con fundamento en el artículo 60 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios, los pagos no podrán exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega del CFDI'S respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales que se estipulan en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. -----

Los CFDI' S deberá ser a nombre del Instituto Nacional Electoral con Registro Federal de Contribuyentes INE140404NI0 y domicilio fiscal en Av. Viaducto Tlalpan No. 100, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, delegación Tlalpan, Ciudad de México. -----

**Cuarta.- Vigencia.** -----

El presente contrato tendrá una vigencia que comprende del **01 de marzo al 31 de diciembre de 2023.** -----

**Quinta. Plazo y lugar para la prestación de los servicios.** -----

El "Proveedor" deberá prestar el servicio de vigilancia en las instalaciones de la Junta Local y las siete Juntas Distritales, durante toda la vigencia de este contrato, de conformidad con lo establecido en el presente contrato y su Anexos uno y dos. -----

**Sexta.- Responsable de Administrar y Vigilar.** -----

Los responsables de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con el artículo 68 del "Reglamento", para efecto de validar que el "Proveedor" cumpla con lo estipulado en el mismo, serán como se indican en el siguiente cuadro: -----

Unidad Responsable	Nombre	Cargo
Junta Local Ejecutiva	Edilberto Alcaide Cuamatzi	Coordinador Administrativo
Junta Distrital Ejecutiva 01	Rosalía Huerta Zambrano	Vocal Ejecutivo Distrital
Junta Distrital Ejecutiva 02	Raúl Cuevas Quezada	Vocal Ejecutivo Distrital
Junta Distrital Ejecutiva 03	Jose Luis Paz Hernandez	Vocal Ejecutivo Distrital
Junta Distrital Ejecutiva 04	Yessenia Marlene Polanco Dzul	Vocal Ejecutivo Distrital
Junta Distrital Ejecutiva 05	Jose Antonio Hernandez Martinez	Vocal Ejecutivo Distrital
Junta Distrital Ejecutiva 06	Juan Manuel Méndez Márquez	Vocal Ejecutivo Distrital
Junta Distrital Ejecutiva 07	Carlos Torres Hinojosa	Vocal Ejecutivo Distrital

**Séptima.- Garantía de Cumplimiento.** -----

Con fundamento en los artículos 57 fracción II del "Reglamento", 123 y 127 de las "POBALINES", el "Proveedor" entregará una garantía por el cumplimiento del presente contrato, por el equivalente al 15% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que será en Moneda Nacional y a favor del Instituto Nacional Electoral, esta garantía deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a firma del presente contrato y deberá estar vigente hasta la total aceptación del "Instituto". -----

Las garantías de cumplimiento podrán constituirse de la siguiente forma: -----

- 1) Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- 2) Con carta de crédito irrevocable, expedida por Institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o-----
- 3) Con cheque de caja o certificado expedido a favor del "Instituto". -----
- 4) El monto es de (cantidad en número y letra)-----

**Octava.- Pena Convencional.** -----

En términos de lo estipulado en el artículo 62 del "Reglamento", y 145 de las "POBALINES", si el "Proveedor" incurre en algún atraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, le será aplicable una pena convencional del 1% por cada día de atraso calculado sobre el monto de los servicios no presentados oportunamente, la cual tendrá como límite el mismo porcentaje establecido para la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el "Instituto" podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El "Instituto" notificará por escrito al "Proveedor" el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los cinco días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, y deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del "Instituto". -----

El "Proveedor" se obliga ante el "Instituto" a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en la que pudiera incurrir, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable. -----

**Novena.- Deduciones.** -----

De conformidad con el artículo 63 del "Reglamento" y 146 de las "POBALINES", el "Instituto" podrá aplicar deducciones al pago de los servicios con motivo de incumplimiento parcial o deficiente de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del "Proveedor", durante la vigencia del contrato. -----

El límite máximo de las deducciones que podrán aplicarse al pago del "Proveedor" será hasta por un 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, después de lo cual el "Instituto", podrá rescindir el mismo contrato. -----  
En caso de inasistencia del personal, ésta se descontará de la facturación mensual por cada persona, que no se presente en los inmuebles. -----

