**Área de identificación Fecha de elaboración 06 septiembre de 2016**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva No. 38 del Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Cirilo Espejel Lugo, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Atenas del Anáhuac No. 27, San Mateo Texcoco, México |
| **Teléfono**: 01595 95 5 26 56 |
| **Correo electrónico**: cirilo.espejel@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 1 Legislación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.1 Disposiciones legales en materia | Expediente de convocatorias a sesión de junta distrital | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 1.9 Circulares | Expediente de documentación recibida de Oficinas Centrales sobre la difusión de los acuerdos tomados por el Consejo General | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 1.9 Circulares | Expediente de documentación recibida por Junta Local Ejecutiva sobre el personal del IEEM que se presentara para la evaluación de los CAES. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
|  |  |  |  |  |
| **Sección**: 3 Programación, organización y presupuestación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9 Programas y proyectos en materia de organización | Expediente de documentación recibida de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para dar seguimiento a la situación legal, contractual y funcionalidad de los inmuebles que ocupan las junta locales y distritales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 3.8 Programas operativos | Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva, Vocalía de Organización Electoral Junta Distrital Ejecutiva No. 38 sobre las actividades a realizarse sobre la actividad del cuestionario para el estudio muestral de las boletas electorales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| **Sección**: 7 Servicios generales | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios básicos | Expediente de trámites ante comisión federal de electricidad | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 7.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | Expediente del equipo de cómputo de la empresa MAINBIT | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 7.13 Control de parque vehicular | Expediente JET-VAN | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| **Sección**: 8 Tecnologías y servicios de la información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.8 Programas y proyectos en materia sobre informática | Expediente sobre el equipo de cómputo asignados a las juntas distritales | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| **Sección**: 11 Planeación, información, evaluación y políticas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 | Expedientes de informes semanales, mensuales y trimestrales | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| **Sección**: 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.2 Programas y proyectos partidos políticos | Expediente para llevar acabo el monitoreo de los partidos políticos mediante la televisión restringida | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 13.17 Radio y televisión | Expediente de pautas de transmisión de los programas de partidos políticos | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 13.34 Quejas sobre origen y aplicación de recursos | Expediente de recurso interpuesto por MORENA | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 2 |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de registro federal de electores | Expediente de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva para el personal a contratar para la cobertura de la VNM 2015, entrega de planos seccionales para la actividad de la verificación nacional muestral | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| 14.17 Coordinación con juzgados y procuradurías | Expediente de documentación recibida de los juzgados para búsqueda de personas y rehabilitación de derechos políticos | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el proceso electoral | Expediente de convocatoria para sesiones de consejo distrital, expediente de guiones de las sesiones de consejo distrital | 2014-2015 | 44 expedientes | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 2 |
| 15.8 Elecciones locales y concurrentes | Documentación recibida del Consejo Distrital del IEEM sobre la persona que fungirá como coordinador regional del Distrito Local | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 2 |
| **Sección**: 16 Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Expediente de documentación recibida del Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para la capacitación y pruebas de funcionamiento de la primera insaculación; capacitación para llevar a cabo la segunda insaculación | 2015-2015 | 1 expedientes | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del desempeño del personal del servicio profesional electoral | Expediente de documentación recibida de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral sobre la inclusión de metas y resultados de la evaluación anual de desempeño | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2015 de la vocalía ejecutiva gaveta 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Alejandra Santiago Alviter  Secretaria Vocalía Ejecutiva | **VALIDÓ**  Lic. Cirilo Espejel Lugo  Vocal Ejecutivo | **Vo.bo**  Lic. Sergio Sarabia García  Vocal Secretario |  |

**Área de identificación Fecha de elaboración 09** de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva No. 38 del Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Sergio Sarabia García, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Atenas del Anáhuac No. 27, San Mateo Texcoco, México |
| **Teléfono**: 01595 95 4 27 84 |
| **Correo electrónico**: [sergio.sarabia@ine.mx](mailto:sergio.sarabia@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo** Trámite |
| **Área generadora** Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 **LEGISLACIÓN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| Sección: 4  **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| **4.9** Control Disciplinario | Actas administrativas | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **4.12** Evaluaciones y promociones | Minuta que se levanta con motivo de la reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38, respecto de la contratación de la C. Ivonne Velázquez duran, en primer término como cae y por la promoción como SE | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **4.13** Productividad en el trabajo | Informe de desempeño mensual de auxiliar jurídico y capturista | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **4.21** Programas y servicios sociales, culturales de seguridad e higiene en el trabajo | Formatos y oficios de los reportes bimestrales y trimestrales | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **4.26** Expedición de constancias y credenciales | Constancias de 2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| Sección: 6  **RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS** | | | | |
| **6.17** Inventario físico y control de bienes inmueble | Formatos de resguardo del inventario | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| Sección: 7  **SERVICIOS GENERALES** | | | | |
| **7.3** Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.) | Formatos, oficios, lineamientos | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **7.5** Servicios de seguridad y vigilancia | Oficios, formatos y acuses | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **7.8** Servicios de telefonía celular y radiolocalización | Correo electrónico del servicio de telefonía celular | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **7.13** Control de parque vehicular | Formatos de bitácora de mantenimiento vehicular; oficios y seguro vehicular | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| Sección: 8  **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| **8.17** Administración y servicios de archivo | Archivo-formato 4, 9 y 15, formatos de baja, guía simple de todas las áreas | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| Sección: 11  **PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes mensuales de las sesiones de Junta Distrital Ejecutiva, oficios, reportes del sistema de sesiones, proyectos de actas, actas aprobadas e informes mensuales (no calendarizadas anexo C) | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes mensuales de las sesiones de Junta Distrital Ejecutiva, oficios, reportes del sistema de sesiones, proyectos de actas, actas aprobadas e informes mensuales | 2015-2015 | 16 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes de los reporte de inasistencias de partidos políticos (anexo B) | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes de la Dirección jurídica, oficios, formatos y acuses | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **11.18** Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes mensuales de las Nómina, oficios y acuses | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Oficios, formatos y acuses sobre los integrantes de esta 38 Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Acta de junta ordinarias y extraordinarias (oficios, reportes, actas aprobadas, proyecto de acta, reportes del sistema de sesiones y acuses) | 2015-2015 | 14 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **11.22** Junta Distrital Ejecutiva | Actas circunstanciadas (de la "CAI" y de la "CAP" 15 y 16 -enero-15; apertura de la bodega documentación del PRD 10 de enero de 2015; termino de reposición de credenciales 01-febrero-15; llaves de acceso a la lista nominal 07-febrero-15; verificación de propaganda PVEM 13 y 28-febrero y 5, 9 y 10-marzo-2015; cumplimiento a la sentencia 13-marzo-2015) | 2015-2015 | 9 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| Sección: 13  **PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | |
| **13.1** Disposiciones en materia de partidos políticos | Sistemas para la elección interna del PRD | 2015-2015 | 4 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **13.1** Disposiciones en materia de partidos políticos | Documentación elección interna PRD; oficios y acreditaciones de representantes Emblemas, Sublemas y Planillas | 2015-2015 | 2 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **13.8** Registro de integrantes y representantes ante los órganos del instituto | Acreditaciones y oficios de los partidos políticos | 2015-2015 | 10 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **13.22** Verificación de transmisiones | Oficios de Radio Omega Experimental y Radio Chapingo | 2015-2015 | 2 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **13.24** Disposiciones en materia de informes y fiscalización | Cédulas de notificación y citatorios; oficios, actas, cuestionarios y copias de credenciales de elector con fotografía. | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| Sección: 15  **PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.1** Disposiciones para el proceso electoral | Minuta que se levanta para dejar constancia de las entrevistas realizadas conforme al calendario a aspirantes para capacitadores-asistentes electorales, para la elección electoral federal 2014-2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.6** Consejo Distrital | Acta de Consejo ordinarias, extraordinarias y especiales (oficios, reportes, actas aprobadas, proyecto de acta, reportes del sistema de sesiones y acuses) | 2015-2015 | 22 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.6** Consejo Distrital | Acta Circunstanciadas de término | 2015-2015 | 10 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.6** Consejo Distrital | Integración del Consejo y documentos diversos de los consejeros electorales y de los representantes de partidos políticos | 2015-2015 | 3 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.7** Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Registro de candidatos | 2015-2015 | 2 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.9** Campañas electorales | Monitoreo, anuncios, espectaculares, propaganda de partidos políticos | 2015-2015 | 2 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.10** Seguridad personal a candidatos | Formatos, oficios y guía de usuarios | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.16** Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Oficios, acuses y reportes | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.14** Ubicación de Casillas | Minuta que se levanta con motivo de la reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38, con el propósito de informar el cumplimiento de las actividades de la estrategia de capacitación electoral y educación cívica; así como de las observaciones como resultado de los recorridos para la ubicación de mesas directivas de casilla  Minuta que se levanta con motivo de los recorridos para la ubicación y funcionamiento de las casillas electorales que serán instaladas en la jornada electoral del siete de junio de dos mil quince.  Minuta que se levanta con motivo de la reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38, con el propósito de informar el cumplimiento de las actividades de la estrategia de capacitación electoral y educación cívica; así como de las observaciones como resultado de los recorridos para la ubicación de mesas directivas de casilla.  Minuta que se levanta con motivo de la reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38, respecto a la ubicación de las mesas directivas de casilla en cumplimiento a la LGIPE.  Minuta que se levanta con motivo de la reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38 e IEEM, respecto a la ubicación de las mesas directivas de casilla en cumplimiento a la LGIPE.  Minuta que se levanta con motivo del recorrido de examinación en cumplimiento al artículo 253 de la ley general de instituciones y procedimientos electorales y en base a los acuerdos tomados en las reuniones de trabajo y minutas levantadas de fechas 3, 13, 19 y principalmente la del día 28 de febrero de dos mil quince, en relación a los recorridos de examinación para la ubicación de casillas de las elecciones de 2015 con los integrantes de la junta distrital 38 y el consejo municipal electoral 100 en Texcoco de mora del instituto electoral del Estado de México.  Minuta que se levanta con motivo del recorrido de examinación en cumplimiento al artículo 253 de la ley general de instituciones y procedimientos electorales y en base a los acuerdos tomados en las reuniones de trabajo y minutas levantadas de fechas 3, 13, 19 y principalmente la del día 28 de febrero de dos mil quince, en relación a los recorridos de examinación para la ubicación de casillas para las elecciones de 2015 con los integrantes de la junta distrital 38; así como la junta y consejo municipal electoral 32 de Chimalhuacán del instituto electoral del estado de México.  Minuta de reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38 en el estado de México para la entrega de la lista de ciudadanos aptos, en cumplimiento a la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2014-2015 y particularmente por lo que hace a su anexo consistente en el programa de integración de mesa directivas de casilla y capacitación electoral y con relación al capítulo 2 de dicho anexo referente a la designación de funcionarios de casilla y segunda etapa de capacitación;  Minuta de reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38 en el estado de México sobre la programación económica para instrumentar operativos para recuperación de paquetes electorales de las casillas a los consejos distritales federal, Distrital local y municipal. | 2015-2015 | 9 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.17** Asistentes electorales | Baja de capacitadores proceso electoral 2014-2015 | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.19** Documentación electoral | Calendario y sistema de sesiones de Consejo | 2015-2015 | 2 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.22** Sistema de información de la jornada electoral (SIJE) | Minuta que se levanta con motivo de la reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38, relativo al sistema de información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| **15.25** Jornada Electoral | Minuta de reunión de trabajo con integrantes del consejo distrital 38 y órganos locales Texcoco y Chimalhuacán del IEEM, en relación al estudio de factibilidad para determinar la instalación de un “centro de recepción y traslado fijo” en el municipio de Chimalhuacán, el día de la jornada electoral del siete de junio de dos mil quince | 2015-2015 | 1 expediente | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |
| Sección: 17  **SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **17.9** Evaluación del desempeño de personal del servicio | Oficios, formatos y acuses de recibido sobre circulares del servicio profesional electoral | 2015-2015 | 2 expedientes | Caja 1 expedientes 2015  ubicada en el archivero del Vocal Secretario |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Miguelina Rodríguez Ramírez  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  C. Lic. Sergio Sarabia García  Vocal Secretario | **Vo.bo**  C. Lic. Sergio Sarabia García  Vocal Secretario |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Área de identificación** | **Fecha de elaboración: 09 de Noviembre del 2015** |
| **Órgano Responsable: Junta Distrital Ejecutiva No. 38** | |
| **Nombre del responsable y cargo: Lic. Sergio Sarabia García.- vocal Secretario** | |
| **Domicilio: Calle Atenas del Anáhuac No. 27, Col. San Mateo, Texcoco, Estado de México.** | |
| **Teléfono: 5959542784** | |
| **Correo electrónico: sergio.sarabia@ine.mx** | |

