**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Coahuila |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Margarita Alicia Robles Pérez, Vocal Ejecutiva |
| **Domicilio**: Calle del Paso No. 100, Fracc. Carranza, C.P. 25760, Monclova, Coahuila. |
| **Teléfono**: 01 866 6 36 01 52 6 36 01 53 |
| **Correo electrónico**: margarita.robles@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 11 Planeación, información, evaluación y políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informe semanal de actividades relevantes;  Informe Mensual de actividades de la Junta Distrital;  Informe mensual sobre la realización y conclusión del 100% de las sesiones de Consejo;  Información sobre las necesidades y propuestas presentadas a la Junta Local;  Informe mensual de las Metas Individuales 4 y 5 de Vocales Ejecutivos Distritales y Vocal Ejecutivo Local;  Informe mensual de la Meta Individual 1 del Vocal Ejecutivo Local, Reporte mensual trimestral sobre el estado del ejercicio y la asignación y pago corriente asignada al operativo de campo de la sistematización y digitalización cartográfica; | 2014-2015 | 10 expedientes | Vocalía Ejecutiva/Pasillo 1/Archivero 1/Cajón 1 |
|  | Reporte de gasto corriente del operativo de campo de la sistematización y digitalización cartográfica;  Programas permanentes de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores;  Operación de módulos a partir de la reducción del porcentaje de casos críticos negativos;  Ejecución de los trabajos en campo de los programas de depuración al Padrón Electoral. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Nora Alicia Franco González  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  Lic. Margarita Alicia Robles Pérez  Vocal Ejecutiva | **Vo.Bo**  Lic. Juan Eleazar Ramírez González  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03 del Estado de Coahuila |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Juan Eleazar Ramírez González |
| **Domicilio**: Calle Del Paso N° 100, Fraccionamiento Carranza, Monclova, Coahuila |
| **Teléfono**: 01 866 6360152 y 01 866 636 01 53 |
| **Correo electrónico**: eleazar.ramirez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 1 Legislación; 2 Asuntos jurídicos; 3 Programación, organización y presupuestación; 4 Recursos humanos; 6 Recursos materiales y obra pública; 7 Servicios básicos; 10 Control y auditoría de actividades públicas; 11 Planeación, información, evaluación y políticas; 15 Proceso Electoral; 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.15 Notificaciones | Notificación de pautas, audios y acuerdos de Radio y T.V. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Secretario/Área Secretarial /Archivero 1/Cajón 2 |
| 3.21 Evaluación y control del ejercicio presupuestal | Documentación financiera asociada al gasto de la Junta por las diferentes partidas asignadas. | 2014-2015 | 20 expedientes | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 y 2 |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Acuses de entrega de nómina. | 2014-2014 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 |
| 4.8 Control de asistencia | Reporte del sistema de registro y control de asistencia. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 y 2 |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | Contratos de personal de honorarios. | 2015-2015 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 2 |
| 6.15 Arrendamientos | Contratos de arrendamiento de los inmuebles de la Junta Distrital. | 2014-2015 | 2 expedientes | Vocalía del Secretario/Área Secretarial /Archivero 1/Cajón 2 |
| 6.17 Inventario Físico y control de bienes muebles | Inventarios de muebles y bienes de cómputo que conserva la Junta, documentación sobre altas y bajas de este mobiliario, así como los resguardos correspondientes. | 2014-2014 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 y 2 |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Entrada y salida de suministros (papelería, material de limpieza, etc.). | 2014-2014 | 1 expediente | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 |
| 7.3 Servicios básicos | Pagos realizados por concepto de agua. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 y 2 |
| 7.10 Servicios Especializados en mensajería | Pago de guías de mensajería. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 y 2 |
| 7.13 Control de parque vehicular | Bitácora de gasolina de los vehículos de la Junta Distrital. | 2014-2015 | 2 expedientes | Oficina Enlace Administrativo /Pasillo 1/ Estante 1/ Repisa 1 |
