Guía de usuario

Registro y postulación en el subsistema

Concursos Públicos de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales

→ Ver contenido







Inicio

Elije un tema para consultar el proceso.

Requisitos técnicos

Conoce los dispositivos y sistemas operativos con los que puedes acceder a la plataforma.

Recupera tu contraseña

Conoce el proceso para acceder nuevamente a tu cuenta.

Información académica

Revisa el procedimiento y la información que se solicita.

Tipo de aspirante y protesto

Descubre cómo elegir al que perteneces y declarar bajo protesta.

Accede al subsistema

Conoce la manera de ingresar.

Registrate en el subsistema

Descubre como hacerlo y los datos que necesitas llenar.

Experiencia laboral

Revisa el procedimiento y la información que se solicita.

Postulación

Conoce la manera de consultar las vacantes y postularte.

Requisitos técnicos

Requisitos técnicos para la correcta navegación en el Subsistema del Concurso Público 2022-2023.

Sistemas operativos

Computadoras de escritorio y laptops

La plataforma es accesible desde diferentes dispositivos, con sistemas operativos usuales como:

- macOS® de Apple® 10.9 y superiores.
- Microsoft® Windows® 7 y superiores.
- Chrome OS.
- Ubuntu® y otras distribuciones de Linux®.

Dispositivos móviles

- Android 4.4 y superiores.
- iOS® 12 y superiores.

Navegadores

En cuanto al navegador, cualquiera de los siguientes navegadores modernos:

- Navegador Chrome (versión 50 y superiores).
 Descargar la versión más reciente
- Mozilla Firefox (versión 30 y superiores).
 Descargar la versión más reciente
- Microsoft Edge.
 <u>Descargar la versión más reciente</u> (con Microsoft Internet Explorer® 10 y 11 tiene una compatibilidad limitada)
- Safari de Apple.
 <u>Descargar la versión más reciente</u>
- Opera.
 Descargar la versión más reciente

Visualizar documentos PDF

Para visualizar los documentos en PDF **es necesario que habilites Adobe Acrobat Reader.**



f Inicio

Acceso al subsistema

Nota:

Este apartado aplica para los aspirantes ya registrados en este subsistema, de lo contrario iniciar en la página 6 relativo al **Registro en el subsistema**.

1. Ingresa a través de la siguiente liga:

https://concurso-publico-spen.ine. mx.

- 2. Presiona en iniciar sesión
- 3. Se abrirá una ventana
- **4.** Ingresa el correo que usaste para registrate y tu contraseña
- 5. Selecciona No soy un robot
- 6. Presiona el botón Inicia sesión.



Recupera tu contraseña

1. Presiona en el texto ¿Olvidaste tu contraseña?

2. Se mostrará un pantalla con indicaciones

3. Ingresa el correo electrónico de tu cuenta y confirma.

4. Presiona **Enviar correo.** Se enviará un correo a la dirección ingresada con una nueva contraseña provisional.

5. Se mostrará la pantalla de confirmación de envío. Presiona **Continuar,** lo que te llevará nuevamente a la ventana de Inicio de sesión. Ingresa tu correo, la contraseña provisional y presiona **Iniciar sesión**.

6. Se mostrará una pantalla de actualizar contraseña. Agrega los datos que solicita y presiona Actualizar contraseña



sional Electoral Naciona

Registro en el subsistema

Al acceder al sitio se mostrará la pantalla inicial https://concurso-publico-spen.ine. mx.

Acceso al registro.

1. Presiona el botón **Registrarme** que se encuentra al final de la pantalla.

2. Se mostrará una ventana con la información de Aviso de privacidad y políticas de privacidad y términos de uso.

3. Lee la información

4. Consulta los avisos de privacidad integral del concurso público INE y/u OPLE.

5. Presiona en el botón rosa Aceptar y continuar para proseguir con el registro

Nota:

En caso de no estar de acuerdo con el Aviso de privacidad y políticas de privacidad y términos de uso,

presiona sobre la X o el botón de atrás de tu navegador.

Información de la persona aspirante Captura la siguiente información Una vez postulado a una vacante, tu registro quedará guardado y no podrás modificar tus datos. Informacion personal Los campos con (*) son necesarios Asegúrate de que tu correo y contraseña sean correcto Correo electro ø Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido Α * REC con homoclave @ * CURP Consultar CURP * Clave de elector o del comprobante de trámite (?) * Fecha de nacimiento * Lugar de nacimiento * Sexo ⑦ Domicilio personal * Estado Localidad * Municipio/alcaldía В * Calle * No. exterio No. interior Colonia * Código Postal Información de contacto Es necesario que proporciones dos números de teléfono en los que podamos contactarte fácilmente С Teléfono de contacto principal (10 dígitos) * Teléfono de contacto secundario (10 dígitos) 3 Crear cuenta INE © INE México 2022 Unidad Tecnica de Servicios de Informática Versión 1.0/2022

Llenado de información personal

Se mostrarán los datos a completar. los datos que se marquen con (*) deberan ser llenadosde manera obligatoria.

