**Fecha de elaboración: 13/Nov/15**

|  |
| --- |
| **Área de Identificación** |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Dagoberto Santos Trigo, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Av. Manuel Ávila Camacho No. 507, Col. La Pradera, Cuernavaca, Morelos. |
| **Teléfono**: 01777 3 11 15 79, I.P. 170001 |
| **Correo electrónico**: [dagoberto.santos@ine.mx](mailto:dagoberto.santos@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 1. LEGISLACIÓN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1/8 ACUERDOS GENERALES | Oficios del Secretariado | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 2. ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | |
| 2/1 DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA | Oficios de la Dirección Jurídica | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva. |
| 2/6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS | Oficios de Juzgados | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva. |
| **Sección:**  **3. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
| 3/8 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:**  **8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| 8/16 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN | UNICOM | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 8/21 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS | Oficios de servicios de información y documentación | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:**  **9. COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS** | | | | |
| 9/1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Coordinación de Comunicación Social | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 9/2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Oficios de la Coordinación Nacional de Comunicación Social JLE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 9/7 BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS | Oficios a emisoras y diarios | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 9/13 PAGINA DE INTERNET | Correos enviados al Lic. Dagoberto Santos Trigo | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 9/18 INVITACIONES Y FELICITACIONES OFICIALES | Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 9/22 COMISION DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES | Coordinación de asuntos internacionales | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** **10. CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | |
| 10/1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA | Oficios de la Contraloría General | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 10/18 COMISIONES UNIDAS DE CONTRALORIA, AUDITORIA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y ADMINISTRACION E INFORMATICA | Oficios de la Dirección Ejecutiva de Administración | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** **11. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | |
| 11/20 JUNTA GENERAL EJECUTIVA | Oficios de la Secretaria Ejecutiva | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/21 JUNTA LOCAL EJECUTIVA | Oficios, informes, correspondencia enviada y recibida sin oficio | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/21 JUNTA LOCAL EJECUTIVA | Correos recibidos JLE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/21 JUNTA LOCAL EJECUTIVA | Oficios de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/21 JUNTA LOCAL EJECUTIVA | Oficios de la Vocalía de Organización Electoral de la JLE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/21 JUNTA LOCAL EJECUTIVA | Oficios de la Vocal Secretario de la JLE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/21 JUNTA LOCAL EJECUTIVA | Oficios de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la JLE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/21 JUNTA LOCAL EJECUTIVA | Oficios de la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/22 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA | Oficios de las Juntas Distritales Ejecutivas 01, 02, 03, 04 y 05 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/23 JUNTAS NACIONALES Y REGIONALES | Oficios del IEE e IMPEPAC | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 11/23 JUNTAS NACIONALES Y REGIONALES | Oficios del TEE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección:** **13. PARTIDOS POLÍTICOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | |
| 13/17 RADIO Y TELEVISIÓN | Oficios de la Dirección de verificación y monitoreo | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 13/22 VERIFICACIÓN DE TRANSMISIÓN | Oficios de verificación emisoras | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 13/22 VERIFICACIÓN DE TRANSMISIÓN | Oficios de verificación Distritos | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 13/23 COMISIÓN DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y RADIODIFUSIÓN | Oficios de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 13/29 FISCALIZACIÓN | Oficios de la Unidad de Fiscalización | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 14 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | |
| 14/1 DISPOSCIONES EN MATERIA DE REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES | Oficios de la DERFE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/2 PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE REGISTRO DE ELECTORES | Oficios de Procesos Tecnológicos del RFE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/4 PADRÓN ELECTORAL | Oficios de la coordinación de operación en campo | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/5 OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA | Oficios de Atención Ciudadana | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/7 JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS | Oficios de la Secretaría Técnica Normativa | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/7 JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS | Oficios de la Dirección de Depuración y Verificación en campo | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/8 ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL | Oficios de Coordinación de Operación en campo, Dirección de Operación y seguimiento. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/11 CARTOGRAFÍA ELECTORAL | Oficios de Cartografía Electoral | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 14/13 COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA | Oficios del Secretariado de la Comisión de Vigilancia | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | | | | |
| 15/4 CONSEJO GENERAL (ORGANO PERMANENTE) | Presidente del Consejo General | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/5 CONSEJO LOCAL | Oficios del Consejo Local | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/5 CONSEJO LOCAL | Oficios de los Consejeros Propietarios del Consejo Local | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/5 CONSEJO LOCAL | Oficios de los Partidos Políticos acreditados en el Consejo Local | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/6 CONSEJO DISTRITAL | Oficios del Consejo Distrital 01 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/6 CONSEJO DISTRITAL | Oficios del Consejo Distrital 02 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/6 CONSEJO DISTRITAL | Oficios del Consejo Distrital 03 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/6 CONSEJO DISTRITAL | Oficios del Consejo Distrital 04 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| 15/6 CONSEJO DISTRITAL | Oficios del Consejo Distrital 05 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | |
| 16/2 PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE DESARROLLO DEMOCRATICO, EDUCACION CIVICA Y PARTICIPACION CIUDADANA | DECEYEC | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| 17/1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL | Oficios del Servicio Profesional Electoral | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 1, de la Vocalía Ejecutiva |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de Identificación** | | | | |
| **Órgano Responsable**: | **Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos** | | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | **Lic. Judith A. Meneses Sánchez, Vocal Secretaria** | | | |
| **Domicilio**: | **Ave, Manuel Ávila Camacho # 507, Col La Pradera, Cuernavaca, Morelos** | | | |
| **Teléfono**: | **(017) 3 1174 77** | | | |
| **Correo electrónico**: | [**judith.meneses@ine.mx**](mailto:judith.meneses@ine.mx) | | | |
| **Área de Contexto y Contenido** | | | | |
| **Archivo: Trámite** | | | | |
| **Área generadora: Vocalía del Secretario** | | | | |
|  | | | | |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 2 Asuntos Jurídicos** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2/8 Juicios Contra la Dependencia | Oficios recibidos y enviados a los Juzgados | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero, A Gaveta 1 |
|  | | | | |
| **Sección: 3. Programación, Organización y Presupuestación** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3/8 Disposición en Materia de Organización | Oficios recibidos y enviados a la DEOE | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero, A Gaveta 1 |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 8. Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8/17 Administración y Servicios de Archivo | Actividades relacionadas con el Archivo Institucional | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero, A Gaveta 1 |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas;** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11/18 Programación y Proyectos en Materia de Evaluación del Desempeño | Cumplimiento de Metas Individuales | 2015-2015 | 10 Expedientes | Archivero, A Gaveta 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva | Actas de Sesión de Junta Local | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero, A Gaveta 1 |
|  | | | | |
| **Sección: 12. Transparencia y Acceso a la Información** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| 12/6 Solicitud de Acceso a la Información | Solicitudes recibidas por el sistema de INFOMEX | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero, A Gaveta 1 |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 13. Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13/28 Comisión de Fiscalización de los Recursos de los Partidos y Agrupaciones Políticas | Oficios recibidos y enviados a la DEDPPP | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero, A Gaveta 1 |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15/5 Consejo Local | Actividades inherentes al Proceso electoral 2014-2015 | 2014-2015 | 28 Expedientes | Archivero, A Gaveta 1 |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 17. Servicio Profesional Electoral** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1/.2 Programas y Proyectos en Materia de Servicio Profesional Electoral | Oficio remitidos a la DESPEN | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero, A Gaveta 1 |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva o Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: José Marcelo Lira Chávez, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Av. Manuel Ávila Camacho No. 507, Col. La Pradera, Cuernavaca, Mor. |
| **Teléfono**: 01777 3 11 15 55, I.P. 170004 |
