**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 13 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 19 Junta Distrital Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Juan Manuel de la Mora Medina, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calzada Ermita Iztapalapa No. 2367, colonia Pueblo Santa Cruz Meyehualco, Delegación Iztapalapa, código postal 09700 |
| **Teléfono**: 55 15462975 |
| **Correo electrónico**: juanmanuel.delamora@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18. Informes por Disposición Legal (anual, trimestral mensual) | Informe Semanal de Asuntos Relevantes. Meta Individual 1.  Informe mensual de Integración y Funcionamiento de Junta Distrital.  Informe mensual de Actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.  Minutas de la reunión de Mecanismos de Coordinación.  Informe pormenorizado de las actividades sobre la preparación y destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y otra documentación del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015  2015  2015  2015  2015 | 5 Expedientes | Archivero 1/Cajón 1/ Anexo de la oficina del Vocal Ejecutivo. |

|  |
| --- |
| Sección: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral. | Minutas de las reuniones de Mecanismos de Coordinación. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1/Cajón 1/ Anexo de la oficina del Vocal Ejecutivo. |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora:** **Vocalía del Secretario**. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2 Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 Asuntos Jurídicos | Oficios de Delegación de Atribuciones | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 2.16 Inconformidades y peticiones | Peticiones de partidos políticos. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 2.19 Medios de Impugnación | Informes de los Medios de Impugnación y actas circunstanciadas del vencimiento del plazo.  Procedimiento Especial Sancionador, expediente JD/PE/MORENA/JD19/DF/PEF/1/2015.  Recurso de Revisión (PAN), expediente INE/ITG/CD19/1/2015.  Recurso de Revisión (MORENA), expediente: INE/ITG/CD19/2/2015.  Recurso de Revisión (PT), expediente: INE/ITG/CD19/3/2015.  Requerimientos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, a través de la Junta Local Ejecutiva, en el Distrito Federal. Recurso de Revisión (PT Distrito 3) expediente INE/ITG/CD19/4/2015. | 2015 | 6 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.4 Registro y Control de Presupuestos y Plazas | Formatos FUM, personal de honorarios | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.5 Nóminas de pago de personal | Nómina Plaza Presupuestal.  Nómina Honorarios Eventuales.  Nómina Honorarios Proceso Electoral (SINOPE).  Nómina firma consejeros. | 2014-2015 | 8 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Acuse de recibo de entrega de expedientes de capturistas para la Vocalía de Organización Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.7 Identificación y acreditación de personal | Remisión de gafetes y credenciales para refrendo, así como solicitudes de credenciales de identificación. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 2 y 3 Gaveta 2 |
| 4.8 Control de asistencia | Reportes de control de asistencia. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 2 y 3 Gaveta 2 |
| 4.9 Control Disciplinario | Reportes de control disciplinario con personal de la Junta. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.10 Descuentos | Constancias de pagos y retenciones. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 2 y 3 Gaveta 2 |
| 4.11 Estímulos y Recompensas | Contiene comprobaciones pagadas de las nóminas de vales de despensa y del día de reyes. | 2014 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 2 Gaveta 2 |
| 4.12 Evaluaciones y Promociones | Contiene Cédulas de Evaluación y cuadro de calificaciones del personal administrativo. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.15 Filiaciones al ISSSTE | Contiene avisos de alta del trabajador al ISSSTE. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros) | Contiene acuse de recibo de entrega de: Pólizas de gastos mayores, facturas GNP, liquidación FONAC, estados de cuenta METLIFE. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Contiene original de acuses de recibo del reporte bimestral de Estadística Nacional de accidentes de trabajo (ENAT-01) y del Acta de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo (reportes trimestrales). Acuse de recibo del envío del acta administrativa, vinculada con el accidente de trabajo del ciudadano Roberto Odín Franco Rodríguez. | 2015 | 2 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.26 Expedición de Constancias y Credenciales | Contiene acuses de solicitudes de constancias laborales. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | Contiene contratos de honorarios eventuales del personal de la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1 Recursos Financieros | Validación Anteproyecto de Presupuesto 2016. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Comprobación presupuestal y Control de Pólizas de Egresos. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 5.4 Ingresos | Solicitud de Clave Bancaria. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 2 Gaveta 2 |