|  |
| --- |
| 1. **Área de contexto y contenido** |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora: Archivo Institucional** |
|  |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 4. Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.3** Expediente único de Personal | * Documentación relativa al personal que ha laborado en la 38 Junta. | 2014-2015 | 2 expedientes | Anaquel expedientes 2014-2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| **4.8** Control de Asistencia (vacaciones,  Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | * Asistencia * Incidencias. * Control de Vacaciones. | 2014-2015 | 12 expedientes | Anaquel expedientes 2014-2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| **4.26.** Expedición de Constancias y Credenciales | * Control de identificaciones y acreditaciones expedidas al personal | 2014-2015 | 2 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| Sección: 5 **RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| **5.3** gastos o egresos por partida  Presupuestal | * Reportes de ingresos por programa y partida presupuestal de la Junta Distrital | 2015 | 1 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| **5.15.** Transferencias de Presupuesto | * Ampliaciones, reducciones y transferencias | 2014-2015 | 12 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| **5.22.** Control de Cheques | * Libro auxiliar mensual * Pólizas cheques y comprobaciones. | 2014-2015 | 12 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| **5.23**. Conciliaciones | * Conciliación bancarias mensuales * Conciliación Presupuestales | 2014-2015 | 12 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| Sección : 6 **RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| **6.20.** Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | * Reportes de entradas al almacén. * Reportes de salidas de almacén | 2014-2015 | 2 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| **6.23.** Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | * Actas del Comité y Subcomité de adquisiciones y arrendamientos * Contratos. | 2014-2015 | 13 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2014 en la oficina del Enlace Administrativo |
| Sección: 7 **SERVICIOS GENERALES** | | | | |
| **7.3** Servicios Básicos (energía eléctrica, agua,  Predial, etc.) | * Reportes de energía eléctrica | 2014-2015 | 1 expediente | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |
| **7.13** Control de Parque Vehicular | * Expedientes de vehículos de esta junta. | 2014-2015 | 2 expedientes | Anaquel expedientes 2014 y 2015 en la oficina del Enlace Administrativo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.10 ELABORÓ** | **2.11 VALIDÓ** | **2.12 Vo.b** |
|
|
|
| **Ma. Asunción Juárez Hernández**  **Enlace Administrativo** | **Lic. Sergio Sarabia García Vocal Secretario** | **Lic. Sergio Sarabia García Vocal Secretario** |