| 10.7 Participación de comités | Actas y convocatorias para las sesiones del Subcomité Distrital. | 2014-2014 | 1 expediente | Vocalía del Secretario/Área Secretarial /Archivero 1/Cajón 2 |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informe de actividades por semana y mensual; reporte mensual de accidentes de trabajo; reporte trimestral y documentación recibida de la Comisión Mixta de Seguridad e higiene; Actas de sesiones de junta; Informes presentación medios de impugnación, de inasistencias consecutivas de representantes de partidos políticos en sesiones de consejo; Incorporación de documentos en sesiones de consejo, de sesiones extraordinarias de C.D no calendarizadas; remisión de nóminas de personal de plaza presupuestal y de honorarios permanentes. | 2014-2015 | 39 expedientes | Vocalía del Secretario/Área Secretarial /Archivero 1/Cajón 2,  Vocalía del Secretario/Área Secretarial / Archivero 1/ Cajón 2 Librero 1/Repisa 1 |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Órdenes del día, convocatorias, minutas y actas circunstanciadas que se elaboran en la Junta Distrital. | 2014-2015 | 30 expedientes | Vocalía del Secretario/Área Secretarial /Archivero 1/Cajón 2 |
| 15.6 Consejo Distrital | Actas de Consejo Distrital. | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía del Secretario/Área Secretarial /Librero 1/Repisa 1 |
| 17 Servicio Profesional Electoral. | Correspondencia recibida de la Junta Local y correspondencia enviada a los miembros del Servicio Profesional Electoral de esta Junta Distrital. | 2014-2015 | 13 expedientes | Vocalía del Secretario/Área Secretarial /Archivero 1/Cajón 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. Paloma Marcela Suárez Narváez**  Secretaria de Junta | **VALIDÓ**  **Lic. Juan Eleazar Ramírez González**  Vocal Secretario | **Vo.Bo.**  **Lic. Margarita Alicia Robles Pérez**  Vocal Ejecutiva |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 31 de octubre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Alejandro Sanmiguel Ramón, Vocal de Organización Electoral. |
| **Domicilio**: Calle del Paso No. 100, Fraccionamiento Carranza C.P. 25760 |
| **Teléfono**: 866 636 01 52 y 636 01 53 Extensión 6 |
| **Correo electrónico**: alejandro.sanmiguel@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Legislación; 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización; 15 Proceso Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares | Oficios y circulares recibidas de las diferentes Instancias Administrativas, así como oficios y acuses de materiales entregados a diferentes Instancias e Instituciones Públicas y Educativas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/ Área Secretarial/Archivero 1/Cajón 1 |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informes generados y entregados a las diferentes Instancias Administrativas | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/ Área Secretarial/Archivero 1/Cajón 1 |
| 13.17 Radio y TV | Oficios que respaldan las notificaciones de ordenes de transmisión y materiales de los partidos políticos a las Radios y TV. | 2014-2015 | 10 Expedientes | Vocalía de Organización/ Pasillo 1/ Librero 1/Repisa 3 y 4 |
| 15.14 Ubicación de casillas | Listado de ubicación de casillas del PEF2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización/ Pasillo 1/ Librero 1/Repisa 3 y 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. María Guadalupe Barajas Pineda**  **Técnico “I”** | **VALIDÓ**  **Lic. Alejandro Sanmiguel Ramón**  **Vocal de Organización Electoral** | **Vo.bo**  **Lic. Juan Eleazar Ramírez González**  **Vocal Secretario** |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 03 del Estado de Coahuila |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. Ricardo Espinoza Martínez |
| **Domicilio**: Calle Del Paso N° 100, Fraccionamiento Carranza, Monclova, Coahuila |
| **Teléfono**: 01 866 6360152 y 01 866 636 01 53 |
| **Correo electrónico**: ricardo.espinoza@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocal del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 8 Tecnologías y servicios de la información; 9 Comunicación social y relaciones públicas; planeación, información, evaluación y políticas; 12 Transparencia y acceso a la información; 14 Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de  Correspondencia | Correspondencia y correos recibida | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 9.6 Boletines y Entrevistas para Medios | Documentación generada que avala la concertación de apoyos para realizar la difusión de las Campañas de Actualización del Padrón Electoral | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 11.5 Calendario Anual de Actividades | Informes de Actividades en cumplimiento de la planeación táctica y operativa del Registro Federal de Electores. | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Informes