1. Lee la información que se solicita en los campos y sigue las instrucciones.

• Si tienes alguna duda respecto a la información solicitada presiona el símbolo "?" para conocer el detalle.

2. Ten a la mano la información que se solicita:

A. Bloque 1

• Correo electrónico y contraseña para acceder a tu cuenta

- Nombre(s) y apellidos
- RFC con homoclave
- Curp
- Clave de elector o del comprobante de trámite
- Fecha y lugar de nacimiento

• Sexo mostrado en tu documentación y/o identificaciones oficiales.

B. Bloque 2: Domicilio

- Estado
- · Municipio/Alcaldía
- Localidad
- Calle
- Número exterior/interior
- Colonia
- Código postal

C. Bloque 3: Contacto

- Teléfono principal y de contacto
- **3.** Una vez llenado los datos solicitados presiona **Crear cuenta**

Información académica y laboral

Acceso 1

1. Al terminar de crear una cuenta o de iniciar sesión se mostrará un mensaje.

2. Presiona sobre el botón Continuar con el registro.

Acceso 2

Si cerraste (X) el mensaje anterior.

3. Presiona en Datos personales.

4. Elige la opción Información académica o Experiencia laboral.

8





Información académica

1. Selecciona la pestaña de **Información académica.**

2. Presiona el botón Agregar nueva escolaridad.

3. Se abrirá una ventana.

Selecciona y agrega la información que se solicita:

- Nivel de estudios:
- Área académica
- Carrera
- Grado de avance
- Documento obtenido
- Adjuntar documento obtenido El documento debe ser en formato PDF de máximo 5mb.

Los datos anteriores y el documento que se adjunte deberán ser acordes al nivel requerido en el perfil del cargo o puesto de su interés.

El nombre del documento sólo acepta: números, letras (excepto la ñ), guión medio, guión bajo y espacios entre palabras.

4. Presiona el botón Guardar.

5. La infomación capturada se mostrará en pantalla al igual que un mensaje.

6. Presiona **Permanece**r para agregar, modificar o consultar la información o **Continuar** para capturar tu experiencia laboral.

Concursos Pú en cargos y pu	blicos de ingreso para ocupar plazas vacantes uestos del Servicio Profesional Electoral Nacional	🏟 nombre.apellido 📔 🏵 Cerrar sesión
	Mi información Mis postulaciones	
Mi información	Inte Información académica	B Tipo de aspirante y protesto
Presiona "Agre	gar nueva experiencia" para comenzar a agregar información de tu historial laboral.	
Agregar nueva experienci.	Agregar nueva experiencia	
3 Agregar nueva experiencia		
Los campos con (*) son necesarios.	Unidad Tecnica de Servicios de Informática	Verriée e grang
* Cargo		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Area profesional o de experiencia Selecciona una opción V Nombre de la empresa o institución		
* Remuneración		
Selecciona una opcion V		
Funciones 0 / 2000 • Sigo trabajando aquí	Datos de la persona aspirante Orange Determanece	correctamente. en la sección de Experiencia laboral
Seleccionar f	Director De Contrataciones continúa col 20-07-2020 - 21-07-2022 protesto.	r más si lo requieres. De no ser así, n la selección del Tipo de aspirante y
Guardar	Area: Nivel Ejecutivo I e Empresa: Imms Remuneracion: DE \$70,000 A \$74,99{ Funciones: Ver detalle	Permanecer Continuar
Guardar 4	Agr <u>egar nueva experiencia</u>	

Experiencia laboral

Si el cargo o puesto elegido no requiere experiencia laboral, omite el registro de esta información.

1. Presiona la pestaña de experiencia laboral.

2. Presiona el botón Agregar nueva experiencia.

- **3.** Se abrirá una ventana. Selecciona, captura y agrega la información que se solicita:
- Cargo
- · Área profesional o de experiencia
- Nombre de la empresa o institución
- Remuneración
- Funciones
- Sí labora o ya no en el puesto 🟲
- Fecha de ingreso
- Fecha de separación

Nota:

Si aún te encuentras laborando selecciona solo la fecha de ingreso a la empresa o institución. Si ya no te encuentras laborando, deberás seleccionar el periodo durante el cuál prestaste tus servicios en la empresa o institución.