**Área de identificación Fecha de elaboración** 09 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 38 Junta Distrital Ejecutiva, Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. José Juan diego Espinosa Perea, Vocalía de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calle Atenas del Anáhuac No. 27 |
| **Teléfono**:01 595 9548486 |
| **Correo electrónico**: josejuan.espinosa@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1.9 Circulares, 3.17 Visitas de Supervisión, 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual), 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral, 15.2 Rasgos Relevantes 15.3 Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales, 15.19 Documentación Electoral, 15.20 Material Electoral, 15.22 Sistema de la Jornada Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **1.9** CIRCULARES | Actividades de los Objetivos Operativos Anuales en los que participa ésta Vocalía dentro de la Planeación Táctica Operativa del INE para el ejercicio 2015. | 2014– 2015 | (3) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| Sección : 3 **PROGRAMACIÓN,ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION** | | | | |
| **3.17** VISITAS DE SUPERVISION | Visitas de Supervisión formatos sobre información de condiciones del inmueble y materiales electorales. | 2015– 2015 | (2) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| Sección : 11 **PLANEACION, INFORMACION, EVALUACIÓN Y POLITICAS** | | | | |
| **11.18** INFORMES POR DISPOSICIÓN LEGAL, (ANUAL, TRIMESTRAL, MENSUAL) | Lineamientos y Cuestionario para el acondicionamiento de las instalaciones de ésta 38 Junta Distrital Ejecutiva.(Bodega Electoral, Área de Custodia Militar, Área del SIJE) | 2015– 2015 | (2) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| Sección : 15 **PROCESOS ELECTORAL FEDERAL** | | | | |
| **15.1** DISPOSICIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL | Estimación de Medios de Comunicación, Rasgos Relevantes. | 2015– 2015 | (3) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| **15.2** PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL | Lineamientos y formatos sobre el acceso a casillas. Actualización de Catálogos en Materia de Organización. | 2015-2015 | (2) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| **15.3** ESTUDIOS Y ANALISIS SOBRE PROCESOS ELECTORALES | Lineamientos y Cuestionario sobre la instalación de oficinas municipales. | 2015– 2015 | (2) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| **15.19** DOCUMENTACION ELECTORAL | Recibos de Recepción de la documentación sin custodia y con custodia Prueba de llenado de prototipos de documentación electoral para 2015, Cuestionario sobre el programa de distribución de la documentación electoral | 2015– 2015 | (21) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| **15.20** MATERIAL ELECTORAL | Lineamientos y formatos con motivo del inventario del material electoral utilizado en 2014-2015. Recepción de los materiales electorales para el PEF 2014-2015, Indicaciones y cuestionario sobre el programa de Distribución del material electoral | 2015– 2015 | (2) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |
| **15.22** SISTEMA DE LA JORNADA ELECTORAL | Sistema de la Jornada Electoral curso a Consejeros y Consejeras Circular INE/DEOE//0052/2014 | 2014-20015 | (2) Expedientes | Vocalía de Organización Electoral Archivero Gaveta 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  María del Rosario Díaz Oliva  Secretaria en 38 Junta Distrital Ejecutiva | **VALIDÓ**  C. José Juan Diego Espinosa Perea Vocal de Organización Electoral | **Vo.bo**  Lic. Sergio Sarabia García  Vocal Secretario |  |

