|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |
| **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015** | | | | | |
|
|  | | **Fecha de elaboración 23 de Septiembre de 2015** | | | |
| **1. Área de Identificación** | |
|  | | | | | |
| **1.1 Órgano Responsable**: | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10, EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: | | LIC. ADALBERTO CORTES MAGAÑA, VOCAL EJECUTIVO | | | |
| **1.3 Domicilio**: | | AVENIDA FRANCISCO I. MADERO, ORIENTE, No. 5110, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL, C.P. 58200, MORELIA, MICHOACÁN | | | |
| **1.4 Teléfono**: | | (01-443) 317-44-90 | | | |
| **1.5 Correo electrónico**: | | [adalberto.cortes@ife.org.mx](mailto:adalberto.cortes@ife.org.mx) | | | |
| **2. Área de Contexto y Contenido** | | | | | |
| **2.1 Archivo:** ARCHIVO DE TRÁMITE | | | | | |
| **2.2 Área generadora:** VOCALÍA EJECUTIVA DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10 EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | | | |
| **2.3 Fondo: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL** | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| **2.5 Serie** | | **2.6 descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| **Sección: 1 LEGISLACIÓN** | | | | | |
| 1.9 Circulares. | | Acuse de recibo de oficios remitidos a diferentes áreas del instituto. | 2014-2015 | 2 expedientes | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| **Sección: 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA** | | | | | |
| 6.15 Arrendamientos | | Arrendamiento del edificio que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| 6.17 Inventario de equipo tecnológico. | | Inventario de equipo tecnológico. | 2014-2015 | 2 expedientes | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| 6.18 Inventario Físico de bienes muebles. | | Control de movimientos de bienes bajo el resguardo del Vocal Ejecutivo. | 2014 | 1 expediente | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| **Sección: 11. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | | |
| 11.18 Informes por disposición legal (Anual, Trimestral, Mensual). | | Informes de actividades de la Vocalía Ejecutiva. | 2015 | 1 expediente | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | | Minutas levantadas derivadas de las diversas reuniones de trabajo con los vocales integrantes de la Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| **Sección: 13 PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN.** | | | | | |
| 13.17 Radio y televisión. | | Remisión de acuses de recibo de los oficios de entrega de órdenes de transmisión a las emisoras de radio y televisión. | 2014-2015 | 2 expedientes | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| **Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.** | | | | | |
| 17.10 Indicadores del desempeño del servicio. | | Cumplimiento de meta individual 6.- elaborar y remitir 12 informes mensuales con el objeto de reportar a la Junta Local Ejecutiva sobre el funcionamiento y la integración de la Junta Distrital. Informe de seguimiento e incorporación de documentos generados en las sesiones de la Junta Distrital. | 2014 | 1 expediente | Área secretarial, 2015 archivero1, gaveta B. |
| **1.1 Órgano Responsable**: | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10, EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: | | LIC. VERONICA FLORES ZENTENO, VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL | | | |
| **1.3 Domicilio**: | | AVENIDA FRANCISCO I. MADERO, ORIENTE, No. 5110, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL, C.P. 58200, MORELIA, MICHOACÁN | | | |
| **1.4 Teléfono**: | | (01-443) 317-44-90 | | | |
| **1.5 Correo electrónico**: | | [veronica.floresz@ine.mx](mailto:veronica.floresz@ine.mx) | | | |
| **2. Área de Contexto y Contenido** | | | | | |
| **2.1 Archivo:** ARCHIVO DE TRÁMITE | | | | | |
| **2.2 Área generadora:** VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10 EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | | | |
| **2.3 Fondo: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL** | | | | | |
| **2.5 Serie** | | **2.6 descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volúmen** | **2.9 Ubicación física** |
| **Sección: 2. LEGISLACIÓN** | | | | | |
| 1.9 Circulares. | | Circulares y oficios recibidos | 2015 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 4. RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal. | | Lograr que el 100% de los Vocales de la Junta Local y Distrital Ejecutiva participen en el Taller de capacitación en la aplicación de la entrevista para Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, con el propósito de que sean entrevistadores y seleccionen al mejor personal eventual para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La Meta se alcanzará en 2014. | 2014 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 6. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | | |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | | Documentos relativos a las Sesiones del Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 2015 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| 8.8 Programas y proyectos sobre informática. | | Proyectos Estratégicos.- Proceso Electoral 2014-2015.- Sistemas Informaticos en la Red Ife. | 2014 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 8.25 Instrumentos de consulta. | | Carpetas de Información Básica Municipal (CIBM) del Proceso Electoral Federal 2014-2015, para el mes de agosto de 2014. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 9. COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS** | | | | | |