4. Presiona Guardar.

5. La infomación capturada se mostrará en pantalla al igual que un mensaje. **Presiona Permanecer o Continuar** según lo requieras.



Tipo de aspirante y protesto

Tipo de aspirante

1. Presiona la pestaña de Tipo de aspirante y protesto.

2. Selecciona la opción que describa el tipo de aspirante al que perteneces.

3. Se mostará la descripción del tipo de aspirante.

4. Se habilitará el botón Siguiente. Presiónalo para continuar con el protesto.

Protesto

a. Lee detenidamente el texto en tu pantalla que aparece en esta sección.

b. De estar de acuerdo, selecciona el recuadro del enunciado y presiona **Guardar.**

5. Se mostrará en pantalla un mensaje. **Presiona Permanecer** si quieres mantenerte en el apartado o **Continuar** para postularte por un cargo o puesto de tu interés.



🕇 Inicio 🛛 🕒 Anterior 🛛 Siguiente Đ

Postulación

Nota:

Si te encuentras en alguna otra de las secciones del subsistema, **presiona sobre la imagen para regresar a la pantalla de inicio.**



1. Desde la pantalla de inicio del subsistema después de haber iniciado sesión, selecciona la convocatoria que deseas consultar o en la que deseas participar.

Esta acción te llevará a la pantalla de consulta de vacantes de la convocatoria seleccionada.

2. Para visualizar las vacantes y su información, es necesario que selecciones, en su caso, el Estado y la vacante de tu interés en el campo Cargo/Puesto.

3. Lee las funciones y requisitos de participación para la vacante seleccionada.

4. De ser de tu interés, presiona el botón **Postularme.**

5. Se mostrará un mensaje de confirmación para verificar tu decisión de postularte. Selecciona la opción Sí, quiero continuar y presiona el botón Continuar. Si no quieres postularte presiona cerrar(X).





6. Lee cuidadosamente el aviso Importante.

7. Si estás de acuerdo con lo que meciona el aviso, **selecciona la casilla.**

8. Presiona Continuar.

9. Se mostrará una nueva ventana dónde deberás seleccionar el estado donde desarrollarás las etapas presenciales del concurso.

10. Presiona Guardar

11. Si cumples con los requisitos de participación establecidos para la vacante a la que te postulaste, se mostrará una pantalla que indica que **tu postulación ha sido Registrada**.

Recuerda que se habilitará un periodo en el que deberás realizar la Confirmación de asistencia al examen de conocimientos como se establece en la en la Convocatoria.

Concursos Públicos de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional								
		Datos personales	Mis postulaciones					
Mi Postulación								
Concurso Concurso Público INE	Convocato 2022-2023 Primera C jExcelente! Te has postulado para l ©Lugar preferente par Seleccionaste CIUDAD DE	ria ionvocatoria INE 2022-2023 a plaza vacante del cargo puesto: ra desarrollar las etapas presenci MÉXICO para realizarlo.	lefatura de Depuración al Padró ales Ir a vacantes	n Ver mis postul	2 aciones			
Seguimiento Recuerda que presentar para realiz	del 1 al 31 de Agosto del 20 ar el examen)22 tendrás que ingresar nuevam	ente al sistema para obtener tu f	olio de participación, el cua	l deberás			
Mis postulacione	s		A					
Número de Folio	Concurso	Convocatoria	Vacante	Estatus Obs	ervaciones Accion			
	Concurso Público OPLE 2023	Primera convocatoria OPLE 2023	Jefatura de Oficina de Seguimier Análisis	nto y Rechazado Nive	Académico			
	Concurso Público OPLE 2023	Primera Convocatoria OPLE 2023	Jefe Departamento de Organizad Electoral 1 de Puebla	ción Rechazado Año Prof	; de Experiencia ssional			
	Concurso Público OPLE 2023	Primera convocatoria OPLE 2023	Jefatura de Oficina de Seguimier Análisis	nto y Rechazado Esta	us Académico			
CPINE-03-2023-0000001	Concurso Público OPLE 2023	Primera Convocatoria OPLE 2023	Técnico de lo Contencioso Electo Chihuahua	oral de Aprobado Sin d	ubservaciones			

Nota:

Si no cumples con los requisitos de participación establecidos para la vacante a la que te postulaste, se mostrará una pantalla que indica que tu postulación ha sido rechazada.

Podrás consultarlo igualmente ingresando

1. Por medio de la opción **Mis postulaciones** en el menú principal.

2. Desde el mensaje de estatus de la postulación realizada, al presionar en **Ver mis postulaciones.**

3. En la tabla localiza la columna **Estatus y observaciones.**

Concursos Públicos de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales