**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 10/11/2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 02 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. José Luis Fernández Mier |
| **Domicilio**: Calle Jerez No. 4 “A”, Fraccionamiento Banrural, C.P. 99630, Jerez de García Salinas, Zac. |
| **Teléfono**: (494) 94 7-01-20 Ext. 102 |
| **Correo electrónico**: joseluis.fernandez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Legislación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8 Acuerdos Generales | Acuses acuerdos notificados a presidencias municipales y otras instancias | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |
| 9 Circulares | Circulares recibidas de la DEOE | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2 Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15 Notificaciones | Notificación de acuerdos a presidencias municipales | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 19 Administración y servicios de correspondencia | Documentación de Oficialía de Partes (enviada-recibida) | 2015-2015 | 13 Expedientes | Área Secretarial de la Vocalía Ejecutiva Caja 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información. Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17 Evaluación y Programas de Acción | Convocatorias y minutas de reuniones con vocales y consejeros | 2015-2015 | 3 Expedientes | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |
| 18 Informes por disposición legal (anual, trimestral y mensual) | Informe semanal de Asuntos Relevantes, reporte de hechos, informes mensuales del SSJ, informes mensuales del VE e informes mensuales de Actividades Relevantes | 2015-2015 | 5 Expedientes | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6 Candidatos a puestos de elección popular | Copia expediente registro candidatos Nueva Alianza y Frente Humanista | 2015-2015 | 2 Expedientes | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |
| 17 Radio y TV | Acuses Orden de Transmisión a las radiodifusoras del Distrito | 2015-2015 | 1 Expediente | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |
| 22 Verificación de Transmisiones | Acuses reprogramación de spots radiodifusoras del Distrito | 2015-2015 | 1 Expediente | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Documentación PREP | 2015-2015 | 1 Expediente | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10 Seguimiento de Programas de Evaluación | Convocatorias para reunión de Mecanismos de Coordinación | 2015-2015 | 1 Expediente | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10 Indicadores del Desempeño de Miembros del Servicio | Documentación soporte del cumplimiento de las metas individuales y colectivas de los MSPE | 2015-2015 | 8 Expedientes | Área de la Vocalía Ejecutiva Caja 1 |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 10/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 02 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo:** Lic. José de Jesús Macías Macías, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle Jerez #4 A, Fracc. Banrural, Jerez, Zacatecas. C.P. 99340 |
| **Teléfono**: (494) 9470120 |
| **Correo electrónico**: josejesus.macias@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2. Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8. Juicios Contra la dependencia | Juicios de inconformidad presentados ante el 02 Consejo Distrital por el Partido Acción Nacional y MORENA durante el PEF 2014-2015. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 19. Medios de Impugnación | Procedimientos Especial Sancionador presentados por el Partido Revolucionario y Recurso de revisión presentado por el Partido Acción Nacional durante el PEF 2014-2015 ante el 02 Consejo Distrital. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4. Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6. Reclutamiento y selección de personal | Propuestas de personal de Junta y de los Módulos de Atención Ciudadana. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 7. Identificación y acreditación de personal | Oficios de solicitud de los CARNTET Institucionales de los Miembros del Servicio Profesional. | 2014-2014 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 8. Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Control de Asistencia, Vacaciones, Descansos, Licencias Médicas e Incapacidades del personal de la Junta Distrital. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 11. Estímulos y recompensas | Evaluación de Desempeño del Personal Administrativo. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 15. Filiaciones al ISSSTE | Altas y movimientos ante el ISSSTE. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 16. Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Oficios control de prestaciones en materia económica. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 21. Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo. | Actas trimestrales de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección Civil. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 25. Censo de personal | Oficios de actualización de Censos de Personal. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5. Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12. Asignación y Optimización de Recursos | Oficios de Asignación de Recursos Financieros a la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 23. Conciliaciones | Conciliaciones mensuales bancarias. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 6. Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6. Contratos | Contratos de Servicio de Fotocopiado, Taller Mecánico y Vigilancia 2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 15. Arrendamientos | Contrato de Arrendamiento de la 02 Junta Distrital Ejecutiva de 2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 19. Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles | Oficios de Cambios, Altas y/o Bajas de Bienes Muebles e Informáticos a cargo del Personal de la Junta. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 20. Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | Reportes y copias de Facturas Entradas de Almacén, Reportes de salidas de Almacén, Inventario Físico de Bienes de Consumo y Tarjetas Kardex. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 23. Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas y Anexos de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité 2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 7. Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3. Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, etc.) | Envío de recibos de la Comisión Federal de Electricidad. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 8. Servicios de Telefonía , Telefonía Celular y Radiocalización | Control de llamadas realizadas por el personal de la Junta Distrital Ejecutiva 02. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 13. Control del Parque Vehicular | Reportes mensuales de mantenimiento del parque vehicular, Bitácoras de consumo de combustible de los vehículos de la Junta Distrital y Licencias del personal que utiliza los Vehículos, pólizas de seguros, tarjetas de circulación, resguardos individuales, REPUVE, etc. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 8. Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12. Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto | Oficios de Ingreso al Sistema Integral para la Gestión Administrativa. | 2014-2014 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 14. Control y Desarrollo del Parque Informático | Oficios y reportes sobre el control de fotocopiado 2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 17. Administración y Servicios de Archivo | Anexos de Oficialía de Partes (anexo 1 y 2), Inventario General por Expediente (anexo 4), Transferencia Primaria (anexo 9), Documentación enviada-recibida en materia de archivo, Inventario General por Expediente Transición IFE-INE (anexo 3) e Inventario de Transferencia Secundaria (anexos 14 y 15) | 2014-2015 | 7 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 22 Junta Distrital Ejecutiva | Actas y Anexos Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, Actas Circunstanciadas sobre actividades y Minutas de Trabajo de la Junta Distrital y Sistema de Sesiones de Junta Distrital. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 12. Transparencia y Acceso a la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6. Solicitudes de acceso a la información | Solicitudes de acceso a la información presentadas ante la 02 Junta Distrital. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15. Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6. Consejo Distrital | Actas y Anexos Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Especiales del 02 Consejo Distrital y Sistema de Sesiones de Consejo. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17. Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral | Oficios DESPE sobre Capacitaciones y Cursos de Formación Continua y Desarrollo. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |
| 9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Oficios DESPE sobre la Evaluación del Desempeño, Informes sobre la Situación Legal, Contractual y de Funcionalidad del Inmueble que ocupa la Junta Distrital (Meta Ind. 3) e Informes sobre Medios de Impugnación Interpuestos en el Distrito (Meta Ind. 4), Oficios de Comprobación de Nominas (Meta 5). | 2014-2015 | 5 Expedientes | Área Secretarial VS, Librero 1, entrepaño B. |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración** 10/11/2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 02 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Silvestre Enríquez Cida, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calle Jerez No. 4 “A”, Fracc. Banrural, C.P. 99340, Jerez de García Salinas, Zac. |
| **Teléfono**: (494) 947 01 20 |
