**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 30/10/15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** 04 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo:** Ing. Juan Manuel Frausto Ruedas |
| **Domicilio:** Calzada Revolución Mexicana No. 99 Col. Ejidal Guadalupe, Zac. C.P. 98613 |
| **Teléfono:** 01 492 92 3 33 63, 92 3 81 41, 92 3 37 13 |
| **Correo electrónico:** juanmanuel.frausto@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: Número de sección y nombre de sección, este se obtiene del Catálogo de Disposición Documental, según la clasificación del asunto que trate el expediente. **Las secciones se relacionarán por separado y de forma consecutiva**. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Resguardo de bienes inmuebles | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 6.22 Control y Seguimiento de Obras y Remodelaciones | Adecuaciones al MAC320421 | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Sección**: 8.17  Administración y Servicios de Archivo | Guía Simple de archivo | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: 8.17  Administración y Servicios de Archivo | Anexos 4 y 9, Inventario General por Expediente e Inventario de transferencia primaria, respectivamente, del Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: 8.18  Actas e inventarios de bajas documentales | Anexos 14 Y 15 original del Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informe Mensual de Cifras | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informe Mensual de Actividades Relevantes | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informe Mensual para Sesiones de Junta. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informe de seguimiento a la captura de datos e incorporación de documentos al Sistema de Sesiones de Junta. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META INDIVIDUAL 4: Elaborar y remitir 12 informes mensuales con el objeto de reportar a la Junta Local Ejecutiva sobre el funcionamiento y la integración de la Junta Distrital, con el propósito de atender asuntos que puedan afectar el desempeño y la calidad del trabajo del órgano desconcentrado, del 5 de enero al 31 de diciembre de 2015”. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META INDIVIDUAL 5: META INDIVIDUAL 5: “Registrar mensualmente en tiempo real en el SIGA el 100% de las operaciones realizadas por la Junta Distrital Ejecutiva con el propósito de que en cada cierre presupuestal y contable mensual no quede ninguna operación sin registrar”. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META INDIVIDUAL 6: “Lograr el nivel correspondiente a 100% en el esfuerzo por reducir la solicitud de recursos presupuestales como ampliaciones liquidas de los proyectos base de operación presupuestados, durante el periodo de 01 de enero al 31 de diciembre de 2015, con base en la tabla de rangos descrita en el apartado de observaciones”. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META INDIVIDUAL 7: “Lograr el 100% de comprobación mensual en promedio anual en el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros de las Juntas Distritales Ejecutivas con la finalidad de presentar cifras razonables de los proyectos del Presupuesto Base y de Servicios durante el ejercicio 2015”. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META COLECTIVA 18: "Realizar 60 presentaciones (12 por cada junta) a Instituciones o Dependencias Federales, Estatales y Municipales, Instituciones Bancarias y Crediticias, Colegios de Profesionistas (Notarios, Abogados, Arquitectos, etc.), Cámaras Empresariales, Cuerpos Policiacos; que utilizan la credencial para votar con fotografía como elemento indispensable para la realización de algún trámite oficial, con el propósito de informar las características y medidas de seguridad de la credencial para votar con fotografía, con el fin de contribuir al fortalecimiento en la credibilidad de los productos del INE y exponer su valor jurídico-político en la construcción de una nueva ciudadanía, así como consolidar las relaciones interinstitucionales, durante el segundo semestre de 2015, con la participación de todos los Miembros del Servicio Profesional Electoral de la entidad". | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META COLECTIVA 26: "Capacitar al total de funcionarios de la Junta Local y Distritales en el curso denominado 5's, para proporcionar herramientas que tiendan a mejorar las condiciones de nuestro entorno laboral, permitiendo maximizar los recursos, tiempo y productividad del personal, impartido por la DERFE al 30 de noviembre de 2015, con la finalidad de que se instrumente y con ello contribuir a mejorar la interacción entre el Instituto Nacional Electoral y los ciudadanos, orientado a satisfacer sus demandas buscando la creación de valor público". | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META COLECTIVA 29: Realizar el 100% de las evaluaciones de metas individuales de los miembros del Servicio Profesional Electoral con base en soportes documentales para fortalecer la objetividad, la oportunidad, la certeza y la imparcialidad de la evaluación del desempeño, durante el periodo del 01 de febrero de 2015 al 29 de febrero de 2016. | 2015- 2016 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | META COLECTIVA 30: Realizar el 100% de las evaluaciones del Factor Competencias Clave de los miembros del Servicio Profesional Electoral con base en el registro de incidentes críticos para fortalecer la objetividad, la certeza y la imparcialidad de la evaluación del desempeño, durante el periodo del 01 de febrero de 2015 al 29 de febrero de 2016. | 2015- 2016 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta A |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 04/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** 04 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo:** Lic. J. Jesús Santana Araujo, Vocal Secretario |
| **Domicilio:** Calzada Revolución Mexicana No. 99 Col. Ejidal Guadalupe, Zac. |
| **Teléfono:** 01 492 923 33 63, 3 81 41, 3 37 13 |
| **Correo electrónico:** jesus.santana@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: Número de sección y nombre de sección, este se obtiene del Catálogo de Disposición Documental, según la clasificación del asunto que trate el expediente. **Las secciones se relacionarán por separado y de forma consecutiva**. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 2 Medios de Impugnación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2/19 Medio de Impugnación | Medio de Impugnación al C. Luis Jacobo Moreno. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 2/19 Recurso de Impugnación | Recurso de Impugnación, la ubicación de casillas que se instalarán en las secciones correspondientes al 04 Distrito electoral. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 2/19 Queja | Queja expuesta por el Representante del PRI al Partido de la Revolución Democrática. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 2/19 Queja | Queja expuesta por el Partido de la Revolución Democrática, al Gobernador y la Secretaría de Infraestructura. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 2/19 Queja | Queja hecha por la Autoridad Electoral a la C. Natalia del Muro Quiñones, Síndico Municipal del Ayuntamiento de Guadalupe. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 2/19 Queja | Queja hecha por el Representante del PRD del Consejo General, a los CC. Manuel López Vázquez alias "El Choco", Roberto Luévano Ruiz y la Secretaria de Desarrollo Social. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 2/19 Queja | Queja hecha por el Representante del PES del 04 CD, a la página de internet www.zacatecasonline.com. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 2/19 Queja | Queja hecha por el Representante de MORENA, C. Jesús Vital Estrada, contra quien resulte responsable. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6/6 Contratos | Contrato de Arrendamiento del bien Inmueble que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 6/6 Contratos | Contrato de Arrendamiento de un equipo de Fotocopiado. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 6/6 Contratos | Contrato de Prestación de Servicios de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo al Parque Vehicular De La Junta Distrital. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 6/6 Contratos | Contrato de Prestación de Servicios de Vigilancia en el Inmueble que ocupa esta Junta Distrital. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 6/23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas de las Sesiones del Subcomité y Anexos (1 legajo) | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Sección**: 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Actas y anexos de las sesiones de la Junta Distrital Ejecutiva. (1 legajo) | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Sección**: 14.10  Listas Nominales de Electores | Entrega de Listas Nominales de Electores con fotografía a los Representantes de Partidos Políticos ante el 04 Consejo Distrital. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Sección**: 15.6  Consejo Distrital | Acreditaciones y Sustituciones de los Representantes de los Partidos Políticos Ante el Consejo Distrital. Correspondencia girada a los consejeros electorales. Correspondencia girada a los representantes de los partidos políticos. Correspondencia girada a los vocales. | 2015- 2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 Gaveta C |
