**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración** 6 de noviembre de 2014

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Juan Manuel Méndez Márquez |
| **Domicilio**: Calle 12 de octubre número 114 - “A”, esquina con calle México, Barrio del Carmen, Código Postal 79960 |
| **Teléfono**: 483 36 21090 |
| **Correo electrónico**: [juanmanuel.mendez@ine.mx](mailto:juanmanuel.mendez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Legislación. 2 Asuntos jurídicos. 8 Tecnologías y Servicios de la Información. 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas. 13 Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.1  Disposiciones Legales en Materia | Original y copia, reglamentos, lineamientos y acuerdos/información. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| 1.9  Circulares | Copia de circulares de las diferentes vocalías de la Junta Distrital. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| 2.5  Actuaciones y Representaciones en Materia Legal | Actuaciones y Representaciones en Materia Legal. Poder Notarial número 166022. Licenciado Juan Manuel Méndez Márquez. | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 1 |
| 8.14  Control y Desarrollo del Parque Informático | Copia de circulares Unidad Técnica de Servicios de Informática, croquis nodos de red, formatos de mantenimiento a la infraestructura. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 1 |
| 8.19  Administración y Servicios de Correspondencia | Original y copia, control de paquetería recibida, oficios recibidos de diferentes instituciones. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| 11.14  Disposiciones en Materia de Evaluación para el Desempeño | Original y copia, lineamientos, avisos acuses de recibo de evaluación anual del desempeño. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| 13.4  Partidos Políticos Nacionales | Oficios de Partidos Políticos Nacionales (Expediente de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática). | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 1 |
| 13.17  Radio y Televisión | Original y copia, correos electrónicos y oficios recibidos para notificar a las radiodifusoras XEANT-AM de Tancanhuitz y XEGI-AM de Tamazunchale. | 2014–2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| 15.7  Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Dos expedientes de solicitud de registro de Candidatos a Diputados de Mayoría Relativa (Propietario y Suplente) presentadas ante el Consejo Distrital. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| 15.27  Expedientes de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados de Mayoría Relativa | Expediente de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados de Mayoría Relativa. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 1 |
| 15.28  Expedientes del Cómputo Distrital de Elección de Diputados por el Principio de Representación Proporcional | Expediente de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados por el Principio de Representación Proporcional. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 1 |
| 17.2  Programas y Proyectos en Materia de Servicio Profesional Electoral | Oficios recibidos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral e informes rendidos. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Metas individuales y colectivas del Vocal Ejecutivo. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Aristeo Martínez Castillo  Auxiliar Distrital | **VALIDÓ**  Lic. Juan Manuel Méndez Márquez.  Vocal Ejecutivo | **Vo.bo**  Lic. Hugo Héctor Melgarejo García  Vocal Secretario |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015

**Área de identificación Fecha de elaboración** 6 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 del Estado de San Luis Potosí. |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Hugo Héctor Melgarejo García, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle 12 de octubre número 114 - “A”, esquina con calle México, Barrio del Carmen, Código Postal 79960 |
| **Teléfono**: 483 36 21090 |
| **Correo electrónico**: [hugo.melgarejo@ine.mx](mailto:hugo.melgarejo@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2 Asuntos Jurídicos. 3 Programación, Organización y Presupuestación. 4 Recursos Humanos. 5 Recursos Financieros. 6 Recursos Materiales y Obra Pública. 7 Servicios Generales. 8 Tecnologías y Servicios de la Información. 10 Control y Auditoría de actividades públicas. 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas. 12 Transparencia y acceso a la información. 13 Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. 15 Proceso Electoral. 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.5  Actuaciones y Representaciones en Materia Legal | 2.5.1 Poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración otorgado a favor de Licenciado Hugo Héctor Melgarejo García. Instituto Federal Electoral.  2.5.2 Poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración otorgado a favor del Licenciado Hugo Héctor Melgarejo García. Instituto Nacional Electoral.  2.5.5 Copias fotostáticas de diligencias de notificación de oficios a cinco ciudadanos ordenadas por la Dirección Jurídica del Instituto y por el Secretario Ejecutivo mediante oficio del Vocal Ejecutivo de esta Junta Distrital en los meses de mayo y julio de 2014.  2.5.6 Documentación de informes de la función de Oficialía Electoral. | 2014–2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 2.19  Medios de impugnación | 2.19.1 Expediente de Medio de Impugnación INE/SLP/VE07/312/2015 promovido por el Partido Acción Nacional. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 3.19  Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto | 3.19.1 Anteproyecto de Presupuesto 2016 Resumen Ejecutivo. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 4.3  Expediente Único de Personal | Copia de los expedientes del personal que labora en la Junta Distrital Ejecutiva. | 2015 | 59 Expedientes | Archivero 1, cajones 1 y 2. |
| 4.6  Reclutamiento y selección de personal | 4.6.1 Solicitudes de empleo. Documentación en fotocopias.  4.6.2 Expediente para la contratación de Auxiliar Jurídico de la Junta Distrital Ejecutiva.  4.6.3 Expediente para la contratación de Capturista para Vocalía Secretarial y Vocalía de Organización Electoral de la Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 4.8  Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades.) | Control de asistencia así como vacaciones, descansos, del personal presupuestal y de honorarios que labora en esta 07 Junta Distrital. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 2 |
| 4.11  Estímulos y Recompensas | Estímulos y recompensas; evaluación del desempeño de personal administrativo (lineamientos copias). | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 4.16  Control de prestaciones en materia económica (sistema de ahorro para el retiro, seguros.) | 4.16.1 Acuse de recibo de estados de cuenta de seguros de separación individualizado.  4.16.2 Ejemplares de formatos para el control de prestaciones. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 4.23  Servicio social de áreas administrativas | Servicio social de áreas administrativas, contiene originales y copias de prestadores de servicio social. | 2014–2015 | 9 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 5.3  Gastos o egresos por partida presupuestal | Pólizas con su comprobación de cada uno de los cheques emitidos de la única cuenta bancaria de esta Junta Distrital Ejecutiva. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Estantero metálico |
| 5.23  Conciliaciones | Copias de conciliaciones bancarias mensuales de la única cuenta de esta Junta Distrital. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 6.13  Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | Documentación de la ministración para la remodelación del área de bodega electoral y de los elementos de la Secretaría de la Defensa Nacional, por cambio de domicilio. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 6.15  Arrendamientos | 6.15.1 Documentación del contrato de arrendamiento por el año 2014 en avenida 20 de noviembre número 505 Barrio San Miguel de esta 07 Junta Distrital Ejecutiva.  6.15.2 Documentación para integrar expediente de nuevo arrendamiento.  6.15.1 Documentación del contrato de arrendamiento por el año 2015 en avenida 20 de noviembre número 505 Barrio San Miguel de esta 07 Junta Distrital Ejecutiva.  6.15.2 Documentación del contrato multianual de arrendamiento de inmueble de calle 12 de octubre número 114 - “A”, esquina con calle México, Barrio del Carmen. | 2014–2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 6.17  Inventario físico y control de bienes muebles | Inventario Físico y Control de Bienes Muebles de Junta Distrital Ejecutiva. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 2 |
| 6.22  Control y seguimiento de obras y remodelaciones | Documentación para las adecuaciones y modificaciones al Módulo Fijo Distrital de la Junta Distrital Ejecutiva. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 2 |
| 6.23  Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | 6.23.1 Actas de Sesiones de Subcomité Distrital de Adquisidores, Arrendamientos y Servicios del **Instituto Federal Electoral**.  6.23.1 Actas de Sesiones de Subcomité de Adquisidores, Arrendamientos y Servicios del **Instituto Nacional Electoral** durante 2014.  6.23.1 Actas de Sesiones de Subcomité de Adquisidores, Arrendamientos y Servicios del **Instituto Nacional Electoral** durante 2015. | 2014–2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 7.13  Control de parque vehicular | 7.13.1 Expediente camioneta Chevrolet Luv doble cabina, modelo 2005, color azul con placas: TC-5618-D. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.2 Expediente camioneta Nissan doble cabina, modelo 2007, color blanco con placas: TC-5632-D. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.3 Expediente camioneta Nissan doble cabina, modelo 2007, color blanco con placas: TC-5628-D y expediente de accidente de fecha 29/11/2012. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.4 Expediente camioneta Nissan doble cabina, modelo 2009, color blanco con camper placas: TC-5630-D. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.5 Expediente camioneta Nissan doble cabina, modelo 2010, color blanco con camper placas: TC-5625-D y expediente de accidente de fecha 29/11/2012. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.6 Expediente camioneta Chevrolet Luv doble cabina, modelo 2005, color blanco con placas: TC-5635-D. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.7 Expediente camioneta Chevrolet Silverado color roja modelo 2004, con placas: TC-5627-D. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.8 Expediente camioneta Nissan caja larga modelo 2012, color blanco con placas: TC-9358-T. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.9 Expediente camioneta Nissan caja larga modelo 2012, color blanco con placas: TC-9351-T. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.10 Expediente camioneta Van Dodge caja larga modelo 2012, color blanco con placas: TC-5631-D. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.11 Expediente camioneta Mitsubishi Pick Up Caja Seca Doble Cabina, Modelo 2015, color blanco (Camioneta Arrendada), con placas: TC-6648-Y. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.12 Expediente camioneta Mitsubishi Pick Up Caja Seca Doble Cabina, Modelo 2015, color blanco (Camioneta Arrendada), con placas: TC-6665-Y. Control de entradas y salidas (bitácora de operación).  7.13.13 Expediente camioneta Mitsubishi Pick Up Caja Seca Doble Cabina, Modelo 2015, color blanco (Camioneta Arrendada), con placas: TC-7335-Y. Control de entradas y salidas (bitácora de operación). | 2015 | 11 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 7.16  Protección civil | Documentación recibida y solicitudes hechas al departamento de Protección Civil Municipal. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 8.14  Control y desarrollo del parque informático | 8.14.1 Copias de documentación recibida de la Unidad Técnica de Servicios de Informática en relación al control y desarrollo del parque informático.  8.14.2 Licencia de office 2010 de laptop del Vocal Secretario.  8.14.3 Discos de instalación de escáner scanjet n6350.  8.14.4 Acuse de resguardo de las computadoras Main bit.  8.14.5 Disco de instalación impresora-copiadora Samsung.  8.14.6 Acuse de resguardo del Vocal Secretario del teléfono Cisco IP. | 2014–2015 | 6 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 8.17  Administración y servicios de archivo | 8.17.1 Formato requisitado para el cierre del fondo Instituto Federal Electoral.  8.17.2 Guía Simple de Archivo 2014.  8.17.1 Guía Simple de Archivo 2015. | 2014–2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 10.3  Auditorías | Copias de documentación de auditoria 2013. | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 10.9  Quejas y denuncias de actividades públicas | Informe mensual de quejas y denuncias. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | 11.22.1 Proyectos de actas y Actas aprobadas de las sesiones, así como acuerdos, resoluciones generados en las mismas sesiones y reportar la información en el sistema de sesiones (**Instituto Federal Electoral**).  Proyectos de actas y Actas aprobadas de las 11.22.1 sesiones, así como acuerdos, resoluciones generados en las mismas sesiones y reportar la información en el sistema de sesiones (**Instituto Nacional Electoral**). | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 12.6  Solicitudes de acceso a la información | Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/14/01370.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/14/01865.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/0025 y UE/15/0026.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/00014 y UE/15/00015.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/00297.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/0367.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/01858.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/02296.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/2975.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/3069.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/03834.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/03714.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/00150.  Documentación de Solicitud de acceso a la información UE/15/00367. | 2014–2015 | 14 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 13.4  Partidos Políticos Nacionales | Actas Circunstanciadas: 1.- De la conclusión de plazo para el registro de listas para integrar los consejos municipales. 2.-De la conclusión de plazo para registro de representantes de emblemas y sublemas. 3.- De la conclusión de plazo para el registro de los representantes de los emblemas y sublemas ante las Mesas Receptoras de Votos. 4.- De la conclusión de plazo para la sustitución de representantes de los emblemas y sublemas ante las Mesas Receptoras de Votos. 5.- De la entrega-recepción de los documentos y materiales electorales. 6.- Del conteo de las boletas. 7.- De la conclusión de plazo para la interposición de medios de impugnación en contra del cómputo distrital. | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 13.8  Registro de integrantes y representantes ante los órganos del instituto | Copia de escritos recibidos ante instancias superiores para la acreditación de los representantes de partidos políticos nacionales ante el Consejo Distrital. | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 13.18  Franquicias Postales y Telegráficas | Copia oficio DEPP/DPPF/0577/2014 referente a la franquicia telegráfica con que cuenta esta 07 Junta Distrital.  Franquicia telegráfica para integrantes de la Junta Distrital. | 2014–2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 15.6  Consejo Distrital | Proyectos de actas y Actas aprobadas de las sesiones, así como acuerdos, resoluciones generados en las mismas sesiones y reportar la información en el sistema de sesiones (**Instituto Nacional Electoral**). | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 15.16  Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Documentación de acreditación de representantes de partidos políticos ante casillas y generales. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 15.36  Almacenamiento de documentación y material electoral | Acta circunstanciada para hacer constar la Entrega-Recepción de documentos y materiales electorales para el proceso electoral federal.  Acta circunstanciada para hacer constar el conteo, sellado y enfajillado de boletas a utilizarse las elecciones de diputados federales para el proceso electoral federal el día siete de junio de dos mil quince.  Acta circunstanciada levantada con motivo de la apertura de la bodega electoral para la preparación de la documentación electoral a destruir como son los votos nulos, las boletas sobrantes y otra documentación del proceso electoral federal 2014-2015.  Acta circunstanciada de la apertura de la Bodega Electoral para trasladar para su destrucción, los votos nulos, las boletas sobrantes y otra documentación del proceso electoral federal 2014-2015. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 15.37  Custodia militar | Acta circunstanciada referente a la entrega-recepción de los bienes muebles asignados a los elementos de la Secretaría de la defensa Nacional que custodiaron la bodega electoral para el Proceso Electoral  Federal 2014 -2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | 17.9.1 Acuses de recibido circulares, oficios y notificaciones de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.  17.9.2 Cumplimiento de la **Meta uno**, consistente en enviar a la Junta Local el 100 % de los listados de las nóminas comprobadas de personal presupuestal y de los prestadores de servicios del distrito, debidamente comprobado en tiempo y forma en apego a la normatividad vigente.  17.9.3 Informes mensuales sobre la realización de las sesiones de juntas, así como la incorporación al Sistema de Sesiones de Juntas. **Meta dos**.  17.9.4 Carpeta inmobiliaria. Informe sobre la situación legal, contractual y de funcionalidad del inmueble. **Meta tres**  17.9.5 Informe de presentación y/o seguimiento de medios de impugnación ante esta Junta Distrital Ejecutiva. **Meta cuatro**.  Cumplimiento de Metas de la Evaluación 2015. | 2015 | 5 Expedientes | Archivero 1, cajón 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Felipe de Jesús Medina Cruz  Auxiliar de Enlace Administrativo | **VALIDÓ**  Lic. Hugo Héctor Melgarejo García  Vocal Secretario | **Vo.Bo.**  Lic. Hugo Héctor Melgarejo García  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración** 6 de noviembre de 2014

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 07 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Aurelio Hernández Sánchez Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Calle 12 de octubre número 114 - “A”, esquina con calle México, Barrio del Carmen, Código Postal 79960 |
| **Teléfono**: 483 362 0893 IP: 240703 |
| **Correo electrónico**:[aurelio.hernandez@ine.mx](mailto:aurelio.hernandez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 4 Recursos Humanos. 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas. 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas. 15 Proceso Electoral. 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6  Reclutamiento y selección de personal | Contratación de Técnicos electorales y Capturistas. | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 4.8  Control de Asistencia (vacaciones, descansos) | Control de Asistencia de Técnicos Electorales y Capturistas. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 4.13  Productividad en el Trabajo | Informe quincenal de actividades de Técnicos Electorales y Capturistas. | 2014-2015 | 8 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 4.23  Servicio social de áreas administrativas | Lineamientos para la prestación del servicio social en las juntas locales y distritales ejecutivas.  Expediente de prestadora de servicio social. Copias. | 2014–2015 | 3 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 9.2  Programas y proyectos de comunicación social | Circulares. | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Oficios y circulares. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Convocatorias, oficios, circulares y orden del día. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 15.3  Estudios y Análisis sobre procesos electorales | Evaluaciones a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 15.6  Consejo Distrital | Oficios y circulares. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 15.8  Elecciones Locales y Concurrentes | Organismos Públicos Locales Electorales, comunicados diversos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 15.14  Ubicación de casillas | Listados y oficios sobre ubicación de casillas en el 07 Distrito. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 15.15  Integración de mesas directivas de casilla | Secciones de Atención Especial y Secciones ordinarias con Excepción al Orden de Visita.  Circulares y diversas disposiciones sobre la integración de mesas directivas de casilla. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 15.17  Asistentes Electorales | Oficios y circulares. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 15.18  Observadores Electorales | Hojas de datos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 15.21  Sistema ELEC | Oficios y circulares. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 15.26.  Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, cajón A |
| 16.9  Programas de participación ciudadana | Promoción del voto, Medios alternativos, concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 16.12  Programas de participación infantil y juvenil | Consulta infantil y Juvenil 2015, Concurso Juvenil de Debate Político 2015, Elecciones en el espacio escolar. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Archivero 2, cajón A |
| 17.9  Evaluación del desempeño del personal del servicio | Lineamientos, Meta Individual 3 Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Meta Colectiva 24. | 2015 | 3 Expedientes | Archivero 2, cajón A |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Delia Deyanira Herrera Vargas  Auxiliar de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | **VALIDÓ**  Aurelio Hernández Sánchez  Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica | **Vo.Bo.**  Hugo Héctor Melgarejo García  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración** 6 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Federico Barrón Fuentes, Vocal de Organización Electoral. |
| **Domicilio**: Calle 12 de Octubre No. 114-A esquina con calle México, Barrio del Carmen, Código Postal 79960 Tamazunchale, S.L.P. |
| **Teléfono**: 4833620893 |
| **Correo electrónico**: [federico.barron@ine.mx](mailto:federico.barron@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección :** 3 Programación, Organización y Presupuestación. 4 Recursos Humanos. 6 Recursos Materiales y Obra Pública. 8 Tecnologías y Servicios de la Información. 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas. 13 Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. 14 Registro Federal de Electores. 15 Proceso Electoral. 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9  Programas y Proyectos en materia de Organización | 3.9.1 Validación de la Información de Casillas del Proceso Electoral Federal 2011-2012. Circular INE/DEOE/001/2014.  3.9.2 Programas y Proyectos en materia de Presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 3.17  Visitas de Supervisión | Visitas de Supervisión de las Juntas Locales Ejecutivas a las Juntas Distritales Ejecutivas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 4.6  Reclutamiento y Selección de Personal | 4.6.1 Contratación de Capturistas en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. Circular INE/DEOE/0030/2014.  4.6.2 Reclutamiento y Selección del Personal para Auxiliares Operativos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 4.13  Productividad en el Trabajo | Informe Mensual de Actividades del Ingeniero Edgar Ramos González Auxiliar Técnico D. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 6.23  Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Comité y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 8.2  Programas y Proyectos en materia de Telecomunicaciones | Validación de cobertura de Medios de Comunicación Convencional disponible en las Secciones Electorales para emplearse en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Circular INE/DEOE/0029/2014. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 8.25  Instrumentos de Consulta | 8.25.1 Meta Individual número 1 Informe sobre la actualización de los Rasgos Relevantes en la Cartografía Digitalizada.  8.25.2 Meta Individual número 2 Actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 11.16  Normas para la Evaluación del Desempeño | Programas y proyectos en materia de evaluación del desempeño. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | 11.21.1 Junta Local Ejecutiva.  11.21.2 Documentación enviada y recibida de Junta Local Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | 11.22.1 Junta Distrital Ejecutiva.  11.22.2 Documentación enviada y recibida de Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 13.2  Programas y Proyectos de Partidos Políticos | Organización de la Elección interna del Partido de la Revolución Democrática Circular. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 14.8  Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Actualización del Padrón Electoral e Instancia Administrativa Lista Nominal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.1  Disposiciones para el Proceso Electoral | Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral | 15.2.1 Meta Individual número 3 Actualización de los Catálogos de Organización Electoral.  15.2.2 Meta Individual número 4 Informe de la Evaluación del funcionamiento de tres documentos a utilizar en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 en una prueba de llenado por 4 ciudadanos en un simulacro de Escrutinio y Cómputo de Casilla.  15.2.3 Meta Individual número 5 Diagnostico de las condiciones actuales de acondicionamiento de la bodega distrital y espacios de custodia.  15.2.3 Cuestionario para evaluar el funcionamiento de los Modelos Preliminares de Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 Circular INE/DEOE/0004/2014.  15.2.5 Generar propuestas de instalación y operación de oficinas municipales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Circular INE/DEOE/0008/2014.  15.2.6 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral 2015.  15.2.7 Meta Individual número 3 simulacros del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral 2015.  15.2.8 Anteproyecto de Presupuesto Proceso Electoral Federal 2015 resumen por proyecto, partida y articulo R002, SPG043, 001, Oficio número INE/DEOE/0040/2015.  15.2.9 Acuerdo INE/CG11/2015 Lineamientos para el desarrollo de la sesión especial de Cómputos Distritales del Proceso Electoral Federal 2014-2015 Circular número INE/DEOE/0006/2015.  15.2.10 Meta Individual número 4 Elaborar para el 100% de los capacitadores asistentes electorales del Distrito, la programación de horarios de transmisión de la información a la Sala del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015.  15.2.11 Informe sobre el procedimiento para la actualización de rasgos relevantes. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.6  Consejo Distrital | Documentación enviada y recibida del Consejo Distrital. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.8  Elecciones Locales y Concurrentes | Elecciones Concurrentes. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.9  Campañas Electorales | Uso de materiales de propaganda en Campañas Electorales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.14  Ubicación de Casillas | 15.14.1 Meta Individual número 2 Realizar la correcta captura del 100% de la información sobre el procedimiento de ubicación de casillas que se instalaran en la jornada electoral.  15.14.2 Actividades del manual de ubicación de casillas y equipamiento. Circular número INE/DEOE/0001/2015.  15.14.3 Secciones con menos de 100 Electores. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.15  Integración de Mesas Directivas de Casilla | Integración de Mesas Directivas de Casillas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.17  Asistentes Electorales | Asistentes Electorales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.18  Observadores Electorales | 15.18.1 Observadores Electorales.  15.18.2 Meta Individual número 1 Observadores electorales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.19  Documentación Electoral | 15.19.1 Requerimiento de Recursos Financieros para la Destrucción de la documentación utilizada en la Elección del Partido de la Revolución Democrática.  15.19.2 Destrucción de la documentación utilizada en la elección interna del Partido de la Revolución Democrática.  15.19.3 Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales 2015, Circular número INE/DEOE/UNICOM/0002/2015.  15.19.4 Documentación Electoral.  15.19.5 Documentación Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.20  Material Electoral | 15.20.1 Consultas del Programa Nacional de Distribución de la Documentación y los materiales Electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015.  15.20.2 Materiales y documentación Electoral, Material no Custodiado y Mecanismos de Recolección.  15.20.3 Materiales y documentación Electoral, Material no Custodiado y Mecanismos de Recolección. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.24  Conteo Rápido | Conteo Rápido. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.36  Almacenamiento de Documentación y Material Electoral | Almacenamiento de Documentación y Material Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.37 Custodia Militar | Custodia Militar. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 15.38  Voto Electrónico | Meta Individual número 6 realizar un Ejercicio de Elección vinculante con la Boleta Electrónica. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 17.1  Disposiciones en materia de Servicio Profesional Electoral | 17.1.1 Disposiciones en materia del Servicio Profesional Electoral.  17.1.2 Disposiciones en materia del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Edgar Ramos González  Auxiliar Técnico | **VALIDÓ**  Federico Barrón Fuentes Vocal de Organización Electoral | **Vo.Bo**  Lic. Hugo Héctor Melgarejo García  Vocal Secretario |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración** 6 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 del estado de San Luis Potosí. |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Francisco Camargo Frías, Vocal del Registro Federal de Electores. |
| **Domicilio**: Calle 12 de octubre número 114 - “A”, esquina con calle México, Barrio del Carmen, Código Postal 79960 |
| **Teléfono**: 483-36-20843 |
| **Correo electrónico**: [francisco.camargo@ine.mx](mailto:francisco.camargo@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 4 Recursos Humanos. 14 Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.23  Servicio social de aéreas administrativas | Expediente de personal que realiza su servicio social en este instituto. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 cajón, 2. |
| 14.5  Módulos de Atención Ciudadana | Documentación que avala el funcionamiento del módulo, reportes de la base Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores de las campañas Anual Intensa 2014-2015, y Campaña Anual Permanente 2015 (reposiciones y entrega de credenciales) (meta 1). | 2014 – 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 cajón, 2. |
| 14.8  Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Listados de la Verificación Nacional Muestral 2015 en sus dos etapas, reportes.  Listado testigo de bajas por pérdida de vigencia. | 2014 – 2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 cajón, 3. |
| 14.9  Destrucción de credenciales para votar | Listados de credenciales enviadas a destrucción retiradas de Módulo de Atención Ciudadana. Por aplicación del artículo 155 párrafos del 1 al 5 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón, 3. |
| 14.10  Listas nominales de electores | Acuses de entrega de las listas nominales de electores con fotografía a los representantes de los partidos políticos. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón, 3 |
| 14.15  Comisión Distrital De Vigilancia | Actas y acuerdos de las sesiones de la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014 – 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 cajón, 3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Carlos Rivera Hernández  Auxiliar Distrital | **VALIDÓ**  C. Francisco Camargo Frías  Vocal del Registro Federal de Electores | **Vo.Bo.**  Lic. Hugo Héctor Melgarejo García  Vocal Secretario |