**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 13-Noviembre-2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 14 Junta Distrital Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Ma. Guadalupe Castillo Loza, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Akil Mz. 252 Lt. 1, Col. Héroes de Padierna C.P. 14200, Delegación Tlalpan, México, DF. |
| **Teléfono**: 56313507 |
| **Correo electrónico**: guadalupe.castillo@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** **Vocalía Ejecutiva** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15. Programas y Proyectos en Materia de Evaluación del Desempeño | Soporte documental de la Meta Individual 1 comprobación del 80% de recursos, soporte documental de la Meta Individual 5, reporte de actividades relevantes; soporte documental de la Meta Individual 6 informe de integración y funcionamiento de junta, Oficio mensual de incorporación de actas en el sistema de sesiones, soporte documental de la Meta Individual 8 conjunta con la Vocalía del Registro Federal de Electores; soporte documental de la Meta Individual 9 trabajo de campo Vocalía del Registro Federal de Electores.  Oficio de cumplimiento de la Meta Individual 1 aplicación del 100% de las Cédulas de ciudadanos en el Padrón Electoral en original, Oficio de cumplimiento de la Meta Individual 2 coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100% del orden de visita geográfico en original, Oficios de cumplimiento de la Meta Individual 3, coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100% de las revisitas, Oficios Meta Individual 4, remitir 12 informes (uno por mes) con la finalidad de reportar a la Junta Local sobre el funcionamiento y la integración de la Junta, Oficios y soportes de cumplimiento de la Meta Individual 5, 6 y 7, relacionadas con Registrar mensualmente en tiempo real en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa el 100% de las operaciones presupuestales y financieras realizadas por la Junta Distrital. | 2015 | 7 Expedientes | Archivero 1/Gaveta 1/Oficina, caja de archivo 1 área administrativa 3er. piso |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Área generadora:** **Vocalía del Secretariado** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2 Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1. Disposiciones jurídicas en la materia. | Actas circunstanciadas emitidas por este órgano electoral | 2014-2015 | 68 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 5. Actuaciones y representaciones en materia legal | Contratos, Acuses de notificación, Actas, Quejas, actuaciones e informes circunstanciados y Acuerdos, oficios de deshago, presentaciones de demanda al Tribunal, cédulas de notificación, escritos de tercer interesado, remisiones de queja a diversas instancias y correos electrónicos | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 9. Juicios de la dependencia | Denuncia al Ciudadano Alejandro Alonso Méndez (oficio, denuncia, Averiguación previa y anexos) | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 16. Inconformidades y Peticiones | Medio de inconformidad del C. Felipe Sánchez Retana ante el 14 Consejo Distrital | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1. Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | Circular y oficios de comunicados | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 3. Expediente Único de Personal | Entrega de expedientes de personal contratado bajo el régimen de honorarios; Altas y bajas de personal, entrega de contratos, credenciales y entregas de nóminas | 2014 | 97 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 4. Registro y Control de Presupuestos y Plazas | Oficios de solicitud de plazas vacantes, movimientos del personal, plantillas generadas por el Sistema Integral para la Gestión Administrativa, Aclaración de retención de impuestos y oficios de alta y bajas del personal eventual por Proceso Electoral | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 5. Nómina de pago de personal | Solicitud de pago vía tarjeta bancaria; oficios para recoger nomina; oficios de entrega de nómina de dieta de consejeros electorales; Oficios de entrega de nómina de personal eventual por Proceso Electoral.; | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 6. Reclutamiento y selección de personal | Listados de resultados de exámenes de prueba de conocimientos y entrevista a Auxiliar Jurídico y capturista en Junta Distrital | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 8. Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Oficios de incidencias del personal y entrega de incidencias a la Junta Local; Oficios remitidos a la Junta Local Ejecutiva para el trámite de licencia con goce de sueldo. | 2014-2015 | 2Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 11. Estímulos y Recompensas | Evaluación anual 2014 y 2015 y oficios de remisión del personal evaluado (personal administrativo) | 2014-2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 15. Filiaciones al Instituto de Seguridad Social de los trabajadores al Servicio del Estado | Aviso de modificación de sueldo | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 16. Control de prestaciones en materia económica del , Sistema de ahorro para el retiro, seguros..) | Oficios a la Junta Local enviando factura para la solicitud de beca académica; Acuse