| **Correo electrónico**: marcelo.lira@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **sección: 3 Programación, organización y presupuestación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3/17 Visitas de supervisión | Oficios minutas y formatos de las Visitas de Supervisión | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| **Sección: 6 Recursos materiales y obra pública** | | | | |
| 6/3 Licitaciones | Convocatorias giradas al VOE del subcomité de Adq. Arrendamiento y Servicios. | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| **Sección:** **8 Tecnologías y servicios de la información** | | | | |
| 8/12 Administración y Capacitación de Sistemas del Instituto | Oficios de Sistemas varios del PEF | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| **Sección: 11 Planeación, información, evaluación y políticas** | | | | |
| 11/14 Disposiciones en materia de evaluación para el desempeño | Oficios meta individual 1 Act. Rasgos Relevantes | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 11/14 Disposiciones en materia de evaluación para el desempeño | Oficios meta individual 2 CIBD | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 11/18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Informes mensuales y Oficios Meta individual 4 (Catálogos de Organización Electoral) | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 11/18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Informes mensuales | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva | Oficios, notas, circulares y convocatorias que recibe el VOE de la JLE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva | Oficios y notas que envía el VOE | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva | Convocatoria de sesiones | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva | Circulares, lineamientos y listas Meta Ind. 5, capacitar al 100% de Vocales O.E. Dttales. | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| **Sección: 15 Proceso electoral** | | | | |
| 15/2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Circular, correos y reportes anteproyecto de presupuesto en materia de Org. Electoral | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/5 Consejo Local | Convocatoria para sesiones de Consejo Local y demás documentación de CL. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/8 Elecciones locales y concurrentes | Documentos Varios sobre la elección interna del PRD | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/8 Elecciones locales y concurrentes | Documentos varios de la elección coincidente del PEF 2014-2015 con el IMPEPAC | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/14 Ubicación de casillas | Oficios y formatos de cumplimiento a circulares | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/14 Ubicación de casillas | Correos y formatos actividades previas al PEF 2014-2015 | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/14 Ubicación de casillas | Sistema de Ubicación de Casillas PEF 2015 | 2015-2015 | 7 Expedientes | Archivero, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/18 Observadores Electorales | Oficios, Documentos sobre observadores Electorales | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/19 Documentación Electoral | Oficios y cuestionarios de acondicionamiento y equipamiento de bodegas. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/19 Documentación Electoral | Oficios, lineamientos, formatos y cuestionarios de la prueba de llenado de actas de la JE | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/19 Documentación Electoral | Destrucción de la Documentación de la Elección interna del PRD  Documentos varios de la Destrucción de la Documentación del PEF 2014-2015. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/19 Documentación Electoral | Oficios, lineamientos de la Documentación custodiada | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/20 Material Electoral | Oficios de la evaluación de funcionamiento del material electoral | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/20 Material Electoral | Inventario de materiales electorales | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 2014, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Circulares del SIJE | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero, 2015 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15/38 Voto Electrónico | Oficios formatos e informes de ejercicio con el voto electrónico | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 2014 gaveta 4, de la Vocalía de Organización Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de Identificación** | | | | |
| **Órgano Responsable**: | **Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos** | | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | **Ing. José Meza Gerón, Vocal del Registro Federal de Electores** | | | |
| **Domicilio**: | **Ave, Manuel Ávila Camacho # 507, Col La Pradera, Cuernavaca, Morelos** | | | |
| **Teléfono**: | **(017) 3 113160** | | | |
| **Correo electrónico**: | **jose.meza@ine.mx** | | | |
| **Área de Contexto y Contenido** | | | | |
| **Archivo: Trámite** | | | | |
| **Área generadora: Vocalía del Registro Federal de Electores** | | | | |
|  | | | | |
| **Fondo: INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de registro de electores | Transición Reportes de difusión, oficios distritales.  Reportes de difusión, oficios distritales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 3 cajón 11 Oficina del CECEOC. |