| **Sección**: 15.7  Solicitudes de Registro de candidatos a puestos de elección popular | Registro de Candidato a Diputado Federal en el 04 Consejo Electoral, del Partido Nueva Alianza. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| **Sección**: 15.7  Solicitudes de Registro de candidatos a puestos de elección popular | Registro de Candidato a Diputado Federal en el 04 Consejo Electoral, del Partido de la Revolución Democrática. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 15.7  Solicitudes de Registro de candidatos a puestos de elección popular | Registro de Candidato a Diputado Federal en el 04 Consejo Electoral, del Partido Humanista. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 15.7  Solicitudes de Registro de candidatos a puestos de elección popular | Constancias de registro de candidatos a Diputados por el principio de MR. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 15.7  Solicitudes de Registro de candidatos a puestos de elección popular | Copias certificadas de los expedientes de registro presentados al Consejo General por los partidos políticos y Coaliciones de los candidatos a Diputados Federales por el principio de MR. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 15.16  Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y Generales | Registro de Representantes de Casilla y Generales, ante mesas directivas de casilla. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 15.16  Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y Generales | Representantes de partidos políticos acreditados en los CRyT. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 15.42  Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral | Minutas de las de las Comisiones de Capacitación y Organización Electoral. | 2015- 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Gaveta C |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17/9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Celebración del 100% de las sesiones extraordinarias no calendarizadas del Consejo Distrital. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 17/9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | Elaboración e incorporación de documentos generados del 100% de las sesiones del Consejo Distrital, en el Sistema de Sesiones de Consejo. (1 legajo) | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 17/9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | Inasistencias consecutivas y, en su caso, justificaciones de los representantes de partido político a las sesiones de Consejo Distrital. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 17/9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | Formatos requisitados con la información correspondiente, dentro de los 3 días posteriores del mes o trimestre a informar, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como del seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| **Sección**: 17/9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | Listados de las nóminas emitidas de personal presupuestal y de los prestadores de servicios del Distrito, debidamente comprobados en tiempo y forma en apego a la normatividad vigente. | 2015- 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta B |

**Área de identificación Fecha de elaboración 4-Nov-2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. Froylán Vicente Aranda Romero, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calzada de la Revolución Mexicana # 99, Col. Ejidal, Guadalupe, Zac. |
| **Teléfono**: 492 923 33 63, 492 9234752 |
| **Correo electrónico**: froylan.aranda@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3.Programación organización y presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9  Programas y proyectos en materia de organización | Encuesta de satisfacción del curso del modelo de planeación institucional | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |
| 3.17  Visitas de supervisión | Documentos que se elaboraron con motivo de la visita de supervisión | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |

|  |
| --- |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2  Proyectos y programas para el proceso electoral | Presentaciones para guía para los consejeros electorales  Desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón B |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.3  Estudios y análisis sobre proceso electorales | Revisión de la disponibilidad de documentación electoral utilizada en PEF 2014-2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón B |
| 15.14  Ubicación de casillas | Nuevos modelos de materiales electorales  Prueba y ejercicio del sistema de ubicación de casillas  Ejercicio de capacitación del sistema de ubicación de casillas | 2014-2014 | 3 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| 15.17  Asistentes electorales | Contratación de capturistas en la Junta Distrital  Contratación de técnicos en la Junta Distrital | 2014-2014 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| 15.18  Observadores Electorales | Prueba de acceso y ejercicios del Sistema de Observadores Electorales. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |
| 15.19  Documentación electoral | Diversos acuerdos, medidas de seguridad de la documentación electoral y liquido indeleble  Procedimiento para la primera verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral  Procedimiento para la segunda verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral  Procedimiento para la tercera verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral | 2015-2015 | 4 expedientes | Archivero 1 cajón B |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.20  Material electoral | Actualización de inventario de materiales  Calendario de distribución del envío de materiales no custodiados del PEF 2014-2015  Logística para el acompañamiento del envío custodiado de la documentación electoral PEF 2014-2015  Manual para conteo y sellado de boletas electorales  Criterios de dotación de la documentación y materiales electorales del PEF 2014-2105 | 2015-2015 | 5 expedientes | Archivero 1 cajón B |
| 15.22  Sistema de información de la jornada electoral | Capacitación a los consejeros electorales para el SIJE  Manual de operación del SIJE 2015  Cuestionario de líneas telefónicas en la sala del SIJE 2015  Segundo taller de capacitación para SE y CAE presentación del SIJE 2015  Cuestionario para el seguimiento de líneas telefónicas en el SIJE 2015  Solicitud de alta de coordinador y operadores de cómputo para el SIJE 2015  Distribución de medios de comunicación a SE y CAE | 2015-2015 | 10 expedientes | Archivero 1 cajón B |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  | Lineamientos para la realización de los simulacros del SIJE 2015  Disponibilidad y funcionamiento de los puntos de red en la sala SIJE  Manual de operación del SIJE 2015 |  |  |  |
| 15.24  Conteo rápido | Pruebas de captura del sistema de conteo rápido y simulacros  Precisiones sobre la operación logística del segundo simulacro del conteo rápido  Precisiones para la ejecución del conteo rápido el día de la jornada electoral del PEF 2014-2015 | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 1 cajón B |
| 15.26  Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Aplicación de los lineamientos de mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón B |
| 15.37  Custodia militar | Seguimiento al acondicionamiento de las bodegas electorales distritales para el PEF 2014-2015  Equipamiento y acondicionamiento del espacio destinado al personal de custodia durante el PEF 2014-2015  Contratación de figuras de auxiliares operativos | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 1 cajón B |
| 15.38  Voto electrónico | Remisión de boletas electrónicas a la bodega central | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón B |

|  |
| --- |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de personal del servicio | **Metas individual 1** Acreditación de observadores electorales.  **Meta individual 2** realizar la captura en el sistema de ubicación de casillas  **Meta individual 3** Llevar a cabo los 2 simulacros del SIJE 2015 | 2014-2014 | 3 expedientes | Archivero 1 cajón B |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 05/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 04 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. Enrique Carrillo Fuentes, Vocal del Registro Federal de Electores de la 04 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Domicilio**: Calzada Revolución Mexicana Número 99, Colonia Ejidal, Guadalupe, Zac. C.P. 98613 |
| **Teléfono**: 492 9233713, 9233363, 9238141 |
| **Correo electrónico**: [enrique.carrillo@ife.org.mx](mailto:enrique.carrillo@ife.org.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite**  Todos los expedientes denominados INE, además de los expedientes que se abrieron del 1 de noviembre de 2014 al 31 de octubre de 2015. |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.8 Control de asistencia | Constancias, Licencias, Comisiones y otros oficios y/o circulares que constituyen el soporte documental de la alteración en el control de asistencia del personal de la Vocalía. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 5 Recursos Financieros** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.3 Gastos de Campo | Documentos de Gastos de Campo para Técnicos de Actualización Cartográfica y Técnico de Campo, Programas Especiales, MAC. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6. 15 Arrendamientos | Documentos generados de la entrega del vehículo rentado Urvan, utilizado por el MAC móvil 320427 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Documentos de Resguardo de Bienes Muebles, así como de recepción de bienes nuevos | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 7 Servicios Generales** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.14 Combustible | Oficios de solicitud y entrega de combustible, así como la entrega de bitácoras del consumo. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 8 Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Formato de Anexo 4 Archivo de Trámite Inventario General por expediente del año 2015/Trimestral, Guía Simple de Archivo | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| 8.18 Actas e Inventarios de bajas documentales | Archivo Institucional: Anexo 14 Archivo de Concentración Inventario de Baja Documental del año 2015, integrado por la propuestas para baja de los años del 2001 al 2009 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.2 Programas y proyectos de comunicación social. | Entrega y difusión de carteles con información generada por el INE | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informes semanales y mensuales | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.29 Fiscalización | Actas, fechas, recorridos e información sobre monitoreo de espectaculares para propaganda electoral | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro de Electores | Oficios de entrega de materiales, solicitudes de gasto presupuestado, listas de asistencia a cursos, propuestas de contratación de personal eventual de Programas del Registro Federal de Electores (Eventuales): Verificación Nacional Muestral 2015, Tercer Aviso Ciudadano 2015 y Primer Aviso Ciudadano 2015 | 2015-2015 | 5 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Infraestructura de MAC's Plantillas, operación, Equipo informático, Mobiliario, Materiales y Vehículos, Indumentaria, incidencias y Medidas de seguridad, cursos de capacitación sobre procedimientos operativos impartidos a los funcionarios, Solicitudes de trámites por artículo 185 del COFIPE Módulo de atención a personas discapacitadas y Solicitud de Tarjetas Telefónicas | 2015-2015 | 8 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| 14.6 Credencial para votar | Solicitudes expedición de credencial para votar | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios de entrega del CD con las actualizaciones al Padrón Electoral, de entrega para resguardo de credenciales (Art. 136 p. 6 LGIPE), Documentos generados del operativo de Notificación Ciudadana, previo a la Jornada Electoral 2015, Formatos derivados de los procedimientos de datos presuntamente irregulares, Oficios de entrega de recuperación de documentación en campo, rechazada por la CECyRD, Oficios de entrega de cédulas de notificación de rehabilitación de derechos políticos | 2015-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para Votar | Documentos sobre el seguimiento al retiro, exclusión, destrucción y exhibición del Listado Testigo de Bajas de formatos de credencial cancelados por aplicación del artículo 155 de la LGIPE y Oficios mediante los cuales se entregaron credenciales para destrucción, (canjeadas, retiradas por causa y devueltas por terceros) | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentos generada de la celebración de las sesiones ordinarias del Comisión Distrital de Vigilancia | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el PEF | Casillas especiales (entrega de equipos, capacitación, recibos) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| 15.19 Documentación Electoral | Documentación generada de la lectura del elemento de seguridad y control de la Lista Nominal de Electores Definitiva, durante Sesión del Consejo Distrital | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares | Documentación generada durante la implementación del PREP | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón A |
| **Sección: 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Oficios de Cumplimiento de Metas Individuales y Colectivas del VRFE y JOSA | 2015-2015 | 10 Expedientes | Archivero 1 Cajón A |

**Área de identificación Fecha de elaboración 03/Nov2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 04 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Benito Arreola Herrera, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Calzada de la Revolución Mexicana # 99, Col. Ejidal Guadalupe, Zac. |
| **Teléfono**:492 923 33 63 y 492 923 47 52 |
| **Correo electrónico**: benito.arreola@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 1 Circulares y Oficios** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Circulares y Oficios |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9  Circulares y Oficios | Circulares y Oficios | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 1 cajón A |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2  Proyectos y programas para el proceso electoral (relación con meta individual 1 Y 2) | **Meta Individual 1** Coordinar y supervisar la aplicación del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, para contar con el 95% o más de los funcionarios requeridos el día de la Jornada Electoral.  Coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 93% o más del orden de visita geográfico a los ciudadanos sorteados, para lograr la integración de mesas directivas con ciudadanos sorteados y capacitados. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón A |

|  |
| --- |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2  Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Acciones para promover la participación ciudadana efectiva en el Proceso Electoral Federal.  Consulta Infantil y Juvenil 2015.  Prestadores de servicio social. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| 3  Divulgación de la cultura político democrática | Distribución de materiales  Concurso nacional de debate político | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón A |
| 6  Estudios investigaciones y análisis. (relación con meta individual 3) | Incidencias que se generen en el distrito y que estén contempladas en el listado de incidencias, elaborado por la DECEyEC; utilizando los lineamientos vigentes, con la finalidad de brindar información al Director Ejecutivo que le permita tomar decisiones oportunamente. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón A |