| 9.2 Programas y proyectos de comunicación social. | | Proyecto Estratégico.- Proceso Electoral 2014-2015.- Asignación de medios de comunicación para Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales. Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información. Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación. Telefonía celular. Telefonías pública urbana y rural. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 11. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | | |
| 11.2 Políticas y programas del Instituto. | | Realizar una reunión mensual de trabajo entre los vocales ejecutivos local y distritales para establecer las acciones de coordinación necesarias para el cumplimiento de las actividades y/o proyectos institucionales de febrero a diciembre de 2014. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual Trimestral, Mensual). | | Elaboración de informes varios correspondientes a la Vocalía de Organización Electoral. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | | **Objetivo Operativo Anual**.- Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados, situación legal, contractual y funcionalidad de inmuebles,elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de Junta Ejecutiva Distrital. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 13. PARTIDOS POLÍTICOS, NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | | |
| 13.17 Radio y televisión. | | Las pautas de transmisión notificadas conforme a los plazos establecidos a los concesionarios y permisionarios de radio y tv, con todos los requisitos legales de notificación, para garantizar el ejercicio de las prerrogativas de acceso a radio y televisión del periodo ordinario 2014 y de los estados con proceso electoral local durante el 2014. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 13.20 Ministraciones | | Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.- **Actividades**.- Elaboración del informe final del presupuesto ejercido.- Emisión de conformidades.- Integración del presupuesto ejercido trimestralmente.- Ministración de recursos a órganos desconcentrados.- Solicitud de bienes y servicios. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 14. REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | | |
| 14.11 Cartográfia electoral. | | Elaborar un informe sobre la actualización de los rasgos relevantes en la cartografía digitalizada, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 15. PROCESO ELECTORAL** | | | | | |
| 15.2 Proyectos y programas para el Proceso Electoral. | | Proyectos estrategicos propios del Proceso Electoral de 1014-2015 | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.3 Estudios y análisis sobre procesos electorales. | | Objetivo Operativo Anual.- Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México.- **Actividades**.- Análisis de Resultados.- Entrega Propuestas.- Recabar información de los usuarios, sobre el funcionamiento del Portal Elecciones México. | 2014 | 1 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.6 Consejo Distrital. | | Consejeros Electorales. Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.11 Lugares de uso común. | | Elaborar un diagnóstico de las condiciones actuales de acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia, para realizar las adecuaciones necesarias con el presupuesto asignado, con el fin de contar dichos espacios en condiciones óptimas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De abril a octubre de 2014. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.12 Encuestas o sondeos de opinión. | | Objetivo Operativo Anual.- Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes.- **Actividades**.- Colocación de formularios en el sistema.- Gestionar con la Unicom las modificaciones al sistema de cuestionarios.- Llevar un control de las solicitudes atendidas.- Probar las modificaciones solicitadas.- Revisar el funcionamiento del sistema de cuestionarios. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.14 Ubicación de casillas. | | Reportes de la evaluación del procedimiento de la ubicación de las casillas. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | | Socializar y capacitar en la estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015 | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.17 Asistentes electorales. | | Reportes de la evaluación de los procedimientos de selección, capacitación de los capacitadores y supervisores. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.19 Documentación electoral. | | Reportes de la documentación de todo el material electoral que se ocupa durante el proceso. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.20 Material electoral. | | Reporte de entrega y recuperación de todos los materiales electorales. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.22 Sistema de información de la jornada (SIJE). | | Reportes de la funcionalidad y acondicionamiento del del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE). | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 15.38 Voto electrónico. | | Reportes de las pruebas y aceptación y funcionalidad del voto electrónico. Mantenimiento de boletas electrónicas. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 16. DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | | |
| 16.4 Vinculación con institutos electorales estatales | | Oficios, circulares, manuales, proyectos, reportes de la semana nacional de la ciudadanía y la democracia., Brindar asesorías a los Organos Electorales Locales sobre la documentación y materiales electorales. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| 16.6 Estudios, investigaciones y análisis | | Estudio muestral de boletas electorales, estudio muestral sobre votos nulos. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
