

## PUBLICACIÓN DE VACANTE

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 117 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Nacional Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, da a conocer las vacantes de plazas presupuestales de la rama administrativa dirigida a todo interesado que desee ingresar al Instituto.

Fecha y lugar de expedición	Fecha	25/02/2020
	Lugar	Junta Local Ejecutiva del estado de Oaxaca, Neptuno Núm. 107, Estrella C.P. 68040 Oaxaca De Juárez Oax
Puesto, nivel y número de vacantes a cubrir	Puesto	<b>TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA</b>
	Nivel	GC3
	Núm. de vacantes	1
Funciones del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la información de tiempos y distancias seccionales, municipales y localidades para optimizar los recursos aplicados en los trabajos de campo</li> <li>• Informar a la vocalía distrital sobre las inconsistencias cartográficas encontradas en campo sobre límites seccionales, municipales y distritales con el fin de adecuar el marco geográfico.</li> <li>• Digitalizar en el sistema informático las actualizaciones cartográficas levantadas en campo para mantener vigentes las bases geográficas digitales.</li> <li>• Integrar la propuesta de secciones a visitar de manera mensual para aprobación de la vocalía distrital.</li> <li>• Realizar los recorridos de campo con el uso de equipo de precisión y conformar los reportes para mantener actualizada la cartografía electoral.</li> <li>• Realizar el levantamiento y actualización del plano urbano por sección individual de números exteriores(pusinex).</li> <li>• Llevar a cabo el control gráfico y alfanumérico para mantener la calidad de la base geográfica digital.</li> <li>• Asignar la georeferencia a los ciudadanos con inconsistencia en sus datos geo-electorales para mantener la calidad del padrón electoral.</li> <li>• Realizar los trabajos de campo para la verificación de domicilios: CIF-05 y ciudadanos en situación de calle.</li> <li>• Participar en la actividad que se derive de los procesos electorales federales y locales que le sea asignada para cumplir con los objetivos de los mismos.</li> </ul>	
Requisitos y perfil que deberá cubrir el aspirante	<p>Escolaridad: bachillerato                  Área/disciplina: Ninguna                  Experiencia: 1 año en trabajo de campo que requiera la localización de direcciones mediante el uso de croquis, mapas, planos o sistemas digitales.                  Conocimientos: office o software de oficina, ambiente web, equipo de oficina                  Habilidades: trabajo en equipo, orientación a resultados, uso eficaz de los recursos, resolución de conflictos.                  Actitudes: iniciativa, adaptabilidad, actitud de servicio, empatía, proactividad.</p>	
Percepción económica a devengar	Bruto	\$13,568.00
	Neto	\$11,866.71
Ciudad en donde se encuentra la plaza vacante	Junta Distrital Ejecutiva No. 05 del Estado de Oaxaca, Carretera Transistmica KM 1,5 S/N, Colonia Miguel Hidalgo Poniente CP. 70610, Salinas Cruz Oax.	
Lugar, fecha de inicio y fecha límite para la revisión y, en su caso, recepción de documentos	Lugar	Junta Local Ejecutiva del estado de Oaxaca, Neptuno Núm. 107, Estrella C.P. 68040 Oaxaca De Juárez Oax
	Fecha de inicio	26/02/2020
	Fecha límite	03/03/2020
Persona responsable del cotejo	Lic. Miguel Ángel Mendez Aragón	
Lugar para la presentación de las evaluaciones y entrevistas	Lugar	Se notificarán por correo electrónico.
<b>Importante:</b>	Los aspirantes deberán entregar su documentación en el domicilio antes indicado. En ningún caso se aceptarán los documentos fuera del plazo y horarios establecidos en el aviso, ni se aceptarán por fax o correo electrónico.	
	Horarios de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs	

**NOTA: El aspirante para la ocupación de una vacante de la Rama Administrativa deberá cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar con fotografía;
- c) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- d) No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- e) No estar inhabilitado para ocupar cargo o puesto público o no haber sido destituido del Instituto;
- f) No haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- g) Acreditar por los medios que el Instituto estime convenientes, los conocimientos y habilidades requeridos para el adecuado desempeño del puesto al que aspiran Y Presentar la documentación comprobatoria que se le requiera para solicitar su ingreso a la rama administrativa del Instituto

**De conformidad con el inciso h) los aspirantes deberán presentar en original y fotocopia, en anverso y reverso la siguiente documentación:**

- 1 Curriculum vitae en el formato disponible en la página de internet del Instituto ([www.ine.mx](http://www.ine.mx)). actualizado y con firma autógrafa, para su cotejo. La información referida en el curriculum vitae que sustente el cumplimiento del perfil y la experiencia profesional requeridos para el puesto, los cuales podrán ser acreditados con: cartas expedidas por el empleador, comprobantes de pago, contratos u otros que compruebe el puesto ocupado por el aspirante;
- 2 Comprobante de estudios, certificado de nivel básico o medio, cédula profesional para nivel licenciatura, este último podrá ser exhibido en copia certificada;
- 3 Clave Única del Registro de Población;
- 4 Registro Federal de Contribuyentes;
- 5 Acta de Nacimiento;
- 6 Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional);
- 7 Comprobante de domicilio reciente, máximo 30 días de antigüedad;
- 8 Carta declaratoria de decir verdad, que será proporcionada por el Instituto.

#### BIBLIOGRAFIA

- 1.-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2.-Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
- 3.-Manual del Capacitador-Asistente Electoral Tomo I (información básica) Proceso Electoral Federal 2014-2015