| 5.15 Transferencias de presupuesto | Solicitud de adecuaciones presupuestales. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 5.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos | Acuse de recibo de la entrega de recibos de funcionarios de mesas directivas de casilla con motivo de la ayuda de alimentos del día de la Jornada Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 5.26 Cuenta Pública Federal | Retención de impuestos ISR e IVA. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 5.29 Reintegros | Reintegro de Presupuesto 2015. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.4 Adquisiciones | Acuse de recibo de solicitud para la adquisición de una lona y de un Sistema de un sistema de seguridad para vigilancia y grabación | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 6.15 Arrendamientos | Documentos del inmueble de la 19 Junta Distrital Ejecutiva (contratos de arrendamiento). | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Entrega de resguardos de bienes-muebles, solicitud de movimientos de bienes muebles de la Vocalía del Registro Federal de Electores, formatos desincorporación de bienes muebles, solicitudes de entrada de bienes para desincorporar. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Actas aprobadas, convocatoria, orden del día, proyectos de acta y anexos). | 2014-2015 | 12 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 2 Gaveta 2 y archivero 3 gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 7 Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial) | Servicios Básicos de la Junta Distrital.  Requerimientos de la Comisión Federal de Electricidad. | 2015 | 2 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 7.5 Servicios de Seguridad de Vigilancia | Servicios de seguridad y vigilancia. (Control de asistencia). | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 7.6 Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación | Acuses de recibo de oficios de reportes de asistencia del servicio de limpieza. Oficio de solicitud de servicio médico para personal de limpieza. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 7.13 Control de Parque Vehicular | Acuse de recibo, referente a la solicitud y entrega de facturas y tenencias originales de los vehículos asignados a esta 19 Junta Distrital Ejecutiva. Acuse de recibo de la remisión a Jetvan, S. A. de C.V., de copia certificada de la denuncia de hechos del extravío de la placa del vehículo Nissan Pick Up, placas 3929 MKN. Vehículos Arrendados. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 7.16 Protección Civil | Formato que contiene informe sobre Sistemas de Protección Civil | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección: 8 Tecnologías y Servicios de la Información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Formatos anexo 4 Archivo de Trámite (Inventario general por expediente Vocalías). | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.3 Auditorías | Información requerida Auditoria. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Sesiones de Junta Distrital ordinarias y extraordinarias de la 19 JDE INE (acta aprobada, convocatorias, orden del día, proyecto de acta e informes de actividades). | 2014-2015 | 15 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 2 Gaveta 2 y Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **13** Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.6 Candidatos a Puestos de Elección Popular | Actas circunstanciadas AC001/INE/DF/CD19 y AC010/INE/DF/CD19, solicitudes de registro y Declaración de aceptación de candidaturas de fórmulas de candidatos y candidatas a Diputados y Diputadas al H. Congreso de la Unión. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 13.7 Frentes, Coaliciones y Fusiones | Oficio notificación de acuerdos del Consejo General, acta circunstanciada 018/CIRC/DF/JD19/31-03-15, relativa a la modificación del Convenio de Coalición Flexible denominada “Coalición de Izquierda Progresista”. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto | Acreditaciones y sustituciones de partidos políticos ante el 19 Consejo Distrital. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 13.27 Informe de Campaña | Oficio de solicitud de exhorto del vencimiento del plazo para la presentación de informes de ingresos y egresos para la obtención de apoyo ciudadano, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015, oficio solicitud de actas levantadas con motivo del seguimiento a los recorridos de propaganda electoral y oficio relativo al informe de propaganda de campañas. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 13.29 Fiscalización | Requerimientos de la Unidad Técnica de Fiscalización. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **14** Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.4 Padrón Electoral | Documentación vinculada con el robo del padrón de la sección 2672. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 14.6 Credencial para votar | Acta circunstanciada AC024/INE/DF/CD19/01-05-15, relación de publicación de listado de ciudadanos cuyas solicitudes para obtener la credencial fueron canceladas. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |
| 14.10 Listas Nominales de Electores | Asignación de tantos de la Lista Nominal de Electores a los representantes de los partidos políticos acreditados en este Distrito 19. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **15**  **Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.6 Consejo Distrital | Sesiones de Consejo Distrital ordinarias y extraordinarias del 19 CD (acta aprobada, convocatorias, orden del día, proyecto de acta e informes de actividades). | 2014-2015 | 24 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.9 Campañas Electorales | Verificación de propaganda electoral. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.11 Distribución de bastidores y mamparas | Acuse de recibo de Notificación de acuerdo de Mamparas y acuse de solicitud de mamparas y urnas por parte del partido Morena. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.14 Ubicación de casillas | Minutas de recorridos para la ubicación de casillas. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.16 Representantes de Partidos Políticos ante Casillas y Generales | Nombramientos de Partidos Políticos ante Mesas Directivas de Casilla y Generales. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.17 Asistentes Electorales | Rescisiones de contrato del personal. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.18 Observadores Electorales | Acreditación de Observadores Electorales. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.19 Documentación Electoral | Actas circunstanciadas relativas a la destrucción de documentos de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática.  Entrega-recepción de documentos electorales con y sin custodia.  Acta Circunstanciada relativa al conteo, sellado y agrupado de boletas electorales vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 3 Expedientes | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) | Contiene original de acta circunstanciada 010/CIRC/DF/JD19/10-03-15, referente a la publicación de la convocatoria para ocupar plaza de Coordinador Estatal para el PREP-2015. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.27 Expedientes de Cómputo Distrital de la elección de Diputados de Mayoría Relativa | Actas de Cómputo Distrital de la elección de Diputados de Mayoría Relativa. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.28 Expedientes de Cómputo Distrital de la elección de Diputados de Representación Proporcional. | Acuses de recibo de la entrega de expedientes de la elección de Diputados por el Principio de Representación Proporcional, así como de Mayoría Relativa. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 15.34 Constancias de Mayoría y Validez de la Elección | Acta de Consejo Distrital, relativa a la Declaratoria de Validez de la Elección de Diputados por el Principio de Mayoría Relativa. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 17Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | Acuse de recibo de la entrega de circulares de la DESPEN, así como de constancias de los miembros del Servicio Profesional Electoral de cursos de formación y desarrollo y de notificación de calificaciones de actividades de actualización permanente de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 17.7 Control de Asistencia al personal del Servicio Profesional Electoral | Solicitud de días económicos y solicitud de cambio de periodo vacacional de la Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | Acuerdo de Evaluación del Desempeño. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 17.14 Incentivos y Promociones al Personal del Servicio Profesional Electoral | Acuse de recibo de la entrega de la notificación de la no obtención de promoción en rango a los miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |
| 17.15 Comité Valorador de Méritos | Acuse de recibo de la entrega de la circular que hace del conocimiento sobre los Criterios de Valoración y Normas de Operación del Comité Valorador de Méritos Administrativos de los MSPE. | 2015 | 1 Expediente | Área secretarial Vocalía del Secretario Archivero 3 Gaveta 3 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora:** **Vocalía de Organización Electoral**. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3 Programación, Organización y Presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9 Programas y proyectos en materia de organización | Reporte sobre la conclusión de la captura en la redINE de los cuestionarios sobre la instalación de líneas telefónicas SIJE, detección de necesidades para acceso a red para sala SIJE y cómputos distritales y para el registro del Coordinador y operadores de captura para el SIJE; sobre la programación de horarios para transmisión del SIJE 2015 y sobre la conclusión de la captura del cuestionario para la evaluación del sistema de cómputos distritales. | 2015 | 5 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 3.17 Visitas de supervisión | Reporte sobre la atención de las visitas de supervisión efectuadas por la Subdirección de la Cuarta Circunscripción de la DEOE. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |

|  |
| --- |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.11 Programa y proyectos de información | Informe sobre la conclusión de la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla para la elaboración de estadística de las elecciones de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Reporte sobre la entrega al Vocal Secretario de los informes mensuales de las actividades realizadas en el área, para rendir en sesiones de Junta Distrital celebradas en 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **15**  **Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Reporte sobre la actualización de la Carpeta de Información Básica de 2014; y reporte sobre la contratación de dos técnicos electorales y dos auxiliares operativos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, de los capturistas para hacer el estudio de la documentación electoral y la solicitud para realizar las adecuaciones de los espacios de custodia. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.3 Estudios y análisis sobre procesos electorales | Reportes sobre la captura del cuestionario Evaluación de la implementación de la Estrategia de Integración de Mesa Directiva de Casilla y Capacitación Electoral y sobre las actividades realizadas por la JDE para el Estudio de la documentación electoral de 2015; y sobre las actividades realizadas para la prueba piloto del estudio de las boletas electorales de 2015. | 2015 | 3 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.6 Consejo Distrital | Reporte sobre los informes rendidos al Consejo Distrital, de las actividades realizadas en materia de organización electoral en 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.8 Elecciones locales y concurrentes | Reporte sobre la entrega de catálogos de lugares públicos más concurridos; sobre las observaciones realizadas al estudio de factibilidad presentado por la Junta Distrital; sobre el personal responsable de atender los Centro de Recepción y Traslado Fijo en la JE; sobre la entrega de encarte; sobre la entrega-recepción de documentación electoral; sobre la entrega de los recibos de entrega-recepción de la documentación electoral entregada a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla; y sobre la entrega de material electoral, todo lo anterior realizado de manera conjunta con el IEDF. | 2015 | 7 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.11 Lugares de uso común | Catálogo de Bastidores y Mamparas distribuidos a los Partidos Políticos para colocar propaganda electoral durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.14 Ubicación de casillas | Informe en 2014 a Junta Local sobre instalación de casillas extraordinarias; sobre la solicitud de espacios para ubicar casillas electorales remitidos a diversas instancias; sobre la entrega de reconocimientos a los propietarios y/o responsables de inmuebles en los que se instalaron casillas el 7 de junio; sobre la solicitud de apertura del Sistema de Ubicación de Casillas para actualizar información derivada de cambios de domicilio; sobre el equipamiento de las casillas instaladas; sobre el seguimiento de los CAE´s al traslado de paquetes electorales al Consejo Distrital el día de la Jornada Electoral; y sobre la actualización de rasgos relevantes en materia de Organización Electoral durante el PEF 2014-2015. | 2014-2015 | 7 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.16 Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Reporte sobre el Registro en el sistema de la asistencia de los Representantes de Partidos Políticos en casillas durante la Jornada Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.17 Asistentes electorales | Reporte sobre el otorgamiento de incentivo por la excelencia en el desempeño con base a la segunda evaluación durante el PEF 2014-2015 a Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.18 Observadores electorales | Reporte sobre el envío de informes a la Junta Local sobre el seguimiento a la tramitación y aprobación de observadores electorales durante el PEF 2014-2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.19 Documentación electoral | Reporte sobre el procedimiento para la primera, segunda y tercera verificación a las medidas de seguridad de la documentación electoral y a la calidad del líquido indeleble; sobre la solicitud a la Junta Local de boletas electorales faltantes de la elección de diputados federales; y sobre las actividades de preparación y destrucción de la documentación electoral utilizada en PEF 2014-2015. | 2015 | 3 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.20 Material electoral | Reporte sobre el cuestionario requisitado en 2014 para determinar el estado físico de las boletas electorales; reporte a la Junta Local sobre la suficiencia de urnas para el PEF 2014-2015; sobre la captura de los cuestionarios de evaluación por parte de VOE y VECEyEC sobre la funcionalidad de los materiales electorales; y sobre el reporte de remisión a la Junta Local de los inventarios del material electoral recuperado y las actividades de conservación a los materiales electorales. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral | Reporte sobre la fecha del curso de capacitación sobre SIJE 2015 impartido a los integrantes del 19 Consejo Distrital y a SE y CAE´s; sobre la capacitación a los SE y CAE´s de las actividades realizadas para los simulacros del SIJE; y sobre la verificación de los datos asentados en los Formatos F1 y F2 que fueron requisitados y reportados por los CAE´s al SIJE, en la Jornada Electoral de 2015. | 2015 | 4 Expedientes | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.24 Conteo rápido | Reporte sobre la remisión a la Junta Local de los formatos utilizados por los supervisores y capacitadores-asistentes electorales para reportar los simulacros y durante la Jornada Electoral del Conteo Rápido Federal y Local. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Reporte sobre las reuniones de trabajo celebradas con los integrantes del 19 Consejo Distrital con los integrantes de los XXI, XXII, XIX y XXXI Consejos Locales del IEDF para analizar y definir los Mecanismos de Recolección que se aprobaron para la recolección de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral del 7 de junio de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 4, frente a la oficina de la Vocal de Organización Electoral. |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal Electores. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2. Verificación Nacional Muestral. | Proyectos y programas en Materia del Registro Federal de Electores, Verificación Nacional Muestral. | 2015. | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |
| 14.4. Padrón Electoral. | Oficios de actualización al Padrón en el Módulo de Atención Ciudadana, Mecanismos de Depuración: Oficios de bajas por defunción, por suspensión de derechos, por duplicados, por cancelación de trámites, por renuncia o pérdida de la nacionalidad o ciudadanía, por incorporación de datos falsos. Datos irregulares. Mecanismos de Reincorporación: Por rehabilitación de derechos políticos electorales. | 2015. | 6 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |
| 14.5. Módulos de Atención Ciudadana. | Aplicación del artículo 141 LGIPE oficios de tramites a domicilio. | 2015. | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |
| 14.6. Credencial para Votar. | Credencial para votar con fotografía, entrega de FUARS físicos con ciclo terminado, Meta 5 INFOMAC, SP\_MAC, Cursos Actualización personal de MAC. | 2015. | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |
| 14.8. Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. | Instancias administrativas, solicitud de expedición de credencial para votar, de rectificación a la Lista Nominal de Electores. | 2015. | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |
| 14.9. Destrucción de credenciales para Votar. | De retiro por aplicación del Art. 155 LGIPE, De resguardo por aplicación del Art. 136 LGIPE. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |
| 14.11. Cartografía Electoral. | Cartografía Electoral, Sistematización Cartográfica, “Meta 2” Calendario Trimestral, cobertura de recorrido, digitalización cartográfica, SOGEC, PUSINEX, bitácora SQL, gastos de campo, rasgos relevantes, Digitalización Cartográfica, Afectación al Marco Geográfico Electoral. | 2015. | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |
| 14.15. Comisión Distrital de Vigilancia. | Comisión Distrital de Vigilancia, Sesiones ordinarias, extraordinarias, permanentes, Acreditaciones, Recorridos de supervisión, Cuestionarios, Insumos de cafetería. | 2015. | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores Archivero 1, cajón 4. |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | Documentación referente a prestadores de Servicio Social. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.3 Publicaciones e impresos institucionales | Documentación relativa a los proyectos editoriales programados, en su caso, para el ejercicio 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral. |

|  |
| --- |
| **Sección:** 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Documentación relativa al personal de apoyo técnico eventual para colaborar en las actividades de esta vocalía, referentes al Proceso Electoral Federal 2014-2015.  Documentación relativa al personal de apoyo técnico eventual que colaboró en las actividades e implementación de la Consulta Infantil y a la Estrategia de Educación Cívica para la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015  2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral. |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Documentación relativa al reclutamiento de aspirantes a SE y CAE.  Documentación relativa del diagnóstico y elaboración de la propuesta de secciones de atención especial.  Documentación relativa del listado de Ares y así asignación de Zores asignadas a los SE. | 2014  2014  2014 | 3 Expedientes | Archivero 1 / cajón 1 / Frente a la Vocalía de Organización Electora. |
| 15.18 Observadores Electorales | Documentación relativa a los cursos de Observadores Electorales | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección:** 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática. | Documentación relativa a la recepción y distribución de materiales en el distrito, de la campaña institucional y de educación cívica y divulgación de la cultura democrática.  Documentación correspondiente a la difusión en el distrito de los materiales, relativos a la Campaña Institucional y Subcampañas.  Documentación relativa a la difusión y recepción de trabajos en el distrito del Concurso Nacional de Testimonios del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015  2015  2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral. |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana Democrática y Político Electoral. | Documentación relativa a la Estrategia de promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral. |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Documentos correspondientes a la recopilación de información sobre incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades en materia de capacitación electoral y educación cívica  Acuses enviados a la vocalía local del ramo de la Junta Local Ejecutiva de los Boletines Informativos Mensuales emitidos por la DECEyEC  Documentación relativa a las visitas de supervisión realizadas por la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local. | 2015  2015  2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral. |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Documentación relativa a la implementación de las acciones derivadas de la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2015.  Documentación relativa al apoyo proporcionado a la Escuela Secundaria No. 310. | 2015  2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 / cajón 2 / Frente a la Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Gloria Cardoso Marín,  **Secretaria en Junta Distrital.** | **VALIDÓ**  C. Juan Manuel de la Mora Medina,  **Vocal Secretario** | **Vo.Bo**  Lic. Alejandro León Valadez  **Vocal Ejecutivo** |  |