**Guía Simple del Archivo 2015**

**1. Área de identificación Fecha de elaboración: 03/Noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **1.1 Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 26 en el Estado de México |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo**: Lic. Edgar Alexander Aguayo García, Vocal Secretario |
| **1.3 Domicilio**: Prolongación 5 de Mayo No. 906, Fraccionamiento Valle Don Camilo, Toluca Estado de México |
| **1.4 Teléfono**: 2 77 81 91 |
| **1.5 Correo electrónico**: edgar.aguayo@ine.mx |

**2.Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **2.1 Archivo:** Tramite |
| **2.2 Área generadora:** Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **2.3 Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| 2.4 Sección: 1 LEGISLACIÓN, 2 ASUNTOS JURÍDICOS 4 RECURSOS HUMANOS, 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA, 7 SERVICIOS GENERALES, 8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN, 8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN, 9 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS, 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS, 13PARTIDOS POLÍTICOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN, 14 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, 15 PROCESO ELECTORAL, DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARCHIVO DE TRAMITE VOCALÍA EJECUTIVA** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19- Administración y servicios de correspondencia. | Oficios enviados de la Junta Distrital. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 8.19- Administración y servicios de correspondencia. | Oficios enviados Junta Local | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 11.18- Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Informes de Actividades Mensuales, Reporte Semanal de Hechos.  Informe Semanal de Acontecimientos y Actividades. | 2015 | 3 Expedientes. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 11.18- Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Informe Sistema de Sesiones | 2015 | 1 Expediente. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 11.18- Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Informe mensual seguimiento Sesiones de junta | 2015 | 1 Expediente. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 13.2- Programas y proyectos de Partidos políticos. | Elección Interna Dirigentes PRD. | 2015 | 1 Expediente. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 13.17- Radio y Televisión. | Acuses material entregado a la Junta Local de Radiodifusoras. | 2014-2015 | 1 Expediente. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 15.2- Proyectos y programas para el Proceso Electoral. | Primera Insaculación.  Mecanismos de coordinación. | 2015 | 2 Expedientes. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 15.8- Elecciones locales y concurrentes | Acuses reuniones de trabajo del Consejo, Inasistencias integrantes del Consejo | 2015 | 1 Expediente. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| 17.10- Indicadores del desempeño de miembros del servicio. | Meta individual 1, vocalía Ejecutiva (Informe de la aplicación de encuestas de actualización para la VNM)  Meta individual 2, vocalía Ejecutiva.  Meta individual 3, vocalía Ejecutiva.  Meta individual 4, vocalía Ejecutiva (Informe Mensual sobre el funcionamiento y la integración de la Junta Distrital Ejecutiva).  Meta individual 5, (Informe Mensual sobre el Registro en tiempo real en el SIGA).  Meta individual 6 (Informe Mensual sobre la solicitud de ampliaciones liquidas).  Meta individual 7 (Informe Mensual sobre la comprobación mensual.) | 2015 | 7 Expedientes. | Vocalía Ejecutiva,  Archivero 1, cajón A. |
| **ARCHIVO DE TRÁMITE VOCALÍA SECRETARIAL** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 2.19 medios de impugnación | Reporte de medios de impugnación | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 4.5 Nomina de pago de personal | Nómina de pago del personal Plaza presupuestal y Eventual | 2015 | 1 Expedientes, con 2 legajos | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 4.8 Control de asistencias (vacaciones descansos y licencias, incapacidades etc. | Oficios de incapacidades | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Evaluación a personal operativo | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 4.20 Relaciones laborales | Cambio de adscripción | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2, |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Formatos de la Comisión de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el trabajo; Formato de Accidentes de Trabajo y de recorridos. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 6.3. Licitaciones | Servicio de Vigilancia | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 6.6. Contratos | Mantenimiento vehicular, limpieza, traslado de paquetes electorales, servicios publicitarios, suministro de gasolina, servicio de mobiliario, servicio de alimentos transporte, arrendamiento de mobiliario, fotocopiado | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 6.19 Almacenamiento control y distribución de bienes muebles | Lectores ópticos, (reloj)cronometro | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Convocatorias y Ordenes del día de las sesiones de Subcomité | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo. | Inventario general por Expediente. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2 |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Actas Circunstanciadas y minutas, Actas de Sesiones de Junta, Ordenes del día, acuses de recibo de las convocatorias. Reportes y acuses del Sistema. | 2015 | 1 Expediente con 15 legajos | Vocalía Secretarial  Caja 1 |