| **Correo electrónico**: [silvestre.enriquez@ine.mx](mailto:silvestre.enriquez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Presentaciones para la Guía para los consejeros electorales; Establecimiento y funcionamiento de oficinas municipales PEF 2014-2015 (reportes semanales); Desarrollo de la Sesión especial de cómputos distritales del PEF 2014-2015, grupos de recuento y croquis | 2015-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 3 Estudios y análisis sobre procesos electorales | Revisión de la disponibilidad de documentación electoral utilizada en el PEF 2014-2015 para estudios; Contratación capturistas para estudios de evaluación documentación PEF 2014-2015; Estudio muestral y censal sobre la participación ciudadana en elección de diputados federales 2015; Criterios y periodos de ejecución para captura del estudio muestral y censal sobre la participación ciudadana | 2015-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 14 Ubicación de Casillas | Información actualizada sobre las distancias y tiempos de traslado de cada una de las secciones electorales a su cab. Distrital; Lineamientos para la publicación de la 1ª. Y 2ª. Lista de ubicación de casillas e integración de MDC; Actualización de rasgos relevantes; Requerimientos adicionales para renta de sillas por casilla; Lineamientos publicación Encarte; Apoyos económicos a FMDC y limpieza de Esc. y Dom. Part. donde se instalaron casillas; Programa de recorridos para la ubicación de casilla, reporte de avance de las Juntas Distritales en los recorridos; Anexos de ubicación de casillas; Propuesta de ubicación de casillas aprobadas por la Junta Distrital el 17/02/2015; Manual de usuarios de conformación de casillas extraordinarias en el portal cartográfico, así como la asignación de ciudadanos mal referenciados; Programa de recorridos de examinación por los consejos distritales, avances de las visitas de examinación; Nuevo cálculo de ubicación de casillas corte al 06 de Feb/2015 | 2014-2015 | 12 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 17 Asistentes Electorales | Contratación Auxiliares Operativos | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 18 Observadores Electorales | Término acreditación de observadores electorales; Remisión informes observadores electorales | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 19 Documentación Electoral | Diversos acuerdos, Cómputos Distritales, Medidas de seguridad de documentación y Líquido indeleble; Procedimiento para la 1ª. Verificación de medidas de seguridad en la documentación electoral; Procedimiento para la 2ª. Verificación de medidas de seguridad en la documentación electoral; Procedimiento para la 3ª. Verificación de medidas de seguridad en la documentación electoral | 2015-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 20 Material Electoral | Actualización de inventarios de canceles y urnas electorales, susceptibles a ser reutilizados en el PEF 2014-2015; Calendario de distribución de los envíos no custodiados de la documentación y materiales electorales PEF 2014-2015; Logística para el acompañamiento y recepción del envío custodiado de la documentación y materiales electorales; Manual para el conteo, sellado y enfajillado de boletas; Criterios de dotación de la documentación y materiales electorales PEF 2014-2015 | 2015-2015 | 5 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Capacitación para el SIJE 2015 a los consejeros electorales; Cuestionario de líneas telefónicas en la sala del SIJE 2015; Cuestionario para el seguimiento a la instalación de líneas telefónicas SIJE; Registro de coordinadores distritales y operadores de cómputo para habilitarlos como usuarios del SIJE 2015; Distribución de medios de comunicación asignados a los CAE’s y SE, telefonía pública y celular; Disponibilidad y funcionamiento de los puntos de red (nodos) en la sala SIJE 2015, así como el estado que guardan los cables de red; Manual de operación del SIJE 2015 y cuaderno de ejercicios de incidentes SIJE 2015; Segundo taller de capacitación a SE y CAE’s; Pruebas de acceso y captura SIJE 2015; Lineamientos realización simulacros SIJE 2015; Envío de block de formato de incidentes SIJE 2015; Precisiones segundo simulacro SIJE 2015; Prueba captura nacional SIJE 2015; Verificación de los datos asentados en los formatos F1 y F2 SIJE 2015 | 2015-2015 | 14 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 24 Conteo Rápido | Prueba captura sistema Conteo Rápido 2015; Precisiones sobre la operación logística del segundo simulacro Conteo Rápido; Precisiones para la ejecución del Conteo Rápido 07/06/2015; Evaluación de la operación logística de la encuesta nacional basada en las actas de escrutinio y cómputo de casilla en el Conteo Rápido | 2015-2015 | 14 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 26 Recepción y Traslado de paquetes y expedientes de casilla | Apoyo para la aplicación de los lineamientos de mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 37 Custodia Militar | Seguimiento al equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia; Convenio de colaboración INE-SEDENA | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |
| 38 Voto Electrónico | Remisión de boletas electrónicas a la bodega central | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio. | Informes seguimiento tramitación y aprobación de Observadores Electorales en el Distrito (Meta Individual 1); Captura del 100% de la información sobre el procedimiento de ubicación de casillas PEF 2014-2015 (Meta Individual 2); Simulacros SIJE (Meta Individual 3) | 2015-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, cajón 1 |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 09/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 02 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: LDG. Ana Lilia Vieyra González |
| **Domicilio**: Calle Jerez No. 4 “A”, Fraccionamiento Banrural, C.P. 99630, Jerez de García Salinas, Zac. |
| **Teléfono**: (494) 94 7-01-20 Ext. 109 |