| 14.5 Operación y control de los módulos de atención ciudadana | Transición Oficios de las actividades de las Vocalías Distritales del Registro Federal de Electores  Transición Oficios de las actividades de las Vocalías Distritales del Registro Federal de Electores.  Reporte de aplicaciones de RPM´s.  Transición Reportes de incidencias.  Transición Oficio de recepción y carga de los archivos de transacción y producción.  Transición Oficio de entrega de Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y al Centro de Cómputo y Resguardo Documental.  Transición Oficios con claves de usuarios. INFOMAC.  Transición Oficios de Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral solicitados por la Secretaria Técnica Normativa (Datos Irregulares).  Transición Oficios y formatos de recepción de Equipo de cómputo para MAC¨s.  Transición Reportes y hojas de servicio a equipo de cómputo dañando en MAC´s, Garantías, y Oficios de reparación.  Transición Oficios de transferencia, guías de envió de equipo de cómputo de MAC¨S, que salen del inventario de la Entidad de Morelos a Otras entidades.  Transición Oficios de Entrega, sustituciones de equipo de cómputo en MAC´s, Orden de atención de MAC´s, CF13 para entrega y/o equipo de cómputo.  Transición Correspondencia Recibida y enviada a asuntos administrativos.  Transición Minutas y actas de apertura de buzón en los MAC´s.  Oficio de recepción y carga de los archivos de transacción y producción.  Oficio de entrega de Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y al Centro de Computo y Resguardo Documental.  Oficios con claves de usuarios. INFOMAC.  Oficios de Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral solicitados por la Secretaria Técnica Normativa (Datos Irregulares).  Oficios y formatos de recepción de Equipo de cómputo para MAC¨s.  Reportes y hojas de servicio a equipo de cómputo dañando en MAC´s, Garantías, y Oficios de reparación.  Oficios de transferencia, guías de envió de equipo de cómputo de MAC¨S, que salen del inventario de la Entidad de Morelos a Otras entidades.  Oficios de Entrega, sustituciones de equipo de cómputo en MAC´s, Orden de atención de MAC´s, CF13 para entrega y/o equipo de cómputo.  Correspondencia Recibida y enviada a asuntos administrativos.  Minutas y actas de apertura de buzón en los MAC´s. | 2014-2015 | 24 Expedientes | Anaquel nivel 1, 2 y 3 del área de Monitoreo a Módulos.  Anaquel único. Archivero 3 cajón 10 en la Oficina del CECEOC.  Una carpeta debidamente identificada en el librero de la oficina y una actual.  Anaquel único de la Oficina de Sistemas de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.6 Credencial para votar | Transición Acuses originales de las credenciales de las credenciales que se entregan en los distritos por mensajería.  Acuses originales de las credenciales de las credenciales que se entregan en los distritos por mensajería. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Actualización al Padrón Electoral en los anaqueles 1 y 2. |
| 14.7 Juicios para la protección de los derechos políticos electorales de los ciudadanos | Transición Expediente de Instancias Administrativas y demandas de juicio.  Transición Expediente de Instancias Administrativas y demandas de juicio | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 cajón 1, archivero 2 cajón 1 y 2 del área de Monitoreo a Módulos. |
| 14.8 Actualización del padrón electoral y lista nominal | Transición Correspondencia recibida de los distritos  Transición Formatos de control, Calendarios anuales.  Transición Correspondencia recibida de México.  Transición Reportes y oficios de Bases SIIRFE enviadas a las Oficinas Centrales correspondientes a trámites y formatos de Credencial para Votar entregadas.  Transición Minutarios.  Transición Cursos en líneas, Campus Virtual  Transición Reportes y ofícios de la actividad de retiro por causas.  Actividades de Conciliación por campañas.  Transición programas de bajas por defunción, suspensión de derechos políticos y registros duplicados, procedimientos de reincorporación al padrón electoral de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos, procedimiento alterno, búsqueda nacional, procedimiento de datos personales irregulares, de domicilios con alto número de empadronados, de domicilios presuntamente irregulares o falsos, formulación de avisos ciudadanos, cancelación de solicitudes de trámite por artículo 155 del LEGIPE y Verificación Nacional Muestral. | 2014-2015 | 10 Expedientes | Actualización al Padrón Electoral en los anaqueles 1, 2 y 3.  Archiveros 1, 2, 3  Estantes 1, 2, 3, credenza de la Oficina de Depuración del RFE Ejecutiva. |
| 14.9 Destrucción de credenciales para votar | Transición reportes y oficios de la actividad de destrucción trimestral de los formatos de credencial para votar retirados de MAC´s por alguna causa. | 2014-2015 | 1 Expediente | Actualización al padrón Electoral en el anaquel 1. |
| 14.10 Listas nominales de electores | Consultas a la Lista Nominal de Electores, Constancias. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 cajón 1, Oficina del CECEOC. |
| 14.11 Cartografía Electoral | Transición Bitácoras del SOGEC.  Transición Oficios CACPE y DCE.  Verificación Nacional Muestral.  Transición Avance de Pusinex de los cinco Distritos  Electorales de la Entidad.  Ciudadanos Mal Referenciados. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Estante 1 y 2 del área de Cartografía Electoral. |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Transición Actas Comisión Local de Vigilancia  Transición Minutarios  Transición Minutas de Acuerdos  Transición Expediente de supervisiones de la Comisión Local de Vigilancia.  Actas Comisión Local de Vigilancia  Minutarios  Minutas de Acuerdos  Expediente de supervisiones de la Comisión Local de Vigilancia.  Comprobaciones varias. | 2014-2015 | 9 Expedientes | Libreros 1 y 2 de la Secretaria de la Comisión Local de Vigilancia. |
