**Guía Simple de Archivo 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 11 Nov. 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Mtro. Miguel Saúl López Constantino-Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Calle Chihuahua N° 407 Fracc. Río Bravo |
| **Teléfono**: 899 8532591 |
| **Correo electrónico**: miguel.lopez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo**  TRAMITE |
| **Área generadora** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1.- Legislación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Procedimiento Especial Sancionador | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero |
| **Sección:** 2Asuntos Jurídicos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en materia legal | Denuncia sobre acoso laboral | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero |
| **Sección**: 6. -Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.15 Arrendamientos | Estado en que se encuentran los inmuebles ocupados por la junta | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía Ejecutiva-Archivero |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 8.-Tecnología y Servicios de la Información | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 8.7 Disposiciones en materia de informática | Lineamientos para actividades en los sistemas | | 2015-2015 | | 1 expediente | | Vocalía Ejecutiva-Archivero | |
| **Sección**: 13.- Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 13.1 Disposiciones en materia de partidos políticos | | Monitoreo de anuncios espectaculares | | 2015-2015 | | 1 expediente | | Vocalía Ejecutiva-Archivero |
| **Sección**: 14.- Registro Federal de Electores | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuración. | Información a los juzgados sobre ciudadanos. | | 2015-2015 | | 1 expediente | | Vocalía Ejecutiva-Archivero | |
| **Sección**: 15.-Proceso Electoral | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Actividades para el PEF.-2014-2015 | | 2015-2015 | | 1 expediente | | Vocalía Ejecutiva-Archivero | |
| **Sección**: 17.- Servicio Profesional Electoral | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de personal de servicio. | Metas para los miembros del Servicio Profesional Electoral | | 2015-2015 | | 1 expediente | | Vocalía Ejecutiva-Archivero | |
| 17.14 Incentivos y promociones al personal del Servicio Profesional Electoral | Resultados sobre cursos de Actualización Permanente | | 2015-2015 | | 1 expediente | | Vocalía Ejecutiva-Archivero | |

**Área de identificación Fecha de elaboración 11/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Abel Ramírez - Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle Chihuahua #407 Fracc. Río Bravo, Cd. Río Bravo, C.P. 88900 Tamaulipas |
| **Teléfono**: 899 853-25-91 |
| **Correo electrónico**: Abel.ramirez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 6.- Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.23 Comités y subcomités de adquisiciones,  arrendamientos y servicios | Actas de las sesiones celebradas por el Subcomité Distrital de Adquisiciones. | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario Estante |
| **Sección:** 11.- Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| 11.5 Calendario Anual de actividades | Soportes del cumplimiento de las metas individuales | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario Estante |
| 11.22 Junta Distrital  Ejecutiva | Actas y soportes de las sesiones celebradas por la junta distrital | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario Estante |
| 11.22 Actas Circunstanciadas | Actas Circunstanciadas de la junta distrital | 2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario Estante |
| **Sección**: 3.- Programación, Organización y Presupuestación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.1 Disposiciones en materia de programación | Presupuesto aprobado para el ejercicio 2015 del Instituto Federal Electoral.  Lineamientos generales para la programación, presupuestación y evaluación para el ejercicio fiscal 2012. | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 3.18 Disposiciones en materia de presupuestación | Lineamientos en materia de presupuestación | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 3.19 Programas y proyectos en materia de presupuesto | Lineamientos, para el ejercicio del gasto | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 3.20 Análisis financiero y presupuestal | Reportes de recursos ministrados y ejercidos | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 3.21 Evaluación y control del ejercicio presupuestal | Reportes de evaluación y control del ejercicio presupuestal | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| **Sección**: 4 Recursos humanos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1 Disposiciones en materia de recursos humanos | Lineamientos para la contratación de personal de plaza presupuestal, honorarios eventuales y permanentes | Activo | 1 Expediente | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.3 Expediente único de personal | Expedientes de personal | Activo | 45 Expedientes | Archivo 1, cajones 3 y 4, Oficina de Enlace Administrativo |