semanales, mensuales, anuales y consejo que se presentan ante diversas instancias como la 03 Junta Distrital, etc. Documentación que avala el cumplimiento y entrega de las actividades conferidas por el Calendario anual de actividades y los reportes del SIJELYD. | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 12.11 Orientación y Quejas Ciudadanas | Quejas y sugerencias obtenidas a través de los buzones ubicados en los MAC | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia de Registro de Electores. | Oficios e informes de la Verificación Nacional Muestral 2015 | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.4 Padrón Electoral | Oficios de envío de estadísticos de movimientos al Padrón Electoral. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana | Documentación que avala el funcionamiento del módulo, reportes de actividad y gestión administrativa. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.6 Credencial para Votar | Expedientes de las credenciales tramitadas, entregadas, resguardadas, destruidas y retiras por causa, etc. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.7 Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales de los Ciudadanos | Oficios de Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales de los Ciudadanos | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Reportes de avance de las campañas de actualización del Padrón Electoral. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.9 Destrucción de Credenciales para Votar | Oficios y reporte de credenciales para destrucción. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.10 Listas Nominales de Electores | Consultas realizadas a la Lista Nominal y reportes de movimientos. | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.11 Cartografía Electoral | Documentación generada a partir de la programación y recorridos de campo para actualizar la cartografía distrital electoral. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación entregada a los partidos políticos acreditados ante la 03 Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.16 Comisión del Registro Federal de Electores | Informes presentados por el presidente de la Comisión del Registro Federal de Electores en las sesiones de Consejo Distrital. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |
| 14.17 Coordinación con juzgados y procuradurías (Datos Personales). | Oficios enviados a los Juzgados Penales | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores/Pasillo 1/ Archivero 1/Cajón 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. Alejandra Janeth Escobedo Hernández**  Verificador en Campo | **VALIDÓ**  **Ing. Ricardo Espinoza Martínez**  Vocal del Registro Federal de Electores | **Vo.Bo.**  **Lic. Juan Eleazar Ramírez González**  Vocal Secretario |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ing. Mauro de León Rábago |
| **Domicilio**: Calle del Paso No. 100, Fraccionamiento Carranza C.P. 25760 |
| **Teléfono**: 866 636 01 52 y 636 01 53 |
| **Correo electrónico**: mauro.deleón@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas; 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 16 Desarrollo democrático, Educación Cívica y participación Ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.6 Boletines y entrevistas para medios | Concertaciones y Entrevistas (Radio, Prensa y T.V.) | 2014-2015 | 3 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral/Área Secretarial/Archivero 1/Cajón 1 |
| 11.18 Informes por disposición legal | Informes generados y entregados a las diferentes Instancias Administrativas, Reporte bitácora de incidencias mensual de la 03 Junta Distrital | 2014-2015 | 4 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral/Área Secretarial/Archivero 1/Cajón 2 |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Programas de participación infantil y juvenil, Reporte semanal a la Junta Local Ejecutiva, del desarrollo de las actividades de la “Promoción de la participación ciudadana” y Reporte mensual a la Junta Local Ejecutiva de los formatos de los “Medios alternativos” (medallones), | 2014-2015 | 7 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral/Área Secretarial/Archivero 1/Cajón 3 |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Programas de participación infantil y juvenil | 2014-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral/Área Secretarial/Archivero 1/Cajón 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. Félix Miguel Aguirre Martínez**  **Secretaria de Junta Distrital** | **VALIDÓ**  **Ing. Mauro de León Rábago**  **Vocal de Capacitación Electoral y**  **Educación Cívica** | **Vo.bo**  **Lic. Juan Eleazar Ramírez González**  **Vocal Secretario** |  |