| 15.6. Consejo Distrital | Oficios, Minutas, Actas | 2015 | 1 Expediente con 49 legajos | Vocalía Secretarial  Caja 1 |
| 15.16 Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Acreditaciones de representantes de partidos políticos ante casillas y generales | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Cajas 3, |
| 17.14 Incentivos y Promociones Al Personal Del Servicio  Profesional Electoral | Entrega de reconocimientos | 2015 | 1 Expediente | Vocalía Secretarial Archivero 1, Cajón 2, |
| **VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 15.14 UBICACIÓN DE CASILLAS | Manuales, circulares, oficios y lista de ubicación de casillas | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Cajón 1 |
| 15.19 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL | OBJETIVO OPERATIVO ANUAL DEOE.PS03.01 Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las Juntas Distritales Ejecutivas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, Actualización de los instrumentos técnicos para la planeación y asignación de recursos, derivados de la nueva conformación distrital. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 15.19 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL | OBJETIVO OPERATIVO ANUAL DEOE.PS06.01 Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales, Actualizar el índice de jerarquización, para definir las propuestas de instalación de oficinas municipales para el PEF 2014-2015. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 15.20 MATERIAL ELECTORAL | OBJETIVO OPERATIVO ANUAL DEOE.PS01.02 Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de realizarse, Obtener información documental del seguimiento sobre la entrega, recuperación y en, su caso, cobro de los materiales electorales proporcionados en comodato, para mantener actualizados los inventarios de materiales susceptibles de reutilizarse en las elecciones, con la participación de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como emitir líneas de acción para su mantenimiento y conservación, generando economías para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 15.22 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE) | OBJETIVO OPERATIVO ANUAL DEOE.PS04.01 Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la trasmisión de datos desde campo a las sedes distritales, Estimar oportunamente la cantidad preliminar y tipo de medios de comunicación con base en información actualizada sobre cobertura de medios de comunicación en las secciones electorales. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 15.22 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE) | OBJETIVO OPERATIVO ANUAL DEOE.PS05.03 Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE, Se definirán y estimaran para cada uno de los 300 distritos los recursos humanos, materiales y financieros para el óptimo funcionamiento de las salas del SIJE. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 15.22 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE) | OBJETIVO OPERATIVO ANUAL DEOE.PS05.04 Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados, Con este objetivo operativo anual se genera una base de datos sobre los siguientes recursos, con los que cuentan las juntas ejecutivas locales y distritales, y que forma parte de las salas del SIJE: diademas telefónicas, equipos de radiocomunicación, puntos de red, switches de 16 puertos. | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | META 1 Elaborar y presentar cinco informes (uno por mes), sobre el seguimiento a la tramitación y aprobación de Observadores Electorales en el Distrito, con el propósito de garantizar la integridad y certeza de la información reportada por los órganos desconcentrados, entre el 1 de enero al 31 de mayo de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | META 2 Realizar la correcta captura del 100% de la información sobre el procedimiento de ubicación de casillas que se instalarán en la Jornada Electoral, en el Sistema de Ubicación de Casillas, a fin de garantizar la certeza en la información dentro del Sistema, del 1 de enero de 2015 al 31 de mayo de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | META 3 Ejecutar los dos simulacros del SIJE 2015, de conformidad a los lineamientos respectivos, para recrear las condiciones del día de la jornada electoral y evitar posibles desviaciones en su realización, del 03 al 24 de mayo de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | Elaborar para el 100% de los CAE del Distrito, la programación de horarios de transmisión de la información a la Sala del SIJE 2015, con la finalidad de asegurar que los consejos distritales cuenten con la información oportuna de las casillas el día de la jornada electoral. Del 01 al 30 de abril de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 1, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | ME DEOE.PS02 P130800 Elaborar un informe sobre la actualización de los rasgos relevantes en la Cartografía Digitalizada, para entregar al Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva con el objeto de contar con la información certera para el cumplimiento de las actividades operativas del Proceso Electoral Federal 2014-2015, del 7 de enero al 31 de diciembre de 2014. Meta Individual 1 | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | ME DEOE.PS06 Garantizar el 100% de la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital del Distrito Electoral Federal, con el objeto de contar con datos cuantitativos y cualitativos para el cumplimiento de las actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015, del 7 de enero al 31 de diciembre de 2014. Meta Individual 2 | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | ME DEOE.PS06 Elaborar un informe sobre la actualización que realice la Junta Distrital Ejecutiva de los catálogos de organización electoral, con el propósito de contar con insumos consolidados para las actividades operativas del Proceso Electoral Federal 2014-2015 para el mes de agosto de 2014. Meta Individual 3 | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | DEOE.PS01 P130200 Elaborar un informe sobre los resultados de la evaluación del funcionamiento de tres documentos electorales que se utilizaran en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, a través de una prueba de llenado realizada a cuatro ciudadanos en un simulacro de escrutinio y cómputo en las juntas distritales ejecutivas, con el propósito de conocer su desempeño. De enero a abril de 2014. Meta Individual 4 | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | DEOE.I.T01 PE |130500 Realizar un ejercicio de elección vinculante (entendiendo como vinculante: procedimiento o documento, que impone una obligación efectiva a quienes están sujetos a su régimen) con la Boleta electrónica para difundir la votación con el uso de medios electrónicos buscando generar confianza y certeza sobre los resultados emitidos por un instrumento de esta naturaleza, cubriendo por lo menos un universo de 150 participando y utilizando cuatro equipos. Del 17 de febrero al 31 de julio de 2014. Meta Individual 6 | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| 17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | DEOE.PS01 P130207 Elaborar un diagnóstico de las condiciones actuales de acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia, para realizar las adecuaciones necesarias con el presupuesto asignado, con el fin de contar dichos espacios en condiciones óptimas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De abril a octubre de 2014. Meta individual 5 | 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, Archivero 2, Cajón 1 |
| **VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 1.9 CIRCULARES | CIRCULARES Y OFICIOS ENTREGADOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LAS CIRCULARES Y OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS | 2014 – 2015 | 2 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES. | OFICIOS Y FORMATOS DE TRASPASO DE BIENES INFORMÁTICOS | 2014 – 2015 | 2 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 8.17 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | OFICIOS Y FORMATOS ENTREGADOS A LA VOCALÍA SECRETARIAL RESPECTO AL ARCHIVO DE ÉSTA VOCALÍA. | 2014 – 2015 | 2 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 14.2 PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES | OFICIOS DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES | 2014 - 2015 | 18 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 2 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 14.5 MÓDULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA | DIFERENTES REPORTES EMITIDOS EN LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA. | 2014 – 2015 | 16 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 3 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 14.6 CREDENCIAL PARA VOTAR | FORMATOS DE ENTREGA DE CREDENCIALES A LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA, LECTURA DE CREDENCIALES POR CANJE, DEVUELTAS POR TERCEROS Y RETIRADAS POR CAUSA, ASÍ COMO COPIAS DE LOS OFICIOS CON LOS QUE FUERON ENTREGADAS A LA VOCALÍA LOCAL DEL RFE | 2014 – 2015 | 8 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 3 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 14.7 JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO – ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS | ACUSES DE RECIBO DE ENTREGA A LA VOCALÍA LOCAL DE LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS LEVANTADAS EN ÉSTE DISTRITO. | 2015 | 1 EXPEDIENTE | CAJÓN 1 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 14.8 ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA  NOMINAL | COPIAS DE LAS CÉDULAS DEL PROGRAMA DE DETECCIÓN DE REGISTROS DUPLICADOS, ASI COMO TESTIMONIALES DEL PROGRAMA DE BAJAS POR DEFUNCIÓN Y SUSPENSIÓN DE DERECHOS | 2014 – 2015 | 4 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 3 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 14.11 CARTOGRAFÍA ELECTORAL | PLANOS CARTOGRÁFICOS DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS, ASÍ COMO LOS OFICIOS CON LOS QUE FUERON ENTREGADOS LOS REPORTES DE DICHA ACTUALIZACIÓN A LA VOCALÍA LOCAL. | 2014 – 2015 | 8 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 3 DEL ARCHIVERO 2, UBICADO EN LA OFICINA DEL JEFE DE OFICINA, SEGUIMIENTO Y DE ANÁLISIS. |
| 14.15 COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA | CONVOCATORIAS A SESIÓN, PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA, ACTAS, INFORMES , ACUERDOS DE LOS COMITÉS TÉCNICOS Y OFICIOS DE ENTREGA A LA VOCALÍA ESTATAL | 2014 – 2015 | 36 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 3 DEL ARCHIVERO 2, UBICADO EN LA OFICINA DEL JEFE DE OFICINA, SEGUIMIENTO Y DE ANÁLISIS. |
| 14.17 COORDINACIÓN CON JUZGADOS Y  PROCURADURÍAS (DATOS PERSONALES) | COPIAS DE LOS OFICIOS DE ENTREGA DE FORMATOS "N.S." Y "N.R." ASI COMO DE DOCUMENTOS DE REHABILITACIÓN DE DERECHOS A LA VOCALÍA LOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES | 2014 – 2015 | 2 EXPEDIENTES | CAJÓN 1 Y 3 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. |
| 15.2 PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL | OFICIOS DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL | 2015 | 5 EXPEDIENTES | CAJÓN 2 DEL ARCHIVERO 1 DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  . |
| **ARCHIVO DE TRÁMITE VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA** | | | | |
| Serie | Descripción | Años extremos | Volumen | Ubicación física |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Reclutamiento y selección de capturitas y técnicos electorales. | 2014, 2015 | 3 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 y 2 cajón 1 |
| 4.23 Servicio Social de áreas Administrativas | Incorporación de prestadores de servicio social en los diferentes programas del área. | 2014, 2015 | 2 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 y 2 cajón 1 |
| 8.12 Administración y capacitación de sistemas del instituto | Pruebas Nacionales y Capacitación a Distancia de los diferentes submodulos del Elecc. | 2014 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 cajón 1 |
| 9.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | Difusión de la campaña institucional y subcampañas en medios alternativos (Periódicos) | 2014, 2015 | 2 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 y 2 cajón 1 |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual). | Distribución de materiales, Informe de incidencias que afecten el cumplimiento de las actividades de CEyEC. | 2014, 2015 | 4 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical cajón 1 |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Proceso Electoral Federal, catálogo de servidores públicos, SAE, Directorio de Delegados y Subdelegados, Cursos de capacitación a supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales, Procedimiento de 1ª y 2ª Insaculación, Centros de capacitación, Verificaciones Elec2015. | 2014, 2015 | 10 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 y 2 cajón 1 |
| 15.18 Observadores electorales | Cursos a Observadores Electorales | 2014, 2015 | 2 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 y 2 cajón 1 |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Modelo de Educación para la participación Ciudadana | 2014 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 cajón 1 |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral | Cursos en materia Político Electoral | 2014 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 cajón 1 |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Promoción de Voto y Participación Ciudadana | 2015 | 1 expediente | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 cajón 1 |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Parlamento de las Niñas y los Niños de México, ejercicios de elecciones escolares, Concurso Nacional Juvenil de Debate Político y JuventudActúaMX, Consulta Infantil Juvenil 2015 | 2014, 2015 | 5 expedientes | Oficina de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, archivero vertical 1 y 2 cajón 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. JOSÉ MANUEL TAPIA ESQUIBEL**  **AUXILIAR DISTRITAL** | **VALIDÓ**  **LIC. EDGAR ALEXANDER AGUAYO GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** | **Vo.bo**  **LIC. EDGAR ALEXANDER AGUAYO GARCÍA**  **VOCAL SECRETARIO** |