| **Correo electrónico**: analilia.vieyra@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 12. Transparencia y acceso a la información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6. Solicitudes de Acceso a la Información. | Reportes del CEDIC. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14. Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2. Proyectos y Programas en materia de Registro Federal de Electores. | Reportes de la Verificación Nacional Muestral y Avisos ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |
| 5. Módulos De Atención Ciudadana. | Reportes sobre la entrega de Solicitudes Individuales y Testimoniales físicos con ciclo terminado; Acta Entrega-Recepción de bienes en MAC; Cursos MAC; Recepción de indumentaria, actualización reforzamiento y procedimientos a seguir por los MAC´S. | 2015-2015 | 4 Expedientes | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |
| 6. Credencial para Votar. | Resguardo de credenciales para votar por Art. 136; Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |
| 9. Destrucción de Credenciales para Votar. | Proceso de destrucción de credenciales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |
| 15. Comisión Distrital de Vigilancia. | Orden del día; Acuses de recibo de notificaciones para sesiones; Actas de sesiones; Actas de lectura de credenciales; Acta de acuerdos; Acuerdos y asistencia partidista; Nota informativa; Lista de asistencia a la sesión; Acuse de recibo de documentación y Acta de lectura y validación de credenciales a resguardar por  PEF 2015. | 2015-2015 | 10 Expedientes | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |
| 17. Coordinación con Juzgados y Procuraduría (datos personales). | Solicitudes de información de Juzgados. | 2015-2015 | 1 Expediente | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17. Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9. Evaluación del desempeño de personal del servicio. | MI 2, Actualización y digitalización cartográfica; MI 3, Ciudadanos Mal Referenciados (CMR); MI 5, INFOMAC; MI 7, Comisión Distrital de Vigilancia (CDV); MI6, Depuración al Padrón. | 2015-2015 | 5 Expedientes | Área del Registro Federal de Electores, Archivero 1, Cajón A. |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 10 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 02 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: L.A.E. Fabián Darío Martínez Casanova, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: C. Jerez Número 4 “A” |
| **Teléfono**: (494) 94 7 01 20 |
| **Correo electrónico**: fabian.martinez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 23 Servicio Social de Áreas Administrativas. | Documentación de alumnos del servicio social**.** | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 21 Junta Local Ejecutiva | Documentación enviada y recibida de la Junta Local Ejecutiva. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1 Disposiciones para el Proceso Electoral. | Documentación referente a las Secciones de Atención Especial. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| 15 Integración de Mesas Directivas de Casilla. | Documentación referente a la integración de mesas directivas de casilla. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2 Proyectos y Programas en materia de desarrollo democrático educación cívica y participación ciudadana. | Documentación del Concurso Nacional Juvenil de Debate Político 2014 y sobre la socialización del Primer Informe País de la calidad de ciudadanía en México y del Proyecto de la Promoción del Voto. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| 3 Divulgación de la cultura político democrática. | Recepción y distribución de los materiales recibidos de la Junta Local. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| 5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral. | Contiene documentación de plática en materia político electoral. | 2014-2014 | 3 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| 8 Programas de educación cívica. | Documentación del programa Procesos de Formación Ciudadana para Adultos. | 2014-2014 | 1 Expediente | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| 10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Referente al taller en México sobre el relato de experiencias sobre el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| 11 Relaciones Institucionales | Catálogo actualizado de Servidores Públicos de confianza con mando Superior a nivel municipal o delegacional y Oficios enviados y recibidos de Instituciones. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |
| 12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Documentación referente a la Consulta Infantil y Juvenil 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A y B. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio. | Documentación referente a la Meta Individual 2: enviar la bitácora mensual con las incidencias que afecten el adecuado complimiento de las actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica a la Junta Local y documentación sobre la coordinación y supervisión del 100% del orden de visita de los ciudadanos sorteados para lograr la integración de mesas directivas. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretarial de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Archivero 1, Cajón A. |