| **Sección: 17. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | | |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | | Evaluación del desempeño | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Organización Electoral, 2015, archivero de metal 1, gaveta A. |
|  | |  |  |  |  |
| **1.1 Órgano Responsable**: | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10, EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: | | ING. RAÚL ORTEGA LEÓN, VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES | | | |
| **1.3 Domicilio**: | | AVENIDA FRANCISCO I. MADERO, ORIENTE, No. 5110, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL, C.P. 58200, MORELIA, MICHOACÁN | | | |
| **1.4 Teléfono**: | | (01-443) 317-44-90 | | | |
| **1.5 Correo electrónico**: | | [raul.ortega@ine.mx](mailto:raul.ortega@ine.mx) | | | |
| **2. Área de Contexto y Contenido** | | | | | |
| **Archivo: ARCHIVO DE TRÁMITE** | | | | | |
| **Área generadora: VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10 DE MICHOACÁN.** | | | | | |
| **Fondo: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL** | | | | | |
| **2.5 Serie** | | **2.6 descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volúmen** | **2.9 Ubicación física** |
| **Sección. 1 LEGISLACIÓN** | | | | | |
| 1.9 Circulares. | | Circulares y oficios generales girados de la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 3 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 2 ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | | |
| 2.11 Interposición de Recursos Administrativos. | | Instancias Administrativas. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 4 RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
| 4.3 expediente único de personal. | | Documentación del personal adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores, informes del personal de honorarios | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.). | | Justificación de incidencias, notificación de períodos vacacionales y días de descanso al personal asignado a la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 4.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas. | | Impartición de cursos de capacitación al personal de la Vocalía del Registro Federal de Electores sobre procedimientos operativos. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios. | | Control de movimientos y plantillas autorizadas para los módulos de atención ciudadana. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 5 RECURSOS FINACIEROS** | | | | | |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal. | | Ministraciones recibidas, solicitud y comprobación de recursos otorgados a la Vocalía del Registro Federal Electoral. | 2014 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICAS** | | | | | |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles. | | Entradas y salidas, movimientos internos de bienes muebles, actualización del sistema para el control de bienes muebles asignados a los módulos de atención ciudadana, resguardos y aclaraciones, Inventario de equipo informático. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 6.21Control de calidad de bienes e insumos. | | Solicitud de material y papelería. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 9 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS** | | | | | |
| 9.2. Programas y Proyectos de comunicación social. | | Distribución de material de difusion, volanteo nacional de la Credencial '03, coordinación de difusión. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | | |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | | Minutas de trabajo, informes para sesión de Junta Distrital. | 2015 | 3 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 13 PARTIDOS ´POLÍTICOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | | |
| 13.2 Asambleas y certiticaciones. | | Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 14 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | | |
| 14.1 Disposición en Materia del Registro Federal de Electores. | | Tercer Aviso Ciudadano. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de Registro de Electores. | | Ciudadanos rehabilitados en sus derechos político-electorales, verificación nacional muestral, informes rendidos en el Consejo Distrital durante el Proceso Electoral Federal, observaciones, entrega y revisión del elemento de seguridad de la Lista Nominal, renovación gradual de la Credencial "03", cedulas de verificación en campo, seguimiento a los trabajos de campo, proyectos y programa en materia del Registro Federal de Electores, propuestas de ampliación a la infraestructura del módulo de atención ciudadana. Horas informativas semanales del reporte de avance de actividades, reporte de inicios y términos de campañas de credencialización, Reuniones de trabajo. Verificación Nacional Muestral. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 14.5 Módulos de atención ciudadana. | | Buzón de quejas, control de las credenciales Archivos de transacción. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores, reportes de incidencias en Módulo de Atención Ciudadana, base del Sistema Integral de Información del Registro Federal de electores, incidencias, semanas operativas, credenciales por lote, buzón de quejas, Artículo 185, gestor padrón, estrategia capacitación, validación de la Clave Única del Registro de Población, padrón y lista nominal, planeación. Solicitud de contraseñas, acuse indumentaria, mobiliario recibido, documentos probatorios rehabilitados. | 2014-2015 | 27 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 14.9 Destrucción de credenciales para votar. | | Credenciales para votar para destrucción, estadísticos y nominativos, estadísticos de la destrucción de credenciales para votar retiradas de los módulos de atención ciudadana por diversas causas, Baja de aplicación del artículo 199 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, estadístico de credenciales para destrucción. | 2014-2015 | 3 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 14.10 Lista Nominal de Electores. | | Observaciones a la Lista Nominal de Electores, Verificación de la Lista Nominal de Electores. | 2014 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 14.11 Cartografía electoral. | | Reportes de actualización cartográfica. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 14.13 Comisión Nacional de Vigilancia. | | Acuerdos recibidos de la Comisión Nacional de Vigilancia, acuses de entrega a los representantes de partido acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia. | | Actas de sesión, informes, convocatorias, oficios de entrega de actas, acreditaciones, apoyos económicos, reportes de asistencia, calendario de sesiones, directorio de integrantes, comunicados entregados, guiones, proyectos de orden del día, reglamento de sesiones. | 2009-2015 | 5 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | | |
| 15.2 Proyecto y Programa para el Proceso Electoral Federal. | | Programa de Resultados Electorales Preliminares, Casillas Especiales, Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores, Aclaraciones, Oficios de Partidos Políticos presentados. | 2009-2014 | 4 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| 15.6 Consejo Distrital. | | Informes de sesiones. | 2009-2014 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
| **Sección. 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | | |
| 17.10 Indicadores del desempeño del Servicio Profesional. | | Evaluaciones del Servicio Profesional del Vocal del Registro Federal de Electores. | 2009-2015 | 3 expedientes. | Oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores, 2015, En el archivero 1, gaveta A. |
|  | |  |  |  |  |
| **1.1 Órgano Responsable**: | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10, EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: | | LIC. FRANCISCO VÁZQUEZ HERNÁNDEZ, VOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA | | | |
| **1.3 Domicilio**: | | AVENIDA FRANCISCO I. MADERO, ORIENTE, No. 5110, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL, C.P. 58200, MORELIA, MICHOACÁN | | | |
| **1.4 Teléfono**: | | (01-443) 317-44-90 | | | |
| **1.5 Correo electrónico**: | | [francisco.vazquezh@ine.mx](mailto:francisco.vazquezh@ine.mx) | | | |
|  | |  |  |  |  |
| **2. Área de Contexto y Contenido** | |  |  |  |  |
| **Archivo :** ARCHIVO DE TRÁMITE | |  |  |  |  |
| **Área Generadora:** VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10 DE MICHOACÁN. | | | | | |
| **2.1 Fondo**: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL | | | | | |
| **2.3 Serie** | | **Descripción** | **2.4 Fechas** | **2.8 Volumen** | **2.6 Ubicación física** |
| **Sección : 3 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | | |
| 3.17 Visitas de Supervisión | | Formatos de reporte e informes de visitas de supervisión. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica., 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **SECCIÓN : 4 RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
| 4.3 Expediente Único de Personal. | | Expedientes personales de supervisores electorales, capacitadores-asistentes electorales, técnicos electorales y capturistas. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 4.4 Registro y control de presupuestos y plazas. | | Registro y control de presupuestos y plazas. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 4.23 Servicio Social de Areas Administrativas | | Documentos e informes mensuales de actividades de prestadoras de Servicio Social. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 4.24 Visitas de Supervisión. | | Expediente para las actividades de visitas de supervisión de la Junta Local o de Órganos Centrales. | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **SECCIÓN : 5 RECURSOS FINANCIEROS** | | | | | |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | | Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **SECCIÓN : 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | | |
| 6.18 Inventario físico de bienes. | | Control y ubicación de los bienes asignados para el desarrollo de actividades institucionales. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **SECCIÓN : 9 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS** | | | | | |
| 9.10 Notas para medios | | Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través e inserciones en prensa y revistas. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **SECCIÓN : 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | | |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral. | | Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 15.2 programas de Participación Infantil y Juvenil | | Educación Cívica para la Participación Ciudadana Expediente de la Consulta Infantil y Juvenil 2015 | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 15.8 Elecciones Locales y Concurrentes. | | Cronograma de actividades coordinadas entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Michoacán. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de laVocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 15.14 Ubicación de casillas. | | Ubicación de casillas (Secciones de Atención Especial). | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla. | | Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **SECCIÓN : 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | | |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía. Generación y socialización de información sobre la calidad de la ciudadanía. Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 16.3 Divulgación de la cultura político democrática. | Producir y difundir, en coordinación con la dirección de educación cívica y participación ciudadana, mensajes orientados a promover entre la ciudadanía el interés por los asuntos públicos a fin de fomentar una cultura política democrática. | | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 16.8 Programas de Educación Cívica. | Informes sobre el programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva, hojas de registro de asistentes a eventos y del participante, formatos de reporte de Promoción de la Educación Cívica, Reporte de trabajos recibidos y acuses de recibo sobre el concurso Una rola por la democracia, así como Directorio y acuses de invitación al Concurso nacional de Guiones Creativos. | | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana. | Acuses de recibo de oficios de invitación a concursos y eventos, acuses de recibo de trabajos recibidos e informes de la difusión de los concursos organizados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Así como reportes y acuses de recibo de los trabajos del Concurso nacional de Testimonios, Difusión para incentivar la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación. | Coordinar la producción y supervisar la transmisión de los programas radiofónicos y televisivos de la serie "voces de la democracia" para promover la cultura democrática y los medios utilizados en la difusión de las campañas institucionales y Subcampañas, reportar las incidencias generadas. Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 16.11 Fungir como enlace | Fungir como enlace de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica mediante la participación y atención de asuntos delegados por el director ejecutivo en órganos colegiados institucionales, tanto administrativos como del servicio profesional electoral, informar del proceso de cada una de las etapas del parlamento de las niñas y niños de México e informar los resultados. | | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil. | Programas de participación infantil y juvenil. | | 2014 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **SECCIÓN : 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | | |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal de servicio. | | Fungir como apoyo en el proceso de evaluación anual del desempeño de quienes pertenecen al Servicio Profesional Electoral con actividades relacionadas con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 17.10 Indicadores del Desempeño de Miembros del Servicio. | | Informe con las observaciones a la Evaluación Especial del Desempeño para los puestos de Vocales Distritales. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| 17.1 Disposiciones en Materia del Servicio Profesional Electoral. | | Coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100% del orden de visita geográfico a los ciudadanos sorteados, para lograr la integración de mesas directivas con ciudadanos sorteados y capacitados. Informar a la Junta Local, a través de once bitácoras -una por mes-, la totalidad de las incidencias que se generen en su distrito y que estén contempladas en el listado de incidencias, elaborado por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Coordinar y supervisar la aplicación del programa de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral para contar con el 100% de los funcionarios requeridos el día de la jornada electoral. | 2015 | 1 expediente. | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2015, archivero 1, gaveta B. |
| **1.1 Órgano Responsable**: | | JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10, EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: | | LIC. VÍCTOR OCHOA SANDOVAL, VOCAL SECRETARIO | | | |
| **1.3 Domicilio**: | | AVENIDA FRANCISCO I. MADERO, ORIENTE, No. 5110, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL, C.P. 58200, MORELIA, MICHOACÁN | | | |
| **1.4 Teléfono**: | | (01-443) 317-44-90 | | | |
| **1.5 Correo electrónico**: | | [victor.ochoa@ine.mx](mailto:victor.ochoa@ine.mx) | | | |
| **2. Área de Contexto y Contenido** | | | | | |
| **2.1 Archivo:** ARCHIVO DE TRÁMITE | | | | | |
| **2.2 Área generadora:** VOCALÍA DEL SECRETARIO DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10 EN EL ESTADO DE MICHOACÁN | | | | | |
| **2.3 Fondo: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL** | | | | | |
| **2.5 Serie** | | **2.6 descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volúmen** | **2.9 Ubicación física** |
| **Sección: 1 LEGISLACIÓN.** | | | | | |
| 1.9 Circulares. | | Oficios y circulares de entrada, y acuses de recibo. | 2014-2015 | 10 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| **Sección: 2 ASUNTOS JURÍDICOS.** | | | | | |
| 2.5 Actas Notariales | | Actas Notariales (Varias) | 2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| **Sección: 4 RECURSOS HUMANOS.** | | | | | |
