|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | **Fecha de elaboración:** | 13 noviembre de 2015 | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015** | |  |  | **Área de Identificación** | |
| **Órgano Responsable**: | Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas | | | | | |  | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 08 DEL ESTADO DE TAMAULIPAS | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | Lic. Juan José G. Ramos Charre Encargado del Archivo del área Generadora (Vocal Ejecutivo) | | | | | |  | | LIC. JUAN JOSE GPE. RAMOS CHARRE | |
| **Domicilio**: | México N° 310 entre las de Guadalajara y Tampico Colonia Guadalupe Tampico, Tam. C.P. 89120 | | | | | |  | | MEXICO N° 310 ENTRE LAS DE GUADALAJARA Y TAMPICO COLONIA GUADALUPE TAMPICO, TAM. C.P. 89120 | |
| **Teléfono**: | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | | | | | |  | | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | |
| **Correo electrónico**: | [juanjose.ramos@ine.mx](mailto:juanjose.ramos@ine.mx) | | | | | |  | | [juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx](mailto:juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx) | |
| **Área de Contexto y contenido** | | |  |  |  | |
| **Archivo**: Trámite | | | | | | |  |  | | **Fondo**: Instituto Federal Electoral |
|  |  | |  |  |  | |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva | | | | | | |  |  | | **Sección**: Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas |
|  |  | |  |  |  | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | | | |  |  | | **Archivo:** Tramite |
|  |  | |  |  |  | |
| **Sección: 1 Legislación** | | | | | | |  |  | | **Sección: 1** Legislación |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 1.9 Circulares | Circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Registro Federal de Electores de Junta Local, Unidad Técnica de Servicios de Informática, Secretaria Ejecutiva, Comisión de vinculación con los Organismos Públicos locales, Dirección Jurídica, Circulares Órganos Centrales y Junta Local, Circulares Oficinas Centrales, Circulares de Órganos Centrales y Junta Local. | | 2014-2015 | 10 Expedientes | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| **Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 6.23 Comités y Subcomités  de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Reuniones ordinarias y extraordinarias de Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Documentación generada por las sesiones del subcomité, actas, acuerdos, órdenes del día, lista de asistencia etc. | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| **Sección: 8 Tecnologías y servicios de la información** | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 8.19 Administración y Servicios de Archivo | Guía Simple de archivos, cuadro general de clasificación, inventario general por expediente, transferencias primarias, secundarias y baja documental de los archivos de la Vocalía Ejecutiva. | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero1 | |
| **Sección: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas** | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 9.6 Boletines y entrevistas para medios | | Entrevistas con medios | 2015-2015 | 1 Expediente | | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 |
| **Sección: 11 Planeación, información, evaluación y Políticas** | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 11.2 Políticas y Programas del Instituto | Oficios Recibidos de la Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Servicio Profesional Electoral, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Contraloría General, Coordinación de Operación de Campo, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Secretaria Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Comité de Gestión y publicación electrónica, Secretaria Técnica, Dirección de recursos Financieros, Subdirección de operación Financiera, Centro para el Desarrollo Democrático, Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, Coordinación Nacional de Comunicación Social. | | 2015-2015 | 6 Expedientes | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informes cumplimiento de actividades para sesiones de Junta Distrital | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
|
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Oficios recibidos de la Junta Local, Minutario de Oficios Enviados, Actividades Extraordinarias (informes y reportes solicitados no programados por la Junta Local Ejecutiva). | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| **Sección: 13 Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 13.4 Partidos Políticos | Oficios recibidos de diversos Partidos Políticos | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 14.1 Disposiciones en Materia de Registro Federal de Electores | Oficios recibidos del Registro Federal de Electores de la Junta Local | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| **Sección: 15 Proceso Electoral Federal** | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 15.6 Consejo Distrital | Oficios realizados (minutario) | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| **Sección: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 16.1 Disposiciones en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Impulso a prácticas sociales y políticas públicas para la construcción de la ciudadanía | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |
| 16.11 Relaciones Institucionales | Oficios recibidos y enviados a diversas dependencias | | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero 1 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Área de Identificación** |
| **Órgano Responsable**: | Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas | | | |  | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 08 DEL ESTADO DE TAMAULIPAS | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | Ing. Ernesto Chávez Garza Encargado de Archivo del área Generadora (Vocalía del Secretario) | | | |  | | LIC. JUAN JOSE GPE. RAMOS CHARRE | |
| **Domicilio**: | México N° 310 entre las de Guadalajara y Tampico Colonia Guadalupe Tampico, Tam. C.P. 89120 | | | |  | | MEXICO N° 310 ENTRE LAS DE GUADALAJARA Y TAMPICO COLONIA GUADALUPE TAMPICO, TAM. C.P. 89120 | |
| **Teléfono**: | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | | | |  | | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | |
| **Correo electrónico**: | [ernesto.chavez@ine.mx](mailto:ernesto.chavez@ine.mx) | | | |  | | [juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx](mailto:juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx) | |
| **Área de Contexto y contenido** | |  |  |  |
| **Archivo**: Trámite | | | | |  |  | | **Fondo**: Instituto Federal Electoral |
|  |  |  |  |  |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario | | | | |  |  | | **Sección**: Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas |
|  |  |  |  |  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |  |  | | **Archivo:** Tramite |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 1 Legislación** | | | | |  |  | | **Sección: 1** Legislación |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares | Circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Registro Federal de Electores de Junta Local, Unidad Técnica de Servicios de Informática, Secretaria Ejecutiva, Comisión de vinculación con los Organismos Públicos locales, Dirección Jurídica, Circulares Órganos Centrales y Junta Local, Circulares Oficinas Centrales, Circulares de Órganos Centrales y Junta Local. | 2014-2015 | 12 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1, |
| **Sección: 2 Asuntos Jurídicos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación Física** |
| 2.5 Actuaciones de representaciones en materia legal | Poder General Notariado | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 2.15 Notificaciones | Documentos que avala la entrega de oficios suscritos por la Unidad de Fiscalización. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 2.19 Medios de Impugnación | Recursos de Revisión, Juicios para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales de los Ciudadanos, Juicios de Inconformidad, Quejas presentadas ante éste órgano Electoral. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección 3 Programación, organización y presupuestación** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.17 Visitas de Supervisión. | Documentos referentes a supervisión de órganos locales a la Junta Distrital, en el avance del cumplimiento de actividades, así como inventario de materiales electorales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección 4 Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.3 Expedientes de Personal | Expedientes del personal presupuestal, eventual y por honorarios. | 2009-2015 | 771 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 2 |
| 4.5 Nóminas de pago de personal | Nóminas comprobación del pago al personal adscrito a esta Junta Distrital Ejecutiva (Copia Fotostática) | 2009-2015 | 16 Expedientes | Oficina del Administrativo-Archivero |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de personal | Documentación generada por estas actividades y por las gestiones para ocupar plazas administrativas y operativas de la Junta (honorarios y eventuales), Expediente de aspirantes a Capturistas | 2014-2015 | 13 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1, Vocalía de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 4.7 Identificación y acreditación de personal | Documentación referente a entrega y extravío de credencial de identificación al personal y carnet (tipo piel) a vocales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades) | Memorandos Internos (Vacaciones, descansos, licencias e incapacidades) | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades) | Relación de Justificaciones, Concentrado de Incidencias, Oficios de Descuento del Personal de esta Distrital en base al sistema Digitalizado de registro de asistencia. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Administrativo-Archivero |
| 4.11 Estímulos y recompensas | Documentación generada (Lineamientos, reportes, cédulas de evaluación y listado de personal para ser acreedores de premio), Incentivos otorgamiento de Estímulo Premio Institucional de Antigüedad al Servicio Profesional y Administrativo. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1, Oficina del Administrativo-Archivero |
| 4.15 Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) | Documentación que avala el aviso al trabajador ante las oficinas del ISSSTE (Alta, Baja y movimientos). | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 4.16 Control de Prestaciones en Materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Expedientes de FONAC, SAR, Seguros; de separación individualizado, colectivo de gastos médicos mayores (GNP), CON-POT/05 (Vida institucional), MetLife, Prestamos ISSSTE, Reembolso de anteojos y/o aparatos auditivos (SORGAYAD-1), Reembolso de Gastos Funerales | 2014-2015 | 16 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección: 5 Recursos Financieros** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal | Documentación financiera asociada al gasto de la Junta por las diferentes partidas asignadas (Carpeta financiera) DOCORECOS | 2014-2015 | 24 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 5.15 Transferencia de Presupuesto | Transferencia de Partidas | 2014-2015 | 24 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 5.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos | Libro de Bancos (Registro y Control de las ministraciones de Junta Local y de Oficinas Centrales) | 2010-2015 | Libro Florete | Oficina del Administrativo-Escritorio |
| 5.22 Control de Cheques | Libro de Bancos (Registro y Control de cheques expedidos por esta Distrital) | 2010-2015 | Libro Florete | Oficina del Administrativo-Escritorio |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliación Bancaria (Control de la conciliación bancaria con estados de cuenta y registros del SIAR (Sistema Integrador para la Administración de Recursos) | 2014-2015 | 12 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 5.28 Pagos de derechos | Comprobación de derechos de los vehículos oficiales de esta 08 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 2 Expediente | Oficina del Administrativo- Anaquel |
| **Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Programa Especial de Recuperación de Bienes no Localizados en la Junta Local y Juntas Distritales Ejecutivas propiedad del Instituto Federal Electoral 2013. | 2014-2014 | 1 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 6.6 Contratos | Contratos de arrendamiento equipo de fotocopiado y servicio de limpieza del inmueble que ocupa la 08 Junta Distrital Ejecutiva en Tamaulipas. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 6.15 Arrendamientos | Documentación que sustenta el pago al arrendatario dueño del local de esta Junta Distrital | 2014-2015 | 4 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Inventario de bienes activo fijo (resguardos, altas, bajas y desincorporación), Inventario de Bienes Informáticos | 2009-2015 | 8 Expedientes | Oficina del Administrativo-Archivero |
| 6.20 Almacén | Requisiciones de material de oficina para el desarrollo de actividades de las áreas de esta Distrital. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Administrativo-Archivero |
| 6.20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | Controles de entrada y de salida de suministros (papelería, material de limpieza, etc) constancia de requerimientos, etc. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Oficina del Administrativo-Archivero |
| 6.23 Comités y Subcomités  de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Sesiones ordinarias y extraordinarias de Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Documentación generada por las sesiones del subcomité, actas, acuerdos, órdenes del día, lista de asistencia etc. | 2014-2015 | 50 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1, |
| **Sección: 7 Servicios Generales** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios Básicos (Energía eléctrica, Agua, Predial, etc.) | Constancia de los pagos realizados por concepto de servicios (Luz, agua, predial, etc.) | 2014-2015 | 22 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 7.6 Servicio de Lavandería, limpieza, higiene y fumigación | Documentación que avala la realización de acciones, el pago de proveedores, etc. | 2014-2015 | 22 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Constancia de los pagos realizados por concepto de servicio telefónico) | 2014-2015 | 23 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 7.10 Servicios Especializados de Mensajería | Constancias de pago y guías | 2014-2015 | 23 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel/Escritorio |
| 7.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Constancias de las acciones realizadas y pagos a proveedores | 2014-2015 | 23 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 7.12 Mantenimiento, conservación e instalación de Equipo de Cómputo | Constancias de las acciones realizadas y pagos a proveedores | 2014-2015 | 23 Expedientes | Oficina del Administrativo-Anaquel |
| 7.13 Control del parque vehicular | Bitácoras de uso y de gasolina, asignaciones de vehículos, servicios realizados, pago de tenencias, placas o mantenimiento, etc. | 2014-2015 | 19 Expedientes | Oficina del Administrativo-Archivero |
| 7.14 Vales de Combustible | Constancias de recepción y entrega, folios, controles etc. | 2014-2015 | 19 Expedientes | Oficina del Administrativo-Archivero |
| 7.16 Protección Civil | Acciones realizadas por la Unidad de Protección Civil de esta Distrital | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección: 8 Tecnologías y servicios de la información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de Archivo | Guía Simple de archivos, cuadro general de clasificación, inventario general por expediente, transferencias primarias, secundarias y baja documental de los archivos de la Vocalía Ejecutiva. | 2014-2015 | 12 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección: 10 Control y Auditoria de Actividades Públicas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.11 Procesos administrativos | Actas administrativas, Actas Entrega-recepción, Actas circunstanciadas | 2014-2015 | 106 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 10.15 Declaraciones Patrimoniales | Acuses de recibo Declaraciones de Servidores Públicos y Declaración patrimonial de conclusión. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 10.16 Proceso Entrega Recepción | Entrega-recepción de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica al C. Juan José G. Ramos Charre efectuado el día 11 de abril del 2014. Entrega-recepción a la C. San Juana Olinda Medellín Ledezma como Encargada del Despacho de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica efectuado el día 16 de mayo de 2014. Entrega-recepción a la C. Sandra Ruth Sosa Luna como Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica efectuado el día 01 de septiembre de 2014. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección: 11 Planeación, información, evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.2 Políticas y Programas del Instituto | Oficios Recibidos de la Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Servicio Profesional Electoral, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Contraloría General, Coordinación de Operación de Campo, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Secretaria Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Comité de Gestión y publicación electrónica, Secretaria Técnica, Dirección de recursos Financieros, Subdirección de operación Financiera, Centro para el Desarrollo Democrático, Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, Coordinación Nacional de Comunicación Social. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario -Archivero 1 |