| 14.17 Coordinación con juzgados y Procuradurías (datos personales). | Oficios de juzgados. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 y 2 cajón 1 al 10 en la Oficina del CECEOC. |
| **Sección: 15. Proceso Electoral** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.5 Consejo Local | Elaboración de las cifras para el informe del Consejo Local en el proceso local. | 2015-2015 | 1 Expediente | Anaquel 1 expediente en la oficina de Actualización al Padrón Electoral. |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 17. Servicio Profesional** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | Evaluaciones del desempeño del Servicio Profesional Electoral del Vocal del Registro Federal de Electores | 2014-2015 | 1 Expediente | Anaquel 1 nivel 2 oficina del Vocal del RFE de la Junta Local |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de Identificación** | | | | |
| **Órgano Responsable**: | **Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos** | | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: | **Lic. José Luis Badih Graieb Lezama, Vocal de Capacitación Electoral y EC.** | | | |
| **Domicilio**: | **Av. Manuel Ávila Camacho, 507, Colonia. La Pradera, Cuernavaca, Morelos., Cp. 62170.** | | | |
| **Teléfono**: | **(01777) 111123** | | | |
| **Correo electrónico**: | [**joseluis.graieb@ine.mx**](mailto:joseluis.graieb@ine.mx) | | | |
| **Área de Contexto y Contenido** | | | | |
| **Archivo: Trámite** | | | | |
| **Área generadora: Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica** | | | | |
|  | | | | |
| **Fondo: INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **Sección: 4** **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4/6 Reclutamiento y Selección de personal. | Lineamientos para la contratación de personal eventual que apoyara las actividades de técnico y capturista durante el PEF 2014-2015, y expedientes de aspirantes. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |
|  | | | | |
| **Sección: 3. Programación, Organización y Presupuestación** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3/8 Disposición en Materia de Organización | Documentos varios de la DEOE. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 8. Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8**/25 Instrumentos de Consulta | * Cuadro General de Clasificación Archivística. * Inventario General por Expediente * Formato de guía simple. * Inventarios de Transferencias Primarias. * Envíos DECEYEC * Notas Informativas | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15/1 Disposiciones para el Proceso Electoral. | * Coordinar y supervisar la aplicación de la estrategia de capacitación y asistencia electoral y el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral 2014-2015 en las JDE. * Supervisar la actualización del catálogo de cargos de los servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal para que no sean considerados como funcionarios de MDC. | 2014-2015 | 15 Expedientes | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |
|  |  |  |  |  |
| **Sección: 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana.** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 16/3 Divulgación de la Cultura Político Democrática | * Control y Distribución de Material JLE y JDE 2014. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |
| 16/8 Programas de Educación Cívica | * Oficios, Informes y Formatos   Meta 1: OOA Deceyec.I.S.I.01: Ser el enlace de DECEyEC y los órganos desconcentrados para el seguimiento de las incidencias suscitadas | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |
| **Sección: 17. Servicio Profesional Electoral** | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17/1 Disposiciones en Materia del SPE | Circulares, Oficios y Formatos | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |
| 17/9 Evaluación del Desempeño del Personal Del SPE | Oficios y formatos | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero VCEYEC. Cajón 1. |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos |
| **Nombre del responsable y cargo**: C.P. Ricardo I. Hernández Mata, Coordinador Administrativo. |
| **Domicilio**: Av. Manuel Ávila Camacho, número 507, Col. La Pradera, |
| **Teléfono**: 777 311 74 59 |
| **Correo electrónico**: [ricardo.hernandezma@ine.mx](mailto:ricardo.hernandezma@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Coordinación Administrativa |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 3 Programación, Organización y Presupuestación; 4 Recursos Humanos; 5 Recursos Financieros; 6 Recursos Materiales y Obra Pública; 7 Servicios Generales; 8 Tecnologías y Servicios de la Información; 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas; 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; y 17 Servicio Profesional Electoral. |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3/8 Disposiciones en Materia de Organización. | Oficios y Circulares recibidas de la D.E.O.E. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 4/2 Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos. | Oficios de Recursos Humanos 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 4/2 Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos. | Oficios y Circulares de la Dirección de Personal de la DEA. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 5/2 Programas y proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | Oficios de la Dirección de Recursos Financieros 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 5/2 Programas y proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | Oficios y reportes de ministraciones dirigidos y recibidos por parte del Departamento de Recursos Financieros. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 6/2 Programas y proyectos en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento. | Oficios de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 6/23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | Actas y convocatorias de sesiones del Subcomité de Adquisiciones y Arrendamientos. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 7/3 Servicios Básicos (Energía eléctrica, agua, predial, etc.). | Oficios y reportes enviados a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 7/5 Servicios de seguridad y Vigilancia. | Oficios recibidos de la Policía Industrial Bancaria y Auxiliar 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 7/8 Servicios de Telefonía celular y radiolocalización. | Acuses y oficios de la Junta Local y Juntas Distritales Ejecutivas correspondiente al pago de teléfono. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 7/13 Control de parque vehicular. | Oficios recibidos de comisión para poder llevarse el vehículo oficial. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 8/8 Programas y proyectos sobre informática. | Oficios de Sistemas 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 8/20 Comité y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos. | Oficios, convocatorias y reportes correspondientes al Inventario General por expediente y Guía Simple del Archivo Institucional. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 10/17 Comisión de Contraloría, Auditoría y Responsabilidades Administrativas. | Oficios y Circulares recibos y enviados a la Contraloría 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Oficios de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Vocalía del Registro Federal de Electores 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Vocalía de Organización Electoral 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Cumplimiento de las Metas Individuales del Vocal Ejecutivo número 9, 10 y 11 del Servicio Profesional Electoral. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Oficios dirigidos al Coordinador Administrativo de la J.L. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Oficios y Circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva de Administración. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/21 Junta Local Ejecutiva. | Oficios recibidos y entregados a la Vocalía del Secretario. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/22 Junta Distrital Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Junta Distrital Ejecutiva 01, con cabecera en Cuernavaca, Morelos. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/22 Junta Distrital Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Junta Distrital Ejecutiva 02, con cabecera en Jiutepec, Morelos. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/22 Junta Distrital Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Junta Distrital Ejecutiva 03, con cabecera en Cuautla, Morelos. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/22 Junta Distrital Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Junta Distrital Ejecutiva 04, con cabecera en Jojutla, Morelos. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 11/22 Junta Distrital Ejecutiva. | Oficios recibidos de la Junta Distrital Ejecutiva 05, con cabecera en Yautepec, Morelos. | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 13/29 Fiscalización. | Oficios recibidos de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva 2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 15/5 Consejo Local. | Expediente de Consejeros Electorales del Consejo Local | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |
| 16/8 Programas de Educación Cívica | Oficios recibidos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 2015-2015 | 1 expediente | Coordinación Administrativa Archivero “A”, Cajón 1 |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 13/Noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos |
| **Nombre del responsable y cargo**: C.P. Robertino Quintero Hernández, Jefe de Departamento de Recursos Financieros |
| **Domicilio**: Av. Manuel Ávila Camacho, número 507, Col. La Pradera, |
| **Teléfono**: 777 317 39 34 |
| **Correo electrónico**: [robertino.quintero@ine.mx](mailto:robertino.quintero@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Recursos Financieros |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral |
| **Sección:** 5.17 Registro y control de pólizas de egresos y 5.23 Conciliaciones Bancarias Junta Local Ejecutiva. |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5/17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de egresos de la Junta Local Ejecutiva del banco BANAMEX | 2015-2015 | 21 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |
| 5/17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de egresos de la Junta Local Ejecutiva del banco BANCOMER | 2015-2015 | 7 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |
| 5/17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de egresos de la Junta Distrital Ejecutiva 01 | 2015-2015 | 12 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |
| 5/17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de egresos de la Junta Distrital Ejecutiva 02 | 2015-2015 | 12 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |
| 5/17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de egresos de la Junta Distrital Ejecutiva 03 | 2015-2015 | 10 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |
| 5/17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de egresos de la Junta Distrital Ejecutiva 04 | 2015-2015 | 12 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |
| 5/17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de egresos de la Junta Distrital Ejecutiva 05 | 2015-2015 | 11 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |
| 5/23 Conciliaciones Bancarias Mensuales | Conciliaciones Bancarias Mensuales. | 2015-2015 | 1 expedientes | Oficina de Recursos Financieros  Anaquel 1 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva de Morelos |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Julio López González, Jefe de Recursos Humanos |
| **Domicilio**: Av. Manuel Ávila Camacho no. 507, Colonia la Pradera, Cuernavaca, Morelos |
| **Teléfono**: 77 3117398 |
| **Correo electrónico**: julio.lopez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Recursos Humanos |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4, 5, 10 y 15. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Recursos Humanos** |  | | | |
| **4/5** NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL | * Oficios de comprobación * Oficios de comprobación SINOPE * Nóminas de Plaza Presupuestal * Nóminas de Honorarios Eventuales * Plantillas y lineamientos del SINOPE | 2015 - 2015 | 11 Expedientes | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/8** CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.) | * Control de Asistencia y Licencias * Vacaciones, descansos y licencias * Listas de asistencia | 2015 - 2015 | 14 Expedientes | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/11** ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | * Lineamientos y Cédulas de Evaluación del Desempeño | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/15** FILIACIONES AL ISSSTE | * Filiaciones al ISSSTE | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/16** CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA | * Sistema de Prestaciones * Seguros * Premio Institucional * Fonac | 2015 - 2015 | 4 Expedientes | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/21** PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | * Comisión Mixta * Cruz Roja Mexica | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/22** CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS | * Capacitación al Personal | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/25** CENSO DE PERSONAL | * Censo de Personal | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |
| **4/26** EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | * Expedición de Constancias y Credenciales | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección: 5 **RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| **5/28** PAGO DE DERECHOS | * Impuesto sobre nómina | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Recursos Humanos  Archivero 5 C-1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección : 10 **CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | |
| **10/17** AUDITORIAS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS | * Auditorias | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 5 C-1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección : 15 **PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15/5** CONSEJO LOCAL | * Organización de la Elección Nacional del Partido de la Revolución Democrática | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Archivero 5 C-1 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. María Magdalena Arce Arce, Oficialía de Partes |
| **Domicilio**: Av. Manuel Ávila Camacho, número 507, Col. La Pradera, |
| **Teléfono**: 777 317 70 82 |
| **Correo electrónico**: magdalena.arce@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| Archivo: Trámite  Expediente generados como INE hasta noviembre 2015 |
| **Área generadora:** Oficialía de Partes y Sistema de Gestión de Documentos |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2 Asuntos Jurídicos; 4 Recursos Humanos; 5 Recursos Financieros; 6 Recursos Materiales y Obra Pública; 7 Servicios Generales; 8 Tecnologías y Servicios de la Información; 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 13- Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización;14- Registro Federal de Electores;15 Proceso Electoral; 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana; 17 Servicio Profesional Electoral. |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2/15 Notificaciones | Oficios de remisión de acuses de juzgado y notificaciones | 2015-2015 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección: 4 **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| 4/5 Nomina de Pago de Personal | Oficios de remisión de nomina | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 4/6 Reclutamiento y Selección de Personal | Oficios de remisión de contratos de personal | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 4/8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencia e incapacidades) | Oficios de remisión de control de asistencia | 2014-2014 | 2 expedientes | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 4/16 Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC) | Oficios de remisión de solicitudes de prestamos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 4.19 Becas | Oficios de remisión de facturas para su reembolso por concepto de colegiaturas | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 4/21 Programas y Servicios Sociales , Culturales de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Oficios de remisión de formatos las actividades realizadas en ese Distrito | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 4/26 Expedición de Constancias y Credenciales | Oficios de remisión de solicitudes | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección: 5 **RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| 5/21 Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Remisión de comprobación de recursos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 5/3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal | Oficios de remisión de comprobación de recursos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 5/15 Transferencias de Presupuesto | Oficios de remisión de formatos de afectación presupuestaria y justificaciones | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 5/23 Conciliaciones | Oficios de remisión de conciliaciones bancarias | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 5/29 Reintegros | Oficios de remisión de formatos de reintegros de recursos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección: 6 **Recursos Materiales y Obra Pública** | | | | |