**Área de identificación Fecha de elaboración** 09 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 38 del Estado de México |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Héctor Jesús Mendoza Franco, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Calle Atenas del Anáhuac No. 27, Barrio San Mateo, C.P. 56110, Texcoco, Estado de México |
| **Teléfono**: 01 595 95 449 33 |
| **Correo electrónico**: hector.mendoza@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite  Todos los expedientes denominados INE, además de los expedientes que se abrieron del 1 de noviembre 2014 al 31 de octubre de 2015. |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección 1**: LEGISLACIÓN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 CIRCULARES | CIRCULARES: CON DIFERENTES ACTIVIDADES PARA VOCALÍA Y MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y SON : ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES, RETIROS POR CAUSA, SUSPENSIÓN PARCIAL DE ACTIVIDADES, CORRER SCRIPT, INDICACIONES PARA CIERRE DE CAMPAÑAS, ACTUALIZACIONES DEL SIIRFE-MAC,ANALISIS REGISTRAL DEL SISTEMA INTEGRAL, RECHAZOS, AVISOS CIUDADANOS, PERIFONEO, SOGEC, ASÍ COMO DE LAS DIFERENTES ÁREA. | 2014-2015 | 38 EXPEDIENTES | ARCHIVO 1, CAJON 1 Y 2 (VRFE) |

|  |
| --- |
| **Sección 14:** REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.17 COORDINACIÓN CON JUZGADOS Y PROCURADURIAS (DATOS PERSONALES) | SON RESPUESTAS QUE SE LES DA A LOS JUECES, MAGISTRADOS, SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA PRIMERA SALA, PROCURADURIA GRAL, PROCURADURIA AUX. DEL TRABAJO, QUE SE NOS SOLICITA DE CIUDADANOS. | 2014-2015 | 24 EXPEDIENTES | ARCHIVO 1, CAJON 1 Y 2 (VRFE) |

|  |
| --- |
| **Sección 7:** SERVICIO GENERALES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR | BITACORA MENSUAL DEL PARQUE VEHICULAR, DE LA CAMIONETA ASIGNADA A LA VOCALIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | ARCHIVO 1, CAJON 1 Y 2 (VRFE) |

|  |
| --- |
| **Sección 12:** TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.2 PROGRAMA Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | REPORTE MENSUAL DE ACCESO A LA INFORMACION Y SE ENVIA A LA VOCALIA ESTATAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | ARCHIVO 1, CAJON 1 Y 2 (VRFE) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.11 ORIENTACIÓN Y QUEJAS CIUDADANAS | REPORTES DE QUEJAS QUE REALIZAN LOS CIUDADANOS EN EL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | ARCHIVO 1, CAJON 1 Y 2 (VRFE) |