| 4.4 Registro y control de presupuestos y plazas | Plantillas de personal autorizadas | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Comprobación de Nómina de pago | 2015 - 2015 | 5 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Listas de asistencia, incidencias de personal y justificaciones | 2015 - 2015 | 4 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistemas de ahorro, para el retiro, Seguros, etc.) | Solicitudes de Inscripción, Pago y comprobación de FONAC al personal de plaza presupuestal. | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.25 Censo de personal | Censo de personal de plaza presupuestal y de honorarios permanentes | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | Contratos de personal de honorarios permanentes y eventuales | 2015- 2015 | 4 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | Lineamientos en materia de recursos financieros | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Reportes mensuales de gastos por partida presupuestal | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.4 Ingresos | Reportes de ministraciones recibidas de Oficinas Centrales y recursos radicados por la Junta Local Ejecutiva | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.5 Libros contables | Libro auxiliar de bancos | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.6 Registro contable (GLOSA) |  | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.12 Asignación y optimización de recursos | Comprobación de gastos efectuados | 2015 - 2015 | 28 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.15 Transferencias de presupuesto | Solicitudes de transferencia de presupuesto (Aviso) | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.17 Registro y control de pólizas de egresos | Relación de registro y control de pólizas de Egresos | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.18 Registro y control de pólizas de ingresos | Relación de registro y control de pólizas de Ingresos | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.19 Pólizas de diario | Control de pólizas de Diario | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.20 Compras directas | Adquisiciones directas | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.22 Control de cheques | Chequeras utilizadas | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1, cajón 2, Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliaciones Bancarias | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.24 Estados financieros | Estados de cuenta bancaria y presupuestales | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.25 Auxiliares de cuentas | Auxiliares de cuenta | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 5.29 Reintegros | Reportes de reintegros de recursos no ejercidos | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Archivo 1, cajón 2, Oficina del Enlace Administrativo |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y obra Publica | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.1 Disposiciones en materia de recursos de materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Lineamientos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento. | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 6.6 Contratos | Contratos de arrendamiento de inmuebles | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Archivo 1, cajón 2, Oficina del Enlace Administrativo |
| 6.7 Seguros y fianzas | Pólizas de seguro del parque vehicular | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Archivo 2, cajón 3, Oficina del Enlace Administrativo |
| 6.14 Registro de proveedores y contratistas | Reporte de registro de proveedores | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 6.15 Arrendamientos | Control de pago de arrendamiento de inmuebles y fotocopiadora | 2015 - 2015 | 4 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| **Sección**: 7 Servicios generales | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.1 Disposiciones en materia de servicios generales | Lineamientos en materia de Servicios Generales | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 7.3 Servicios básicos (Energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Control y comprobantes de pago de servicio de energía eléctrica y agua potable | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Control y comprobantes de pago de servicio telefónico | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 7.9 Servicio postal | Control de guías de envíos de documentación por servicio de mensajería | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |
| 7.13 Control de parque vehicular | Control de parque vehicular asignado a la Junta Distrital (Expedientes, bitácoras de combustible, bitácoras de mantenimiento, resguardos y licencias de conducir) | 2015 - 2015 | 17 Expedientes | Archivero 2, cajón 3, Oficina del Enlace Administrativo |
| 7.14 Vales de combustible | Control de vales de combustible | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, cajón 2, Oficina del Enlace Administrativo |
| **Sección**: 10 Control y Auditoría de actividades públicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.1 Disposiciones en materia de control de auditoria | Disposiciones en materia de control y auditoria | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Librero de Oficina del Enlace Administrativo |

**Área de identificación Fecha de elaboración 10 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. José Servando Cuauhtémoc Leal Malibrán Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calle Chihuahua 407 / Nayarit y Oaxaca |
| **Teléfono**: 8998532591 y 8998532592 |
| **Correo electrónico**: [servando.leal@ine.mx](mailto:servando.leal@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.14 Ubicación de Casillas | Recorridos para la actualización de rasgos relevantes | 2015-2015 | 1 Expediente | Estante de la Vocalía |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral | Capacitación a Consejeros, CAE y SE, Cuestionarios del estado de las líneas del SIJE, Operadores del SIJE, Formatos F1 y F2 elaborados por los CAE. | 2015-2015 | 1 Expediente | Estante de la Vocalía |
| 15.18 Observadores Electorales | Expedientes de Observadores y Reportes de difusión | 2015-2015 | 1 Expediente | Estante de la Vocalía |
| 15.24 Conteo Rápido | Capacitación del Conteo Rápido, Formatos elaborados por los CAE del Conteo Rápido | 2015-2015 | 1 Expediente | Estante de la Vocalía |
| 15.19 Documentación Electoral | Recibos de entrega de Paquetes a Presidentes de Mesas Directivas de Casilla, Recibos de Entrega del Paquete Electoral al Consejo Distrital, Cuestionarios aplicados a los funcionarios de casilla para evaluar la funcionalidad de la documentación electoral, cuestionario aplicado al VCEYEC, para evaluar la funcionalidad de la documentación electoral. | 2015-2015 | 1 Expediente | Estante de la Vocalía |
| 15.20 Material Electoral | Evaluación, registro de existencias y aplicación de los criterios de conservación a los materiales electorales recuperados de las elecciones de 2015. | 2015-2015 | 1 Expediente | Estante de la Vocalía |

**Área de identificación Fecha de elaboración 11/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo:** Lic. Francisco Eduardo Buenfil Lizárraga Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio:** Calle Chihuahua #407 Fracc. Río Bravo, Cd. Río Bravo, C.P. 88900 Tamaulipas |
| **Teléfono:** 899 853-25-91 |
| **Correo electrónico:** [eduardo.buenfil@ine.org.mx](mailto:eduardo.buenfil@ine.org.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección:** 4 Recursos Humanos. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.23 Servicio Social | Expediente que concentra los lineamientos, radicaciones y expedientes e información que se genere en la contratación de un prestador de servicio social para auxiliar en las labores propias de la vocalía (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| 4.6 Reclutamiento y contratación de capturistas, técnicos, SE y CAE | Información referente al personal que fue contratado para el área de Capacitación por motivo de Proceso Electoral Federal 2014-2015 y Proceso Electoral Local 2015-2016 (originales) | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero de la Vocalía |
| **Sección:** 15 Proceso Electoral | | | | |
| 15.8 Documentación Procesos Electoral Local 2015-2016 | Elaboración de documentos y procedimientos para la capacitación e integración de mesas directivas de casilla así como capacitación a personas en edad votante en el Procesos Electoral Local 2015-2016 (originales) | 2015-2015 | 1 Expedientes | Archivero de la Vocalía |
| 15.15 Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla | Elaboración de documentos y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla así como capacitación a personas en edad votante, y análisis de las secciones donde se instalarán las casillas (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| 15.21 Sistema ELEC 2015 | Información del Sistema de Computación que se utilizó para el Proceso Electoral 2014-2015 (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| **Sección:** 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | | |
| 16.3 Difusión de materiales de la campaña y Sub-campaña Institucional, medios alternativos de difusión para promover el voto | Concentración de las actividades llevadas a cabo para difundir, divulgar y promover la cultura político democrática en base al material que se recibe de la junta local para su distribución (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| 16.7 Cursos en línea a través del Campus Virtual | Reportes y actividades llevadas a cabo a través de la página del IFE en el Campus Virtual por Internet (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| 16.9 Promoción del Voto para la participación en el PEF 2014-2015 | Programas para impulsar la participación de las personas en actividades de la vocalía para dar a conocer y sensibilizar a las personas en las actividades que genera el Instituto a la población (MEPD). (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| 16.10 Reportes de Incidencias generales | Envío de reportes mensuales para reportar alguna incidencia general que acontezca, y que pudiera afectar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica , así como información que es solicitada por la Junta Local Ejecutiva (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| 16.12 Consulta Infantil y Juvenil 2015 | Programa orientado a la población infantil y juvenil, oficios y formatos para reportar la actividad, además del soporte. (originales) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |
| **Sección:** 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
| 17.9 Servicio Profesional Metas y Bitácoras | Archivo que contiene las metas colectivas e individuales del servicio profesional electoral llevadas a cabo por el vocal distrital y los acuerdos de desempeño del personal del servicio. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero de la Vocalía |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 11/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03 del Estado de Tamaulipas |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Juan José García Aboites Vocal Distrital de Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Calle Chihuahua N° 404 B, entre Nayarit y Oaxaca-Fraccionamiento Río Bravo, Cd. Río Bravo, Tamaulipas |
| **Teléfono**: (01-899) 853-25-91 (92) |
| **Correo electrónico**: [juanjose.garcia@ine.mx](mailto:juanjose.garcia@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Distrital de Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1 Disposiciones en Materia de Registro Federal de Electores | Información relacionada con normatividad registral, padrón electoral, credencial para votar, módulos de atención ciudadana, no contiene información reservada o confidencial, se integra únicamente con originales. | | 2015 - 2015 | 11 Expedientes | Estante de Recepción |
| 14.11 Cartografía Electoral | El expediente está conformado: programas permanentes de cartografía electoral, sistematización cartográfica, digitalización cartográfica, reseccionamiento información reservada o confidencial. se integra únicamente con originales. | | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Archivero de Cartografía Cajón 2 |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | El expediente está conformado: 1.1 actas 1.1.2 actas ordinarias 1.1.3 actas extraordinarias 1.2. Informes circunstanciados 1.3. Concentrado de acuerdos 1.4 versiones estenográficas 1.5. Supervisiones a módulos 1.6. Acreditaciones de figuras espejo en los programas del R.F.E. 2 tomos, y contienen documentos originales. | | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 y se localiza en el área del JOSA. |