**Décima.- Terminación Anticipada.** -----

De conformidad con el artículo 65 del "**Reglamento**" y 147, 148 y 149 de las "**POBALINES**" el "**Instituto**" podrá dar por terminado el presente instrumento legal en los siguientes casos: -----

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor o bien cuando concurren razones de interés general, entendiéndose por éstas últimas, el bien común de la sociedad entera, como un cuerpo social; -----
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados; -----
- III. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, y -----
- IV. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del **Instituto**. -----

En estos supuestos el "**Instituto**" reembolsará al "**Proveedor**", previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente. -----

**Décima Primera.- Rescisión Administrativa.** -----

El "**Instituto**" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el "**Proveedor**" incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos: -----

- a) Cuando el "**Proveedor**" desatienda las obligaciones establecidas por el "**Instituto**"; -----
- b) Si deja de sostener el precio establecido en el "**Anexo 6**" del presente contrato;-----
- c) Si durante la vigencia del presente contrato, el "**Instituto**" corrobora que el "**Proveedor**" ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o sus ofertas técnica y económica;-----
- d) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento.-----
- e) Si incumple cualquier obligación establecida en el "**Reglamento**" o demás ordenamientos aplicables.-----

En el supuesto de que el "**Instituto**" rescinda el presente contrato se procederá conforme al procedimiento establecido en el artículo 64 del "**Reglamento**", y lo señalado en los artículos 151 y 152 de las "**POBALINES**".--

**Décima Segunda.- Transferencia de Derechos.** -----

En términos de lo señalado por el artículo 55 del "**Reglamento**", el "**Proveedor**" no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el estado de San Luis Potosí.-----

**Décima Tercera.- Impuestos y Derechos.** -----

Los impuestos y derechos que se generen correrán por cuenta del "**Proveedor**" trasladando al "**Instituto**" únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo con la legislación vigente. -----

**Décima Cuarta.- Propiedad Intelectual.**-----

En términos de lo señalado en el artículo 54 fracción XX del "**Reglamento**", en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del "**Proveedor**".-----

**Décima Quinta. - Solicitud de Información.**-----

El "**Proveedor**" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que en su caso le requiera la Órgano Interno de Control del "**Instituto**", en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del "**Reglamento**" y 82, numeral 1, inciso g) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.-----

**Décima Sexta. - Confidencialidad.** -----

El "**Proveedor**" no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente contrato, y tampoco podrá utilizarla en su beneficio sin la previa autorización expresa y por escrito del "**Instituto**". -----

**Décima Séptima. - Responsabilidad Laboral.** -----

Siendo el "**Proveedor**" el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al "**Instituto**" de cualquiera de ellas. -----

En ningún caso y por ningún motivo se podrá considerar al "**Instituto**" como patrón sustituto o solidario.-----

**Décima Octava. - Incrementos y Modificaciones.** -----

En términos de lo establecido por los artículos 61 del "**Reglamento**", y 156, 157, 158, 159 y 160 de las "**POBALINES**", durante la vigencia del contrato se podrá incrementar el monto o la cantidad de los servicios solicitados, siempre que no rebasen, en conjunto, el **20%** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, debiendo el "**Proveedor**" entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.-----

La modificación del plazo originalmente pactado para la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al "**Instituto**".-----

Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio. -----

**Décima Novena. - Caso Fortuito o Fuerza Mayor.** -----

El "**Instituto**" y el "**Proveedor**" no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca a un caso fortuito y de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el "**Instituto**" podrá conceder prórrogas para la prestación de servicio objeto del presente contrato. -----

**Vigésima. - Notificaciones.**-----

Todas las comunicaciones que las partes deban hacerse derivadas del presente contrato se harán por escrito en los domicilios señalados en el apartado de declaraciones y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo con treinta días naturales de anticipación y por escrito a la otra, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados. -----

**Vigésima Primera. -Legislación Aplicable:**-----

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios; las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, aún vigentes; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su respectivo Reglamento; y supletoriamente, el Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; el Código Federal de Procedimientos Civiles y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. -----

**Vigésima Segunda. - No Discriminación.**-----

En la ejecución del objeto del presente contrato, el "**Proveedor**" deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, racial, genero, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable. -----

**Vigésima Tercera. - Jurisdicción y Controversias.**-----

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los

Tribunales Federales con sede en la Ciudad de San Luis Potosí, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa. -----  
Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su alcance, contenido y fuerza legal, lo firman de conformidad en cuatro tantos, en la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, el día \_\_\_ de febrero de dos mil veintitrés. -----

Por el “Instituto”

Por el “Proveedor”

Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas  
Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva  
Apoderado Legal

Nombre

Lic. Edilberto Alcaide Cuamatzi  
Coordinador Administrativo  
Administrador del Contrato

C.P. Fernando Loza Rentería  
Jefe de Departamento de Recursos Materiales  
y Servicios  
Área Requirente

## Anexo 8

### Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza (Ejemplo).

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el **Proveedor** (\_\_\_\_\_) el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. INE/ \_\_\_\_ /2023, de fecha \_\_\_\_\_ con importe total de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ \$ M.N.) más I.V.A, relativo a la contratación del servicio de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado contrato derivadas de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, número \_\_\_\_\_.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, **e)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme **d)** Que la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

## Anexo 9

### Constancia de recepción de documentos

Documentación	Presenta	Recibe
<b>Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones</b>		
<p><b>Escrito</b> en donde su firmante manifieste, <b>bajo protesta de decir verdad</b> que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro. Las personas que únicamente acudan a entregar las propuestas de los <b>Licitantes</b>, sin haberse identificado o acreditado su representación para intervenir en el Acto, sólo podrán permanecer durante el desarrollo del mismo, en carácter de oyente.</p>		
<b>Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica</b>		
<p>A. Manifestación por escrito del representante legal del <b>Licitante</b>, <b>bajo protesta de decir verdad</b>, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del <b>Licitante</b> y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente invitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento <b>Anexo 2</b> (en original).</p> <p><u>Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial <b>VIGENTE</b> (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte) tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la de la persona que firme la proposición, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.</u></p>		
<p>B. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, <b>Anexo 3 “A”</b> (en original).</p>		
<p>C. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, <b>Anexo 3 “B”</b> (en original).</p>		
<p>D. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, <b>Anexo 3 “C”</b> (en original).</p>		
<p>E. Escrito del <b>Licitante</b> en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del <b>Instituto</b>, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. <b>Anexo 4</b> (en original)</p>		
<p>F. Escrito en el que <b>manifieste bajo protesta de decir verdad</b> que es de nacionalidad mexicana. <b>Anexo 5</b> (en original)</p>		
<b>Oferta técnica</b>		

Documentación	Presenta	Recibe
<p>La oferta técnica que será elaborada conforme al punto 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el <b>Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”</b>, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) solicitudes de aclaración que se presenten.</p>		
Oferta económica		
<p>Los <b>Licitantes</b> deberán presentar en original la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el <b>Anexo 6</b> de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p>		

**Recibe**

---

**NOTAS:** El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.  
Dicho formato se presentará firmado por el **Licitante** y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

## Anexo 10

### Registro de Participación

Comprobante de Registro de Participación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, Número **IA3-INE-JLE-SLP-01/2023**.

<b>Presencial</b>	<b>X</b>	<b>Nacional</b>	<b>X</b>
-------------------	----------	-----------------	----------

Se emite el presente Comprobante, con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del Artículo 41, del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios.

<b>Convocante</b>	<b>Licitante</b>
<b>Instituto Nacional Electoral</b>	Nombre o Razón Social:
Domicilio: Av. Eugenio Garza Sada No. 145, Col. Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, San Luis Potosí.	Domicilio:
Objeto de la Contratación: Servicio Integral de Vigilancia para los Inmuebles donde se ubican las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Junta Distrital Ejecutiva 01, Junta Distrital Ejecutiva 02, Junta Distrital Ejecutiva 03, Junta Distrital Ejecutiva 04, Junta Distrital Ejecutiva 05, Junta Distrital Ejecutiva 06 y Junta Distrital Ejecutiva 07 del Instituto Nacional Electoral en el Estado de San Luis Potosí.	R.F.C:
	Teléfonos para Contacto:
Sello de Recepción:	Correo Electrónico:
	Firma:
Nombre y Firma de Quien Recibe:	Deseo Recibir Convocatoria No _____ Sí _____