|  |
| --- |
| **Sección 13:** PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.20 MINISTRACIONES | AVISOS DE BANCA EN LA CUAL SE INFORMA DE LOS DIFERENTES RECURSOS PARA MODULO DE ATENCION CIUDADANA Y VOCALIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | ARCHIVO 1, CAJON 1 Y 2 (VRFE) |

|  |
| --- |
| **Sección 8** : TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.9 INVENTARIOS BIENES INFORMATICOS | REPORTES DE INVENTARIOS DE BIENES INFORMATICOS. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | ANAQUEL |

|  |
| --- |
| **Sección 14:** REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.5 MÓDULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA | REPORTES DE DIFERENTES ACTIVIDADES: VERSION SCRIPT, CITAS-PROG, FUAR S-R, FUAR-STN, CONCILIACION, PLANTILLA, ACUSES, F-NEC, R-SEM. C-CAUSA, C-REC. CAMPUS, PROCESAMIENTO | 2014-2015 | 26 EXPEDIENTES | ANAQUEL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.6 CREDENCIAL PARA VOTAR | CREDENCIALES RECIBIDAS, CREDENCIALES RETIRADAS POR CAUSA, CREDENCIALES RETIRADAS POR ARTÍCULO 155. | 2014-2015 | 3 EXPEDIENTES | ANAQUEL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.8 ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL | FORMATOS (ND) : INFORMACIÓN RECABADA MENSUALMENTE DE NOTIFICACIONES DE DEFUNCIÓN (REGISTRO CIVIL)  DATOS IRREGULARES: NOTIFICAR A LOS CIUDADANOS PARA ACLARACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.  FORMATOS (NS): INFORMACIÓN RECABADA POR LOS JUZGADOS PENALES DE TEXCOCO, DE NOTIFICACIONES DE SUSPENSIÓN DE DERECHOS. | 2014-2015 | 38 EXPEDIENTES | ANAQUEL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.11 CARTOGRAFÍA ELECTORAL | REPORTE MENSUAL, PLANO URBANO POR SECCIÓN INDIVIDUAL CON NÚMEROS EXTERIORES TEXCOCO, PLANO URBANO POR SECCIÓN INDIVIDUAL CON NÚMEROS EXTERIORES DE CHIMALHUACAN, REPORTE DE TIEMPOS, DIGITALIZACIÓN , DIGITALIZACIÓN GASTOS, MATERIAL DE APOYO, SISTEMA DE GEOPOSICIONAMIENTO GLOBAL, REPORTE DE GASTOS DE CAMPO DE LOS TÉCNICOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA, VERIFICACIÓN NACIONAL MUESTRAL 2014 Y 2015, CIUDADANOS MAL REFERENCIADOS, RASGOS RELEVANTES, SISTEMA DE ORIENTACIÓN GEOGRAFICA ELECTORAL CIUDADANA, REPORTE DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS EN CAMPO. | 2014-2015 | 14 EXPEDIENTES | EN CAJAS |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.10 LISTAS NOMINALES DE ELECTORES | REPORTE DE CONSULTA DE LA LISTA NOMINAL. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | CAJON ARCHIVERO DEL JOSA. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.15 COMISION DISTRITAL DE VIGILANCIA | ACTAS, ACTAS DE TÉRMINO, VERSIONES ESTENOGRAFICAS, CITATORIOS, OFICIOS, ACREDITACIONES Y BUZON DE QUEJAS. | 2014-2015 | 20 EXPEDIENTES | CAJON DEL ARCHIVERO DEL JOSA. |

|  |
| --- |
| **Sección 9:** COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | REPORTES DE DIFUSION E IMPRESOS DE MAC. | 2014-2015 | 2 EXPEDIENTES | CAJON ARCHIVERO DEL JOSA. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **ANGÉLICA PATRICIA PADILLA VELASCO**  **SECRETARIA EN JUNTA DISTRITAL**  Nombre y cargo de la persona que integró la Guía Simple de Archivo | **VALIDÓ**  **LIC. HÉCTOR JESÚS MENDOZA FRANCO**  **VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  Nombre y cargo del Encargado de Archivo del Área Generadora | **Vo.bo**  **LIC. SERGIO SARABIA GARCIA**  **VOCAL SECRETARIO**  Nombre y cargo del Responsable de Archivo de Trámite |  |