| 11.2 Políticas y Programas del Instituto | Metas Individuales y Metas Colectivas | 2014-2015 | 13 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
|
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Oficios recibidos de la Junta Local | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección: 13 Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4 Partidos Políticos | Documentación generada relativa a la organización de elección interna de dirigencias nacionales del Partido de la Revolución Democrática PRD. | 2014-2014 | 1 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 13.18 Franquicias postales y Telegráficas | Franquicias para Servidores Públicos. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.6 Credencial de elector | Certificaciones de credencial ciudadanos padrón electoral | 2014-2015 | 2 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| **Sección: 15 Proceso Electoral Federal** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.4 Consejo General (Órgano permanente) | Integración del Consejo | 2014-2015 | 1 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |
| 15.6 Consejo Distrital | Actas, Acuerdos, Resoluciones, Convocatorias, Orden del día, informes, Lista de Asistencia y Reportes generados en sistemas en las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y especiales de Consejo Distrital. | 2014-2015 | 23 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario/Carpetas Lefort/Locker |
| 15.7 Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Solicitudes y reportes de registro de candidatos | 2015-2015 | 1 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 2 |
| 15.16 Representantes de Partidos Políticos ante casillas y generales | Relación de ciudadanos representantes de partido político y funcionarios de mesa directiva de casilla | 2015-2015 | 1 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 2 |
| 15.34 Constancia de mayoría y validez de la elección | Constancia otorgada a la fórmula ganadora | 2015-2015 | 1 Expediente | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 2 |
| **Sección: 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.3 Expedientes del Personal del Servicio Profesional Electoral | Copia de los expedientes del Personal del servicio, constancia de las actividades realizadas en materia del servicio profesional electoral que involucre al personal del servicio de las Junta (Evaluaciones, incentivos, promociones etc.) | 2014-2015 | 12 Expedientes | Oficina del Vocal Secretario-Archivero 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Área de Identificación** |
| **Órgano Responsable**: | Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas | | | |  | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 08 DEL ESTADO DE TAMAULIPAS | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | Lic. César Andrés Villalobos Rangel Encargado de Archivo del área Generadora (Vocalía de Organización Electoral) | | | |  | | LIC. JUAN JOSE GPE. RAMOS CHARRE | |
| **Domicilio**: | México N° 310 entre las de Guadalajara y Tampico Colonia Guadalupe Tampico, Tam. C.P. 89120 | | | |  | | MEXICO N° 310 ENTRE LAS DE GUADALAJARA Y TAMPICO COLONIA GUADALUPE TAMPICO, TAM. C.P. 89120 | |
| **Teléfono**: | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | | | |  | | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | |
| **Correo electrónico**: | [cesar.villalobos@ine.mx](mailto:cesar.villalobos@ine.mx) | | | |  | | [juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx](mailto:juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx) | |
| **Área de Contexto y contenido** | |  |  |  |
| **Archivo**: Trámite | | | | |  |  | | **Fondo**: Instituto Federal Electoral |
|  |  |  |  |  |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral | | | | |  |  | | **Sección**: Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas |
|  |  |  |  |  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |  |  | | **Archivo:** Tramite |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 8 Tecnologías y servicios de la información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de Archivo | Guía Simple de archivos, cuadro general de clasificación, inventario general por expediente, transferencias primarias, secundarias y baja documental de los archivos de la Vocalía de Organización Electoral. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral/Librero 1/entrepaño 1 |
| **Sección: 11 Planeación, información, evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.2 Políticas y Programas del Instituto | Metas Individuales y Metas Colectivas | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
|
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Oficios recibidos y enviados de la Junta Distrital | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| **Sección: 15 Proceso Electoral Federal** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.14 Ubicación de Casillas | Procedimiento para la ubicación y aprobación de las casillas electorales que se instalaron el día de la jornada electoral. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.17 Asistentes Electorales | Documentación relativa al control de los asistentes electorales en sus actividades del proceso electoral federal | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.18 Observadores Electorales | Proceso de acreditación de observadores electorales. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.20 Documentación Electoral | Contiene la información sobre la recepción de la documentación electoral, así como la distribución de la misma a las casillas electorales | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.22 SIJE | Ejecución de acciones para el cumplimiento del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral, Verificación del funcionamiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.24 Conteo Rápido | Ejecución de acciones para la implementación del Conteo Rápido | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.25 Expedientes de Casillas | Expediente elección de Diputados Federales del PEF 2014-2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Recibos de los paquetes electorales en la sede del Consejo Distrital | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |
| 15.37 Custodia Militar | Documentación sobre la custodia militar a la bodega electoral | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocal de Organización Electoral/Archivero 1/cajón 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Área de Identificación** |
| **Órgano Responsable**: | Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas | | | |  | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 08 DEL ESTADO DE TAMAULIPAS | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | Lic. Sandra Ruth Sosa Luna Encargado de Archivo del área Generadora (Vocalía de Capacitación Electoral) | | | |  | | LIC. JUAN JOSE GPE. RAMOS CHARRE | |
| **Domicilio**: | México N° 310 entre las de Guadalajara y Tampico Colonia Guadalupe Tampico, Tam. C.P. 89120 | | | |  | | MEXICO N° 310 ENTRE LAS DE GUADALAJARA Y TAMPICO COLONIA GUADALUPE TAMPICO, TAM. C.P. 89120 | |
| **Teléfono**: | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | | | |  | | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | |
| **Correo electrónico**: | [sandra.sosa@ine.mx](mailto:sandra.sosa@ine.mx) | | | |  | | [juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx](mailto:juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx) | |
| **Área de Contexto y contenido** | |  |  |  |
| **Archivo**: Trámite | | | | |  |  | | **Fondo**: Instituto Federal Electoral |
|  |  |  |  |  |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | | | | |  |  | | **Sección**: Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas |
|  |  |  |  |  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |  |  | | **Archivo:** Tramite |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 8 Tecnologías y servicios de la información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de Archivo | Guía Simple de archivos, cuadro general de clasificación, inventario general por expediente, transferencias primarias, secundarias y baja documental de los archivos de la Vocalía de Capacitación Electoral. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| **Sección: 11 Planeación, información, evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.2 Políticas y Programas del Instituto | Metas Individuales y Metas Colectivas | 2014-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
|
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Comunicación con la Junta Local | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Comunicación interna con la Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| **Sección: 15 Proceso Electoral Federal** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.3 Estudios y análisis sobre procesos electorales | Análisis para la elaboración del diagnóstico de secciones de Atención Especial (SAE) | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 15.6 Consejo Distrital | Reportes e incidentes de las sesiones de Consejo Distrital | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Centros de Capacitación para ciudadanos insaculados, reclutamiento y capacitación de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAES) | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 15.17 Asistentes Electorales | Reclutamiento de personal para participar como capacitadores- asistentes electorales | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 15.18 Observadores Electorales | Capacitación a los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 15.21 Sistema ELEC | Cédulas y Listados del Multisistema ELEC 2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| **Sección: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.5 Eventos en Materia Político Electoral | Impartir cursos, talleres en materia político electoral, adultos, jóvenes y niños | 2014-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Convocatoria del Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral 2014-2015 | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |
| 16.10 Seguimiento de programas de evaluación | Incorporar estudiantes de Instituciones educativas públicas o privadas como prestadores de servicio social | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica/Estante de madera 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Área de Identificación** |
| **Órgano Responsable**: | Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas | | | |  | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 08 DEL ESTADO DE TAMAULIPAS | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | Lic. Moisés de la Vega Ruiz, Encargado de despacho de la Vocalía del Registro Federal de Electores | | | |  | | LIC. JUAN JOSE GPE. RAMOS CHARRE | |
| **Domicilio**: | México N° 310 entre las de Guadalajara y Tampico Colonia Guadalupe Tampico, Tam. C.P. 89120 | | | |  | | MEXICO N° 310 ENTRE LAS DE GUADALAJARA Y TAMPICO COLONIA GUADALUPE TAMPICO, TAM. C.P. 89120 | |
| **Teléfono**: | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | | | |  | | 01 833 2 17 22 20, 2 17 22 21 Y 2 17 22 22 | |
| **Correo electrónico**: | [moises.delavega@ine.mx](mailto:moises.delavega@ine.mx) | | | |  | | [juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx](mailto:juanjose.ramos@jd08-tamps.ife.org.mx) | |
| **Área de Contexto y contenido** | |  |  |  |
| **Archivo**: Trámite | | | | |  |  | | **Fondo**: Instituto Federal Electoral |