| 6/23 Comités y Subcomités de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios | Oficios de información de servicios | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección: 7 **SERVICIOS GENERALES** | | | | |
| 7/13 Control DEL Parque Vehicular | Oficios relativos al parque vehicular | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección: **8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| 8/14 Control y Desarrollo del Parque Informático | Oficios de relativos al parque informático | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 8/25 Instrumentos de Consulta | Oficios diversos de Instituciones Públicas de particulares | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección:**11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | |
| 11/5 Calendario Anual de Actividades | Oficios recibidos de las Juntas Distritales, relativos al cumplimiento de las actividades programadas | 2014-2014 | 14 expedientes | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 11/20 Junta General Ejecutiva | Oficios diversos emitidos por ese Órgano | 2014-2014 | 2 expedientes | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 11/22 Junta Distrital Ejecutiva | Oficios enviados las Juntas Distritales Ejecutivas, hacen referencia de diversos temas | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 11/23 Juntas Nacionales y Regionales | Oficios recibidos de las Vocalías del Registro Federal de Electores de diversos Estados, con información de ciudadanos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección:**13**- **PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | |
| 13/4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios recibidos de los distintos partidos políticos, incluyendo acreditaciones | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 13/22 Verificación de Transmisiones | Oficios informes sobre la transmisión de spots en materia electoral | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 13/29 Fiscalización | Oficios recibidos de los partidos políticos con el cual remiten informe sobre los recursos ejercidos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección **14**- **REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | |
| 14/1 Disposiciones en Materia del Registro Federal de Electores | Oficios remitos respecto las diversas actividades de esa Vocalía | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/3 Estudios y Análisis en Materia Demográfica y Poblacional | Oficios remitos por la Dirección General del Registro Civil | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/4 Padrón Electoral | Informe sobre la actualización del padrón electoral | 2014-2014 | 2 expedientes | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana | Oficios de remisión de temas respecto a módulos | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/6 Credencial para Votar | Solicitudes de Credencial para Votar con Fotografía | 2014-2014 | 2 expedientes | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales | Oficios diversos de las Juntas Distritales | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios de remisión de formularios, de formatos SIIRFE MAC y cédulas de corroboración de datos | 2014-2014 | 3 expedientes | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/11 Cartografía Electoral | Oficios de informe de actualización de la cartografía electoral | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/15 Comisión Distrital de Vigilancia | Oficios de informe de actividades de las comisiones | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 14/17 Coordinación con Juzgado y Procuradurías | Oficios recibidos de los distintos juzgado y procuradurías | 2014-2014 | 6 expedientes | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección **15 PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| 15/8 Elecciones locales y Concurrentes | Oficios recibidos del IMPEPAC | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 15/9 Campañas Electorales | Oficios respecto a campañas electorales | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| 15/41 Comisión de Organización Electoral | Oficios en los cuales remite información solicitada por circular | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección **16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | |
| 16/2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático Educación Cívica y Participación Ciudadana | Oficios diversos sobre el tema de las distintas Juntas Distritales | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |
| Sección **17 SERVICIO PROSESIONAL** | | | | |
| 17/6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral | Oficios recibidos de las Junta Distritales sobre personal de carrera | 2014-2014 | 1 expediente | Oficialía de Partes Archivero único, Cajón 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Martha Sariñana Zavala  Secretaria de Junta Local | **VALIDÓ**  Lic. Dagoberto Santos Trigo  Vocal Ejecutivo | **Vo.bo**  Lic. Judith A. Meneses Sánchez  Vocal Secretaria |