**Guía Simple 2015**

**1.** **Área de identificación Fecha de elaboración: 03 de noviembre de 2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Órgano Responsable:** | Junta Distrital Ejecutiva No. 11 en el Estado de México |
| **1.2 Nombre del responsable y cargo:** | Lic. Irma Islas Cruz. Vocal Secretario |
| **1.3 Domicilio:** | C. Hermenegildo Galeana No. 32, Col. San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos, México, C.P. 55000 |
| **1.4 Teléfono:** | (01-55) 57.70.90.60 |
| **1.5 Correo electrónico:** | irma.islas@ine.mx |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1. Legislación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.8 Acuerdos Generales | Acuerdos de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección:** 2. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
|  |  |  |  |  |
| * 1. .1 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN | * Juicio inconformidad PH | 2015 | 1 expediente | Vocalía secretarial Gaveta 1 |
| **2.19.2** MEDIOS DE IMPUGNACIÓN | * Resolución | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 3 Programación, Organización y Presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9 Programas y proyectos en materia de organización | Documentación relacionada con los proyectos en materia de organización electoral. | 2014 | 3 expedientes | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| 3.17 Visitas de supervisión | Documentos y formatos resultantes relativos a las Visitas de Supervisión. | 2014 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| 3.17 Visitas de supervisión | Verificaciones realizadas por el personal de la Junta Local | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 3.17 Visitas de supervisión | Verificaciones realizadas por los vocales de la Junta Distrital | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |
| --- |
| **Sección 4. RECURSOS HUMANOS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 4.3 Expediente único de personal | Paredes Olvera Ángeles Cecilia | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE | |
| 4.3 Expediente único de personal | Valdespino Zarate Karla | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE | |
| 4.3 Expediente único de personal | Lavoignet Durán Beatriz | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE | |
| 4.3 Expediente único de personal | Soto Hernández Jessica Guadalupe | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE | |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Oficios relacionados con las renuncias de los SE y CAE | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Documentación relacionada con la entrega de expedientes del personal eventual contratado | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Informes de la comisión de capacitación y organización sobre las renuncias de capacitadores-asistentes electorales | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Informes a la junta local sobre las renuncias de capacitadores-asistentes electorales. | 2015 | 1 | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Cierre convocatoria reclutamiento personal | 2015 | 1 | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 4.8 Registro y control de contratos por  honorarios | Listas de asistencia del personal eventual de la vocalía de capacitación electoral y educación cívica | 2015 | 1 | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.8CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS , INCAPACIDADES, ETC. | * Oficios varios relacionados con vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc., del personal de esta Junta Distrital 11. | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.12 Recursos Humanos | Evaluaciones y promociones | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.16CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA, (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS ETC. | * Relacionado en materia económica (Fonac, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc. * Prestaciones de anteojos para el personal de la Junta Distrital 11 * Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA). | 2015 | 3 expedientes | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **4.21** PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. | * Comisión Mixta de Seguridad e higiene, Enat. | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas | Documentación relacionada con la prestación de servicio social | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.24** CURRÍCULA DE PERSONAL | * Títulos y reconocimientos del personal de la Junta Distrital 11 | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **4.26** EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | * Constancias de pagos y retenciones del ISR, IVA e IEPS | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Documentación relacionada con la expedición de cartas de recomendación al personal eventual | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Recibos de credenciales se y cae | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.28** REGISTRO Y CONTROL DE CONTRATOS POR HONORARIOS | * Registro y Control de contratos por honorarios | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Presupuesto de egresos 2015 Estado de México | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |
| 5.12 Asignación y optimización de recursos | Solicitud de alimentación, viáticos, gastos de campo, pólizas, comprobación de recursos. | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección: 6** Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Lámpara, mantenimiento de aires, muebles, material de oficina y MAC | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.15** ARRENDAMIENTOS | * Contratos del inmueble que ocupa la Junta Distrital Ejecutiva | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.17 Inventario y control de bienes muebles | Relacionado con los resguardos de bienes muebles de este vocalía. | 2014 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.17** INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES | * Resguardos de bienes muebles | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Oficios de reparación, Tonner, cd, fax, cambio de equipo e inventario. | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |
| 6.18 Inventario físico de bienes inmuebles | Inventario de bienes muebles | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 6.23 Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Oficios de invitación a sesión, envío de actas y proyectos. | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |

|  |
| --- |
| **Sección 7. SERVICIOS GENERALES** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1** DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES | * Autorización de ampliaciones liquidas | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **7.5** SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | * Actas correspondientes al acto de fallo del servicio de vigilancia | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **7.9** SERVICIO POSTAL | * Franquicia telegráfica | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **7.13** CONTROL DE PARQUE VEHICULAR | * Pólizas y seguros vehículos * Bitácoras de vehículos | 2015 | 2 expedientes | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **7.16** PROTECCIÓN CIVIL | * Oficios y formatos varios | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección 8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.14** CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO | * Actualización de inventarios de equipos informáticos y validación del software lookinypc | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | Inventario general por expediente archivo institucional (anexo 4) | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.19** ARCHIVO INSTITUCIONAL INV. GRAL. POR EXPEDIENTE TRANSICIÓN IFE-INE | * Administración y archivos de correspondencia | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección 9. COMUNICACIÓN SOCIAL Y** | **RELACIONES PUBLICAS** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.6.1** BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS | * Boletines y Entrevistas para Medios | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección: 11** Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11. 4 Programas de gestión estratégica. | Documentos relativos al curso sobre el nuevo modelo de planeación Institucional. | 2014 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Oficios de convocatoria a sesión de junta, informes de actividades mensual, trimestral, anual, actas y proyectos. | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Oficios y documentos enviados y recibidos de junta local ejecutiva. | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |
| 11.21 Acuerdos Generales | Acuerdos de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección 12. TRANSPARENCIA Y ACCESO** | **A LA INFORMACIÓN** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Serie | Descripción | *Años extremos* | Volumen | Ubicación física |
| 12.11 Orientación y Quejas Ciudadanas | Reportes del buzón de quejas, felicitaciones y sugerencias de los módulos. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.6** SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | * Solicitudes de Acceso a la Información. | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | |
|  | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.1** DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES | * Disposiciones en Materia de Servicios Generales | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PAN). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PRI). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PRD). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PT). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PVEM). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (MC). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PNA). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (MORENA). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PES). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Oficios de convocatorias a sesión, acuses de recibo de documentación entregada, invitaciones a supervisión de la comisión distrital (PH). | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.8.1** REGISTRO DE INTEGRANTES  Y REPRESENTANTES ANTE LOS  ORGANOS DEL INSTITUTO | * Registro de Integrantes y Representantes Ante los Órganos del Instituto. | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección: 14** Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 14.1 Disposiciones en Materia de Registro Federal de Electores | Oficios concilia, CPVF 03, incidencias, medios de digitalización y documentos relacionados CAP y CAI. | 2015 | 1 expediente | Archivero de la VRFE |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Reportes de citas programadas de los módulos de atención ciudadana 151121. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana 14.5 | Minutas de reunión con los integrantes del módulo de atención ciudadana. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.6 Credencial para Votar | Oficios por remesas operativas, clarificadas y testimoniales. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.7 Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos | Oficios envió de cedulas a campo de ciudadanos suspendidos en sus derechos | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Oficios de envío de duplicados, verificación en campo, defunción, datos irregulares, CURP y cd de actualización al padrón. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.10 Listas Nominales de Electores | Consultas de la lista nominal de electores (CEDIC) | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.11 Cartografía Electoral | Documentación relacionada con la actualización de rasgos relevantes. | 2015 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral |
| 14.11 Cartografía Electoral | Actualización de planos, actividades de cartografía, cursos de técnicos cartógrafos. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Actas ejecutivas de sesiones ordinarias y extraordinarias, acta de acuerdos, acta de destrucción de cd's. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Oficios de solicitud, y comprobación de cafetería de la 11 comisión distrital de vigilancia. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada para sesiones ordinarias y extraordinarias de la comisión distrital de vigilancia. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Oficios y reportes del orden del día, asistencia y acuerdos, nota informativa y captura de las sesiones de la 11 cdv. | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Acreditaciones de representantes de partidos políticos ante la 11 comisión distrital de vigilancia | 2015 | 1 expediente | Caja Archivadora del JOSA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
|  | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.1** DISPOSICIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL | * Disposiciones para el Proceso Electoral. | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Diversas disposiciones para el Proceso Electoral 2014-2015 | 2014 - 2015 | 7 expedientes | Archivero Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.2PROYECTO Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL | * Proyecto y Programas para el Proceso Electoral | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Documentación relacionada con los proyectos y programas para el PEF 2012 | 2014 | 3 expedientes | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.3 Estudios y análisis sobre procesos electorales | Diversas disposiciones para el estudio y validación de la documentación electoral utilizada en el PFE 2014-2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.14 Ubicación de casillas | Validación y proyección de acceso a casillas electorales. | 2014 | 2 expedientes | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Acuse de recibo del listado de insaculados | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Anuencias para solicitar espacios para la realización de simulacros y toma de protesta de funcionarios de mesas directivas de casilla | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Acuses de recibo de reconocimientos entregados a los funcionarios de mesas directivas de casilla | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Documentación relacionada con las respuestas enviadas a la junta municipal y al distrito XXI del Instituto Electoral del Estado de México | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Indicaciones para supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Oficios para funcionarios de mesas directivas de casilla | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Documentación relacionada con las secciones de atención especial aprobadas para este proceso electoral | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Ciudadanos tomados de la fila para integrar las mesas directivas de casilla única | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.18 Observadores Electorales | Documentación relacionada con Observadores Electorales | 2014 - 2015 | 2 expedientes | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.18 Observadores electorales | Documentación relacionada con los cursos impartidos a los ciudadanos que pretendían acreditarse como observadores electorales | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación | |
| 15.19 Documentación Electoral | Estudios realizados a diversa documentación electoral. | 2014 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.20 Material Electoral | Documentación relativa a los materiales electorales | 2014 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Documentos y reportes relacionados con el SIJE. | 2015 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15. 24 Conteo Rápido | Documentos y reportes relacionados con el conteo rápido. | 2015 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Documentación relativa a mecanismos de recolección. | 2015 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.37 Custodia Militar | Documentación relativa a la bodega y espacios de custodia militar | 2015 | 1 expediente | Archivero Vocalía de Organización Electoral | |
| 15.38 Voto electrónico | Ejercicios Realizados con la Boleta Electrónica en el 2014. | 2014 - 2015 | 2 expedientes | | Archivero Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección: 16**  Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | Ubicación física |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Eventos que se realizaron para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral 2014-2015 | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Documentación relacionada con la presentación de la obra de teatro que presento la asociación civil "teatro sin paredes" en el marco de la estrategia nacional de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral 2014-2015 | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Difusión en medios exteriores de la subcampaña de promoción de la participación ciudadana en procesos electorales | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Concurso de videos cortos | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Control y distribución de material | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Documentación relacionada con el cumplimiento de la meta individual tres para vocal de capacitación electoral y educación cívica | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Convocatorias a las sesiones mensuales de junta y de subcomité | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |
| 16.12 Programas de participación infantil y  juvenil | Documentación relacionada con el desarrollo de la consulta infantil y juvenil 2015 | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |
| --- |
| **Sección 17. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | Ubicación física |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.6** FORMACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL | * Acuses de oficios relacionados con las actividades de actualización permanente del Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **17.9** EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | * Acuses de oficios relacionados con las metas individuales de los miembros del Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |
| **17.9.1**  EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO | * Acuses de oficios relacionados con las metas individuales de los miembros del Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 expediente | Vocalía Secretarial  Gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del  servicio | Documentación relacionada con el cumplimiento de metas | 2015 | 1 expediente | Gaveta 2 del archivero de la vocalía de capacitación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.10 ELABORÓ**  **C. MARIBEL MÉNDEZ ALANIS**  **INTENDENTE** | **2.11 VALIDÓ**  **LIC. IRMA ISLAS CRUZ**  **VOCAL SECRETARIA** | **2.12 Vo. Bo.**  **LIC. IRMA ISLAS CRUZ**  **VOCAL SECRETARIA** |