|  |  |  |  |  |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores | | | | |  |  | | **Sección**: Junta Distrital Ejecutiva 08 del Estado de Tamaulipas |
|  |  |  |  |  |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |  |  | | **Archivo:** Tramite |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 1 Legislación** | | | | |  |  | | **Sección: 1** Legislación |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares | Circulares de Órganos Centrales y Junta Local | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| **Sección 4 Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades) | Control de asistencia de personal adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores (Inconsistencias, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, permisos, reposición de días por actividades institucionales) | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| **Sección: 8 Tecnologías y servicios de la información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de Archivo | Guía Simple de archivos, cuadro general de clasificación, inventario general por expediente, transferencias primarias, secundarias y baja documental de los archivos de la Vocalía Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de electores/Archivero/Secretaria |
| **Sección: 11 Planeación, información, evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.2 Políticas y Programas del Instituto | Metas Individuales y Metas Colectivas | 2014-2015 | 17 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
|
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Informes ARCO (Acceso, rectificación, cancelación, oposición y validación de datos personales), Control de Oficios de Oficialía de Partes. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y Programas en materia del Registro Federal de Electores | Verificación Nacional Muestral. Gastos de Campo y del Técnico de Actualización Cartográfica. Reporte Trimestral de Recursos para el área de Cartografía y Módulos de Atención Ciudadana. Solicitudes de Acceso a Servicios SIIRFE. | 2015-2015 | 4 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 14.4 Padrón Electoral | Procedimiento para el tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales presuntamente irregulares (aclaración ciudadana) | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana | Reporte semanal correspondiente a la base SIIRFE, de trámites realizados, credenciales entregadas, retiradas. Formato único de Actualización y recibo con ciclo terminado y clarificados de los dos Módulos de Atención Ciudadana. Credenciales devueltas por canje de ciudadanos en Módulo de Atención Ciudadana. Oficios en petición de la Comisión Nacional de Derechos Humanos. Cursos de capacitación (Campus virtual) para personal operativo de los Módulos de Atención Ciudadana. Conciliación de cifras de los Módulos de Atención Ciudadana. Migración de Base de Datos del SIIRFE-MAC Versión de la 5.8 a la 6.0 en los dos Módulos de Atención Ciudadana. Supervisión de la Operación de Módulos fijos. Ciudadanos por gestionar CURP. Curso de las “5´s”. | 2015-2015 | 15 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 14.6 Credencial de elector | Credenciales por pérdida de vigencia y retiradas por el artículo 199 del COFIPE (Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales), Credenciales devueltas por canje de ciudadanos en Módulo de Atención Ciudadana, Credenciales recibidas por el Centro Nacional de Distribución (CND), Credenciales entregadas a los Responsables de Módulo, Retiro del Listado de Ciudadanos que realizaron su trámite en el año 2012 y no recogieron su credencial para votar; en aplicación del artículo 180 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, Credenciales recibidas por el Centro Nacional de Distribución, Credenciales entregadas a los Responsables de Módulo de Atención Ciudadana (Acuse). | 2014-2015 | 7 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Padrón Electoral que se instala en el Sistema Operativo de los Módulos de Atención Ciudadana. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 14.11 Cartografía Electoral | Secciones electorales para dar cumplimiento a la Programación Trimestral de Sistematización Cartográfica, Petición de viáticos para dar cumplimiento a la Digitalización Cartográfica del Técnico de Actualización Cartográfica, Bitácoras de actualización de los catálogos cartográficos de los Módulos de Atención Ciudadana. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
|
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Petición de insumos de Cafetería para atender a los representantes de los Partidos Políticos en las sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos personales) | Oficios dirigidos a los Jueces de Distrito, del Fuero Penal, Civil, Familiar, Juntas de Conciliación y Arbitraje | 2014-2015 | 30 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| **Sección: 15 Proceso Electoral Federal** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.6 Consejo Distrital | Convocatorias de la Comisión del Registro Federal de Electores, Claves de acceso SIIRFE/Aclaraciones, Entrega-recepción de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía (LNEDF), Procedimiento Acceso Control y utilización de elementos de Seguridad y Control de LNEDF, Entrega de Listas Nominales Adicionales resultado de Instancias Administrativas, SICCE. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 15.8 Proceso Local y Concurrente | Proceso Local de Tamaulipas | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 15.14 Ubicación de Casillas | Casillas electorales que se instalaron el día de la jornada electoral. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) | Reportes generados en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |
| **Sección: 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio. | Documentación generada para dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Archivero/Secretaria |