de entrega de pólizas de seguro particulares, gastos médicos, reembolso de anteojos; Vales del día de la Madre, día del niño, Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado; Gastos Médicos Mayores; de personal Eventual Gastos Médicos por Accidente. | 2014-2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 23. Servicio Social de áreas administrativas | Servicio Social por artículo 91 de la Ley Reglamentaría | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 25. Censo de personal | Movimiento de censo de personal | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 26. Expedición de Constancias y Credenciales | Solicitud de credencial tipo carnet, constancia de servicios; Constancia de salarios y retenciones y Entrega de gafetes. | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 28. Registro y control de contratos por honorarios | Contratos de personal de honorarios | 2014-2015 | 97 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2. Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental | Anteproyecto de Presupuesto 2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 3. Gastos o egresos por partida presupuestal | Evaluación trimestral; Carpeta Financiera; Recursos financieros; Cierre Sistema Institucional de Sistema Integrador para la Administración de Recursos ; Solicitud devolución de recursos; Recursos financieros; Evaluación del ejercido mensual | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 12. Asignación y optimización de recursos financieros | Auditoria Recursos Financieros Contraloría, Oficios y Pólizas contables | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 15. Transferencias de presupuesto | Transferencia de Recursos por cierre Instituto Federal Electoral y Transferencia recursos cuenta bancaria Instituto Federal Electoral al Instituto Nacional Electoral | 2014 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 16. Ampliaciones de presupuesto | Adecuación presupuestal y transferencia de recursos PE40807 Bodega Electoral | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 17. Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de Egresos | 2014 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 18. Registro y control de pólizas de ingresos | Pólizas de Ingresos | 2014 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 19. Pólizas de diario | Pólizas de diario 2014 | 2014 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 23. Conciliaciones | Conciliaciones del Sistema Integrador para la Administración de Recursos y Depuración de cuentas | 2014 | 4 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 26. Cuenta pública federal | Traslado de impuestos y trámites de cuenta bancaria Institucional | 2014 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 27. Fondo rotatorio | Oficios solicitando y aprobando el fondo revolvente para el ejercicio 2015 | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 29. Reintegros | Reintegro de recursos ejercicios anteriores; reintegro de recursos no ejercidos Ejercicio 2014, cierre Instituto Federal Electoral; Reintegro de recursos no ejercidos Ejercicio 2014 | 2014 | 4 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7. Seguros y Fianzas | Seguro de Vehículos | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 13. Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | Oficio enviado de la Junta Local de los procedimientos de invitación a proveedores 14-001-004/2014 | 2014 | 4 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 15. Arrendamientos | Reportes servicio copiadora | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 17. Inventario físico y control de bienes muebles | Alta de bienes, Verificación Física de Bienes Instrumentales, Programa de Desincorporación y Traspaso de Mobiliario y Equipo | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 23. Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Actas de sesiones de subcomité | 2014-2015 | 4 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 7 Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3. Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Energía Eléctrica | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 11. Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Resguardo de bienes muebles del personal de la 14 Junta Distrital Ejecutiva | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 12. Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | Inventarios de equipos de computo | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 13. Control de parque vehicular | Resguardos vehicular; Jet Van, vehículos arrendados; Baja de auto 289TEG; Siniestro Vehicular Camioneta Mitsubishi; Resguardos parque vehicular 14 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 16. Protección Civil | Solicitud de curso y Formatos de protección Civil Módulo, Registro Federal de Electores y Junta Distrital | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 28. Servicios y productos en internet e intranet | Solicitud y cuentas de correo de integrantes del Consejo Distrital | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3. Publicaciones e impresos institucionales | Dictamen Comunicación Social | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 10 Control y Auditoría De Actividades Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5. Revisiones de rubros específicos | Oficios de cumplimiento al requerimiento de la auditoría 2014; Copia de los recibos de pago a la Junta Local, bitácoras de vehículos arrendados; | 2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15. Programas y proyectos en materia de evaluación del desempeño | Minutas de reunión de trabajo de los integrantes de la 14 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 25 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 18. Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Meta individual 1, 2, 3, 4 y 5 de Vocal Secretario Distrital (informe, formatos y correo electrónico) e informes quincenales de Auxiliar Jurídico y Capturita de Junta Distrital | 2014-2015 | 9 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 22. Junta Distrital Ejecutiva | Actas, proyectos, órdenes del día y convocatorias de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Junta Distrital | 2014-2015 | 31 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 12 Transparencia y Acceso a la Información |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12. Instituto Federal de Acceso a la Información | Solicitudes de Información y transparencia, formatos y correos de solicitud | 2014-2015 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1. Disposiciones en materia de partidos políticos | Informe y actas de resultados finales del Proceso Electivo del Partido de la Revolución Democrática , además de las Actas del Cómputo Distrital | 2014 | 2 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 8. Registro de integrantes y representantes ante los órganos del Instituto | Acreditación Representantes Generales y Ante Casilla del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 | 10 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1. Disposiciones para el Proceso Electoral | Comisiones Distritales | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 2. Proyectos y programas para el Proceso Electoral | Minutas y Ordenes del día de reuniones de Mecanismos de Coordinación Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 | 23 Expedientes | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 6. Consejo Distrital | Formatos para designar al Servidor Público que ejercerá las funciones de oficialía electoral y atribuciones; Actas, Proyectos y Listas de asistencias de sesiones ordinaria, extraordinarias y especiales del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014-2015 | 23 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 7. Solicitudes de Registro de Candidatos a puestos de Elección Popular | Expediente de solicitud de Candidatura Independiente Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 18. Observadores Electorales | Solicitud de acreditación, credenciales y listado de observadores electorales aprobados por el 14 Consejo Distrital | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 27. Expedientes de Cómputo Distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa | Expediente Cómputo Distrital Mayoría Relativa | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |
| 28. Expedientes del Cómputo Distrital de Elección de Diputados por el Principio de Representación Proporcional | Expediente Cómputo Distrital Representación Proporcional | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6. Formación continua y desarrollo del Personal del Servicio Profesional | Título y Cédula Profesional del Lic. Salvador Camacho Romero y oficio de entrega al Servicio Profesional Electoral | 2015 | 1 Expediente | 2do. Piso, Vocalía del Secretariado en Archivero 1 y 2 |

|  |
| --- |
| **Área generadora:** **Vocalía de Organización Electoral** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7. Programas y proyectos de información | Ejercicio Boleta Electrónica en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Plantel Tlalpan II; cuestionarios necesidades de equipamiento y acondicionamiento bodegas electorales y área de custodia; cuestionario sobre el acondicionamiento de la Sala del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015; actualización de rasgos relevantes, pruebas de funcionalidad de documentos y materiales electorales, así como del Sistema de Observadores Electorales; evaluación de los materiales electorales; ejercicio de boleta electrónica; realización de simulacros Programa de Información sobre las Elecciones Internas del Partido de la Revolución Democrática, Sistema de Casillas Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática; medios de comunicación Proceso Electoral Federal 2014-2015; Sistema de ubicación de casillas; horarios de transmisión de información a la Sala del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015, originales y copias. | 2014, 2015 | 18 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4. Partidos Políticos Nacionales | Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática, original y copias. | 2014 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2. Proyectos y programas para el Proceso Electoral | Trabajos de mantenimiento de la bodega electoral y área de custodia militar. | 2014 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 3. Estudios y análisis sobre procesos electorales | Captura de listados nominales, evaluación de documentación y materiales electorales, Evaluación del Sistema de Cómputo Distrital, estudio de la votación de los representantes de los partidos políticos, estudio muestral de boletas electorales, validación de vías de acceso. | 2015 | 7 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 8. Elecciones Locales y concurrentes | Entrega de Encartes a las Direcciones Distritales XXXVII y XL del Instituto Electoral del Distrito Federal. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 11. Lugares de uso común | Bastidores de uso común, originales y copias | 2014 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 14. Ubicación de casillas | Oficio informando la no instalación de casillas extraordinarias; realización de la Prueba del Sistema de Ubicación de Casillas; solicitudes de Instalación, requerimientos de Casilla, listados de casillas, anuencias, Convenio Instituto Nacional Electoral-Secretaria de Educación Pública para la ubicación e instalación de casillas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015; solicitud de recursos adicionales a la Junta Local Ejecutiva para el equipamiento de casillas; reunión de trabajo con las Direcciones Distritales XXXVII, XXXIX y XL del Instituto Electoral del Distrito Federal sobre mecanismos de recolección de los paquetes electorales; realización de las visitas de examinación por parte de los integrantes del 14 Consejo Distrital. | 2014, 2015 | 6 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 18. Observadores Electorales | Observadores Electorales, originales y copias | 2014 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 19. Documentación Electoral | Elaboración de sellos para boletas electorales | 2015 | 2 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 20. Material Electoral | Inventario de urnas, canceles, lonas, extensiones eléctricas; envío de la muestra de líquido indeleble a la Junta Local, tercera verificación. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 22. Sistema de Información de la Jornada Electoral | Cuestionarios, simulacros y Jornada Electoral, Sala del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015 | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 26. Recepción y traslado de paquete y expedientes de casilla | Información del personal que atenderá el Centro de Recepción y Traslado Fijo. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |
| 36. Almacenamiento de documentación y material electoral | Espacios de la Bodega Electoral e invitación a la recepción de la documentación y material electoral. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 1 de la Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Área generadora:** **Vocalía** **de Capacitación Electoral y Educación Cívica** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4. Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 23. Servicio Social de Áreas Administrativas | Reclutamiento y programas de personal de Servicio Social y Prácticas Profesionales en original. | 2015-2014 | 2 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. 2015: Cajón A, Archivero 1. Armario 2: 2014: Caja 1 2013: Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15. Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3. Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales | Primera prueba de llenado de Actas para la Jornada Electoral en original.  Secciones de Atención Especial y Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita para el Proceso Electoral 2015 en original. | 2014 | 2 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Armario 2: 2014: Caja 1 |
| 15. Integración de Mesas Directivas de Casilla | Reclutamiento de Capturistas y Técnicos electorales del Proceso Electoral 2014-2015 en original.  Centros de Capacitación Electoral Proceso Electoral 2014-2015 en original.  Secciones de Atención Especial y de Excepción al Orden de Visita Proceso Electoral 2014-2015 en original.  Primera Etapa de Capacitación Proceso Electoral 2014-2015 en original.  Segunda Etapa de Capacitación Proceso Electoral 2014-2015 en original.  Reclutamiento de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales para el Proceso Electoral 2014-2015 en original.  Convocatoria para Consejeros Electorales de Órganos Públicos Locales en original.  Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática en original.  Reclutamiento de Capturistas y Técnicos electorales del Proceso Electoral 2014-2015 en original. | 2015-2014 | 9 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. 2015: Cajón A, Archivero 1. Armario 2: 2014: Caja 1 |
| 18. Observadores Electorales | Capacitación a Observadores Electorales del Proceso Electoral 2014-2015 en original. | 2015 | 1 Expediente | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. 2015: Cajón A, Archivero 1. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2. Proyectos y programas en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral 2014-2015 en original.  Eventos en materia de igualdad de género y no discriminación en original.  Proyecto VD10301 Proceso de Formación Ciudadana para Adultos en original.  Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México en original. | 2015-2014 | 6 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. 2015: Cajón A, Archivero 1. Armario 2: 2014: Caja 1 |
| 3. Divulgación de la Cultura Político Democrática | Difusión de materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática en original.  Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral 2014-2015 en original. | 2015-2014 | 4 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. 2015: Cajón A, Archivero 1. Armario 2: 2014: Caja 1 2013: Caja 1 |
| 5. Eventos y Foros Académicos en materia Democrática y Político Electoral | Cursos y/o talleres en materia político electoral en original. | 2014- | 1 Expediente | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Armario 2: 2014: Caja 1 |
| 6. Estudios, Investigaciones y Análisis | Catálogo de buenas prácticas para la formación ciudadana en original.  Catálogos de servidores públicos de confianza con mando superior y representantes populares en original.  Estrategias y modelos educativos para la construcción de la ciudadanía en original. | 2014 | 3 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Armario 2: 2014: Caja 1 2013: Caja 1 |
| 10. Seguimiento de Programas y Evaluación | Documentación oficial sobre actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la Junta Distrital en original.  Bitácoras sobre incidentes que afecten a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en original.  Reconocimientos del Concurso Testimonios Ciudadanos Proceso Electoral Federal 2011-2012 en original. | 2015-2014 | 5 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. 2015: Cajón A, Archivero 1. Armario 2: 2014: Caja 1 2013: Caja 1 |
| 12. Programas de Participación Infantil y Juvenil | Consulta Infantil y Juvenil 2015 en original.  9° Parlamento de las niñas y los niños de México 2013 en original.  Iniciativa Joven-Es por México en original.  Foro: Jóvenes y Participación Ciudadana: Necesidades y Potencialidades en original. | 2015-2014 | 7 Expedientes | Área de Personal Administrativo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. 2015: Cajón A, Archivero 1. Armario 2: 2014: Caja 1 2013: Caja 1 |

|  |
| --- |
| **Área generadora:** **Vocalía del Registro Federal de Electores** |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2. Programas y proyectos en materia de Recursos humanos. | Reembolso de Anteojos | 2014 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Caja 2014-01 |
| 22. Capacitación continua y desarrollo Profesional del personal de áreas Administrativas | Capacitación personal del Módulo de Atención Ciudadana. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Caja 2013-1, 2014-01 y 2015-01 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Oficios relativos a solicitudes de gastos. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Caja 2013-1, 2014-01 y 2015-01 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17. Inventario físico y control de bienes Muebles | Oficios sobre el inventario a cargo de la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Caja 2015-01 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 22. Junta Distrital Ejecutiva | Oficios relativos a actividades de la Vocalía del Registro Federal de Electores en apoyo de actividades de la Junta Distrital. | 2014 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Caja 2013-01 y 2014-01. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.2 Proyectos y programas en materia de Registro de electores | Oficios referentes a actividades de proyectos del Registro Federal Electoral | 2014 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Caja 2014-01 |
| 14.4 Padrón electoral | Expedientes referentes a actividades que realiza el Registro Federal de Electores para mejorar el Padrón electoral | 2014-2015 | 12 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Cajas 2013-01, 2014-01 y 2015-01 |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Expedientes relativos al Funcionamiento del Módulo de Atención Ciudadana 091421. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Cajas 2013-01, 2014-01 y 2015-01 |
| 14.8 Actualización del padrón electoral y lista  Nominal | Expedientes sobre la Actualización del Padrón Electoral en el 14 Distrito Electoral | 2014-2014 | 2 Expedientes. | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Cajas 2013-01 y 2014-01 |
| 14.9 Destrucción de credenciales para votar | Expedientes relativos a la Entrega de Documentos y Retiro de Formatos de Credencial del Módulo de Atención Ciudadana 091421 para su destrucción. | 2014-2015 | 4 Expedientes. | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Cajas 2013-01, 2014-01 y 2015-01 |
| 14.11 Cartografía electoral | Expedientes relativos a las actividades realizadas en materia de Cartografía Electoral. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Cajas 2013-01, 2014-01 y 2015-01 |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Expedientes referentes al funcionamiento, integración y actividades de la 14 Comisión Distrital de Vigilancia | 2014-2015 | 23 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Cajas 2013-01, 2014-01 y 2015-01 |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del Servicio | Documentación sobre el personal que labora en el Servicio Profesional Electoral en la Vocalía del Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores. Oficina del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis. Cajas 2014-01 y 2015-01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Lic. Ma. Guadalupe Castillo Loza  Vocal Secretario | **VALIDÓ**  Mtra. Mireya Bernardette Moreno Sosa  Vocal Ejecutiva | **Vo.bo**  Lic. Ma. Guadalupe Castillo Loza  Vocal Secretario |  |