| 4.5 Nómina de pago de personal. | | Listados de nómina del personal de plaza presupuestal, honorarios permanentes y honorarios eventuales. | 2014-2015 | 15 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.). | | Listas de asistencia, control de incidencias del personal y oficios de comisión. | 2014-2015 | 4 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 4.12 Evaluaciones y promociones. | | Cédulas de evaluación al desempeño del personal operativo del área administrativa. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (Fonac, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.). | | Documentación relacionada con el otorgamiento de las diversas prestaciones económicas. | 2014-2015 | 3 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 4.21 Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad y salud en el trabajo. | | Actas, calendarios e informes de actividades de la Comisión Mixta de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | | Servicio social de áreas administrativas 2015 (personas contratadas) | 2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios. | | Control de movimientos del personal de honorarios. | 2014-2015 | 3 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| **Sección: 5 RECURSOS FINANCIEROS** | | | | | |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal. | | Solicitud de ampliación presupuestal, anteproyectos de presupuestos, documentos del área del Enlace Administrativo. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 5.23 Conciliaciones. | | Conciliaciones y estados de cuentas bancarios. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| **Sección:6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.** | | | | | |
| 6.6 Contratos. | | Contrato de prestación de servicios varios y contrato de arrendamiento del inmueble que ocupa esta Junta Distrital. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles. | | Control de movimientos de los bienes muebles asignados a la Junta Distrital Ejecutiva y resguardos, programa anual de desincorporación 2009, 2014 pases de salida de los bienes inventariables, reposición de bienes extraviados, resguardos. | 2014-2015 | 3 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | | Convocatorias, actas de la sesión y anexos del Subcomité Distrital de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; Subcomité Distrital de Administración de Documentos del Archivo Institucional; Comité Interno y Programa de Eficiencia Energética. | 2014-2015 | 6 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta A. |
| **Sección: 7 SERVICIOS GENERALES.** | | | | | |
| 7.13 Control de parque vehicular. | | Expedientes de los vehículos oficiales asignados a la Junta Distrital. (Bitácoras, tarjeta de circulación, pólizas, etc.) , formato de control del parque vehicular. | 2014-2015 | 7 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| **Sección: 8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.** | | | | | |
| 8.17 Administración y servicios de archivo. | | Inventarios de transferencias primarias y secundarias, censo guía del archivo. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| **Sección: 10 CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.** | | | | | |
| 10.16 Proceso entrega recepción. | | Actas de entrega recepción de diferentes áreas de trabajo realizadas en esta Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| **Sección: 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.** | | | | | |
| 11.18 Informe por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | | Informes mensuales de actividades de las áreas: jurídica, recursos humanos, recursos materiales, vocalía del secretario, coordinación administrativa, recursos financieros y personal del honorarios. | 2014-2015 | 11 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | | Convocatorias, actas de las sesiones de la Junta Distrital, anexos, oficios de entrega de proyectos de actas y reportes emitidos por el sistema de sesiones de la red IFE, actas circunstanciadas, minutas de trabajo, actas circunstanciadas. | 2014-2015 | 15 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| **Sección: 12 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.** | | | | | |
| 12.6 Solicitudes de Acceso a la Información | | Solicitudes de acceso a la información, recibidas por la Unidad de Enlace, de acuerdo al Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | 2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| **Sección: 13 PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN.** | | | | | |
| 13.2 Programas y Proyectos de Partidos Políticos. | | Proceso electivo interno del Partido de la Revolución Democrática, organizado por el Instituto Nacional Electoral. | 2014-2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales. | | Solicitudes de Representantes de Partidos Políticos. | 2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| 13.6 Candidatos a Puestos de Elección Popular. | | Candidatos a Puestos de Elección Popular. | 2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto. | | Acreditaciones de Representantes de los Partidos Políticos. | 2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta B. |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | | |
| 15.6 Consejo Distrital. | | Actas de las sesiones del Consejo Distrital, actas circunstanciadas, y documentación variada, Consejeros Electorales. | 2014-2015 | 30 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta C. |
| 15.14 Ubicación de Casillas | | Ubicación de Casillas | 2015 | 1 expediente. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta C. |
| **Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | | |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | | Acuses de recibo de documentación diversa en relación a programa de formación y de la maestría en procesos e instituciones electorales que cursan los miembros del Servicio Profesional. | 2014-2015 | 2 expedientes. | Área de Archivo de esta Junta Distrital Ejecutiva. Archivero 1, gaveta C. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2.10 ELABORÓ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. JUANA GUADALUPE HERNÁNDEZ IBARRA**  **SECRETARIA DE JUNTA DISTRITAL** | **2.11 VALIDÓ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LIC. VÍCTOR OCHOA SANDOVAL**  **VOCAL SECRETARIO** | **2.12 Vo. Bo.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LIC. ADALBERTO CORTES MAGAÑA**  **VOCAL EJECUTIVO** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |