**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 13/11/15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 07 |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Carlos Benito Arriaga Aguilar (Vocalía Ejecutiva) |
| **Domicilio**: Chihuahua No. 834, Col. República poniente, Saltillo, Coahuila |
| **Teléfono**: 01844-415-15-76 y 01844-415-15-96 |
| **Correo electrónico**: carlos.arriaga@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9  Circulares | Instrucciones, lineamientos o cualquier tipo de comunicación recibida de instancias superiores del Instituto mediante circulares u oficios. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 1 /archivero del Vocal Ejecutivo |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.4  Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral ejercicio 2014 | Documentación que avala la realización y entrega de informes, el cumplimiento de las actividades del documento Planeación Táctica y Operativa del Instituto Nacional Electoral ejercicio 2014. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 1 /archivero del Vocal Ejecutivo |
| 11.18  Informes por disposición legal | Documentación relacionada con los informes u oficios (semanales, mensuales, trimestrales, anuales) presentados a la Secretaría Ejecutiva, a la Junta Distrital y a la Junta Local. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 1 /archivero del Vocal Ejecutivo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Roxana Margot Zapata Domínguez  Secretaria Vocalía Ejecutiva | **VALIDÓ**  Lic. Carlos Benito Arriaga Aguilar  Vocal Ejecutivo | **Vo.Bo.**  Lic. María José Ramos Ramos  Vocal Secretaria |  |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 10/11/15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: **07 Junta Distrital Ejecutiva de Coahuila** |
| **Nombre del responsable y cargo**: **Lic. María José Ramos Ramos** |
| **Domicilio**: **Calle Chihuahua, # 834, Colonia República Pte. Saltillo, Coahuila** |
| **Teléfono**: **01-844-4-15-15-76, 07-844-4-15-15-96** |
| **Correo electrónico**: [**mariajose.ramos@ine.mx**](mailto:mariajose.ramos@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** **Vocalía del Secretario** |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 1 Legislación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9  Circulares | Instrucciones, lineamientos o cualquier tipo de comunicación recibida de instancias superiores del Instituto mediante circulares. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Vocal Secretario |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** | | | | |
| **Sección: 2 Asuntos Jurídicos** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.15  Notificaciones | Notificaciones de carácter legal, realizadas por cuenta propia o en apoyo y a petición de otras instancias del Instituto. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 6/cajón 1 /archivero oficina del Vocal Secretario |
| 2.19  Medios de Impugnación | Tramitados ante diversas instancias a petición de ciudadanos, partidos políticos, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 8/cajón 1 /archivero oficina del Vocal Secretario |
| 2.5  Actuaciones y representaciones en materia legal | Poder general | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 8/cajón 1 /archivero oficina del Vocal Secretario |
| 2.9  Juicios de la Dependencia | Documentación relacionada con los juicios entablados en alguna materia legal (civil, penal, etc.) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 10/cajón 1 /archivero oficina del Vocal Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1  Disposiciones en materia de recursos humanos. | Disposiciones en materia de recursos humanos. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.12  Evaluaciones y promociones | Constancias de la realización de estas evaluaciones semestrales, anuales u otras y de su gestión ante el órgano responsable. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.25  Censo de personal | Censos levantados del personal | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 5/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.26  Expedición de constancias y credenciales | Documentación generada por las solicitudes de constancias y reposición de credenciales del personal de la Junta | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 6/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.28  Registro y control de contratos por honorarios | Archivo 7/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 7/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.3  Expediente único de personal | Copia de los expedientes del personal que labora y laboró en la Junta, así como originales del personal eventual y por honorarios (si fuera el caso). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 8/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.5  Nómina de pago de personal | Copias de las nóminas quincenales y acuses | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 9/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.6  Reclutamiento y selección | Reclutamiento y selección | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 10/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.7  Identificación y acreditación de personal | Identificación y acreditación de personal | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 11/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.8  Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Listas de asistencia, reportes del sistema de control de asistencia | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 12/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 4.12  Evaluaciones y promociones | Constancias de la realización de estas evaluaciones semestrales, anuales u otras y de su gestión ante el órgano responsable. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Asistente Administrativo |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 5 Recursos Financieros** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1  Disposiciones En Materia De Recursos  Financieros Y Contabilidad Gubernamental | Disposiciones En Materia De Recursos  Financieros Y Contabilidad Gubernamental | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.3  Gastos o egresos por partida presupuestal | Documentación financiera asociada al gasto de la Junta por las diferentes partidas asignadas. (Carpeta financiera) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 9/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.15  Transferencias de presupuesto | Documentación de transferencias de presupuesto realizadas en el ejercicio | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.16  Ampliaciones de presupuesto | Documentación de ampliaciones de presupuesto recibidas en el ejercicio | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.17  Registro Y Control De Pólizas De Egresos | Pólizas de egresos realizados durante el ejercicio | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.18  Registro Y Control De Pólizas De Ingresos | Pólizas de egresos realizados durante el ejercicio | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.22  Control De Cheques | Relación de cheques girados durante el ejercicio por mes | 2014-2015 | 1 expediente | Pólizas de egresos realizados durante el ejercicio 2011-2012 |
| 5.23  Conciliaciones | Conciliaciones de las cuentas bancarias de la Junta Distrital | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 6/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.28  Pago De Derechos | Comprobantes de pagos de derechos | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 7/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 5.29  Reintegros | Archivo 8/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 8/cajón 2 /archivero oficina del Asistente Administrativo |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.6  Contratos | Como lo indica el nombre de la serie, los contratos jurídicos que celebre el IFE a través de su representante legal con prestadores de servicios. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 8/cajón 3 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 6.14  Registro de proveedores y contratistas | Relación de proveedores y contratistas | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 3 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 6.15  Arrendamientos | Documentación sustenta el pago al arrendatario dueño del local en el que se encuentre la Junta | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 3 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 6.16  Disposiciones de activo fijo | Normas y disposiciones | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 3 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 6.17  Inventario físico y control de bienes muebles | Documentación sobre el inventario total de bienes muebles y bienes de computo que conserve la junta, documentación sobre los movimientos (altas y bajas) de este mobiliario y constancia de la revisión y firma de los resguardos correspondientes a cada uno | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/cajón 3 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 6.19  Almacenamiento, Control Y Distribución De Bienes  Muebles | Resguardos de bienes muebles | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 5/cajón 3 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 6.23  Comités Y Subcomités De Adquisiciones,  Arrendamientos Y Servicios | Documentación generada por las sesiones del subcomité, actas, acuerdos, órdenes del día, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 6/cajón 3 /archivero oficina del Asistente Administrativo |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 7 Servicios Generales** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.1  Disposiciones en materia de servicios generales | Disposiciones en materia de servicios generales | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.3  Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Constancia de los pagos realizados por concepto de servicios (luz, agua, predial, etc.) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 10/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.8  Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | Pago de estos servicios, controles, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 10/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.10  Servicios especializados en mensajería | Servicios solicitados, constancias de pago y guías, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.11  Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Constancia de las acciones realizadas y pagos a proveedores | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.12  Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | Constancia de las acciones realizadas y pagos a proveedores | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.13  Control del parque vehicular | Bitácoras de uso y de gasolina, asignaciones de vehículos, servicios realizados, pago de tenencias, placas o mantenimiento, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 6/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.14  Vales de combustible | Controles de entrada y de salida de suministros (papelería, material de limpieza, etc.), constancia de requerimientos, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 8/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo oficina del Asistente Administrativo |
| 7.16  Protección Civil | Acciones realizadas, visitas, recomendaciones, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 10/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |
| 7.17  Conservación Y Mantenimiento De La  Infraestructura Física | Documentación que avala la realización de acciones, el pago a proveedores, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 9/cajón 4 /archivero oficina del Asistente Administrativo |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18  Programas de gestión estratégica | Documentación relacionada con los informes mensuales, trimestrales, anuales presentados a la Secretaría Ejecutiva, a la Junta Distrital, a la Junta o el Consejo Local. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 10/cajón 4 /archivero |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | De la misma forma que el Consejo, esta serie documental resguarda los expedientes de las sesiones de Junta Distrital con las convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia, etc. Y los reportes de los sistemas. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 10/cajón 4 /archivero |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 12 Transparencia y Acceso a la Información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.4  Unidad De Enlace | Oficios y otro tipo de comunicados relacionados con la Unidad de Enlace | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 4 /archivero oficina del Vocal Secretario |
| 12.6  Solicitudes de acceso a la información | Expedientes de las solicitudes presentadas por ciudadanos a través de la Unidad de Enlace o la misma Junta Distrital. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 4 /archivero oficina del Vocal Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.17  Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales) | Solicitudes de datos de ciudadanos, recibidas de juzgados locales y federales y otros órganosjurisdiccionales.  . | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 4 /archivero oficina del Vocal Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.6  Consejo Distrital | Documentación generada por las sesiones de consejo, actas, acuerdos, órdenes del día, convocatorias etc.. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/entrepaño 1 /oficina del Vocal Secretario |
| 15.7  Solicitudes de Registro de Candidatos a Puestos de Elección Popular | Documentación entregada por los candidatos a diputado federal por el 07 Distrito Electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/entrepaño 1 /oficina del Vocal Secretario |
| 15.13  Organización de Debates Públicos | Minutas, actas y acuerdos para la organización del Debate de este Distrito Electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/entrepaño 1 /oficina del Vocal Secretario |
| 15.25  Expedientes de Casilla | Actas correspondientes | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/entrepaño 1 /oficina del Vocal Secretario |
| 15.27  Expedientes de Cómputo Distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa | Actas correspondientes | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/entrepaño 1 /oficina del Vocal Secretario |
| 15.28  Expedientes de Cómputo Distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa | Actas correspondientes | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/entrepaño 1 /oficina del Vocal Secretario |
| 15.34  Constancias de Mayoría y Validez | 1 Constancias entregada | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/entrepaño 1 /oficina del Vocal Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 17 Servicio Profesional Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.1  Disposiciones En Materia De Servicio Profesional  Electoral | Políticas, lineamientos en materia del Servicio Profesional Electoral  . | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Vocal Secretario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **LIC. MARÍA JOSÉ RAMOS RAMOS** | **VALIDÓ**  **LIC. MARIA JOSÉ RAMOS RAMOS** | **Vo.Bo.**  **LIC. MARIA JOSE RAMOS RAMOS** |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 13/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 07 Junta Distrital Ejecutiva en Coahuila |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Pedro Ariel Tijerina Montes, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calle Chihuahua, # 834, Colonia República Pte. Saltillo, Coahuila |
| **Teléfono**: 01-844-4-15-15-76, 07-844-4-15-15-96 IP 050704 |
| **Correo electrónico**: pedro.tijerina@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección 1 Legislación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9  Circulares | Instrucciones, lineamientos o cualquier tipo de comunicación recibida de instancias superiores del Instituto mediante circulares. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección 3 Programación, Organización y Presupuestación** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.19  Incluir Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto | Elaboración del anteproyecto de presupuesto para el PEF2014-2015. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.4  Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral ejercicio 2014 | Documentación que avala la realización y entrega de informes, el cumplimiento de las actividades del documento Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral ejercicio 2014. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 11.18  Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Documentación relacionada con los informes (mensuales, trimestrales, anuales) presentados a la Secretaría Ejecutiva, a la Junta Distrital, a la Junta o el Consejo Local. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.17  Radio Y Televisión | Documentación relacionada con la notificación de pautas, acuerdos y otros asuntos a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 13.22  Verificación De Transmisiones | Documentación relacionada con la verificación de transmisiones realizada a través del CEVEM. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | | |
| **Sección 15 Proceso electoral** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 15.14  Ubicación de casillas | Anuencias, notificaciones y listado de ubicación de casillas. | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.18  Observadores electorales | Registro y documentación para acreditación. | 2014-2015 | 1 expediente | | Archivero oficina del Vocal de Organización Electoral |
| 15.19  Documentación electoral | Documentación y boletas electorales objeto de estudio | 2014-2015 | 1 expediente | | Bodega electoral |
| 15.20  Sistema de información la jornada electoral | Reportes de avance e integración de las mesas directivas de casillas e incidentes | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero de la oficina del vocal de organización electoral | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **ING. ROGER ALEXANDRO ESCOBEDO GOMEZ.** | **VALIDÓ**  **LIC. PEDRO ARIEL TIJERINA MONTES** | **Vo.Bo.**  **LIC. MARÍA JOSÉ RAMOS RAMOS** |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 13 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 07 Junta Distrital Ejecutiva en Coahuila |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Martha Yolanda Silva Chacón, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Calle Chihuahua # 834 esquina con Isidro López Zertuche, Col. República Poniente |
| **Teléfono**: 844-415-15-96 |
| **Correo electrónico**: martha.silva@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** Planeación, Información, Evaluación y Políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 | Informes mensuales, trimestrales y anuales que se presentan ante diversas instancias como la Junta Distrital, Secretaría Ejecutiva, Vocal Ejecutivo, etc. También está la documentación que avala el cumplimiento y entrega de las actividades. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 1 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 11.4 | Documentación que avala la realización y entrega de informes, el cumplimiento a las actividades del documento Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral ejercicio 2014. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 1 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1 | Disposiciones en materia de Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 2 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 14.2 | Proyectos y Programas en materia de Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 2 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 14.11 | Documentación generada a partir de los recorridos de campo para actualizar la cartografía distrital electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 2 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 14.15 | Expedientes de las sesiones con la documentación generada en cada una de estas como convocatoria, acta, acuerdos, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 1 /archivero oficina de la Jefa de la Oficina de Seguimiento y Análisis. |
| 14.4 | Documentación relacionada con la integración del Padrón Electoral | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/cajón 2 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 14.5 | Documentación que avala el funcionamiento de los módulos, reportes de actividad y gestión administrativa. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 5/cajón 2 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 14.6 | Documentación relacionada con la Credencial para Votar. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 3 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 14.8 | Documentos y archivos magnéticos generados en los módulos con el fin de actualizar, depurar el padrón y demás acciones realizadas para esta labor. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 4 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |
| 14.9 | Documentación relacionada con la destrucción de credenciales para votar. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/cajón 5 /archivero oficina del Vocal del Registro Federal de Electores. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Lic. Lluvia Isela Martínez Cortés  Secretaria del Vocal del Registro Federal de Electores | **VALIDÓ**  Lic. Martha Yolanda Silva Chacón  Vocal del Registro Federal de Electores | **Vo.Bo.**  Lic. María José Ramos Ramos  Vocal Secretaría |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 13 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 07 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Olga Ramos de la Rosa, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: C. Chihuahua # 834, Col. República Pte., C.P. 25265, Saltillo, Coah. |
| **Teléfono**: 01 844 415-15-76 |
| **Correo electrónico**: [olga.ramos@ine.mx](mailto:olga.ramos@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 11 Planeación, información, evaluación y políticas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **11.4** Programas de gestión estratégica | Documento de Planeación Táctica y Operativa del Instituto Nacional Electoral ejercicio 2014. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Archivo electrónico. |
| **11.14** Disposiciones en materia de evaluación para el Desempeño. | Contiene las disposiciones que el Servicio Profesional Electoral y la Dirección Ejecutiva, evaluarán sobre el desempeño de esta Vocalía. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Archivo electrónico. |
| **11.18** informes por disposición legal (anual,  Trimestral, mensual) | Informes mensuales, trimestrales y anuales que se presentan ante diversas instancias como, Junta, Secretaría Ejecutiva, Vocal Ejecutivo, etc. También está la documentación que avala el cumplimiento y entrega de las actividades. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 1 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección:** 15 Proceso Electoral | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.1** Disposiciones para el proceso electoral. | Lineamientos, y disposiciones enviados por la DECEYEC relativos a cada etapa del proceso electoral. | 2014-2015 | Cerrado | Archivo 1/cajón 1 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **15.2** Proyectos y programas para el proceso electoral. | Proyectos y Programas relacionados con el proceso electoral relacionado con Capacitación Electoral. | 2014-2015 | Cerrado | Archivo 1/cajón 1 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **15.17** Sistema ELEC. | Documentación relacionada con el manejo de información por parte del sistema ELEC. | 2014-2015 | Cerrado | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Archivo electrónico. |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 16 Desarrollo democrático, educación cívica y Participación ciudadana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **16.1** Disposiciones en materia de desarrollo Democrático, educación cívica y participación Ciudadana. | Lineamientos, políticas y disposiciones en la materia que la DECEyEC envía para dar cumplimiento a cada actividad. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 1 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.2** Proyectos y programas en materia de desarrollo  Democrático, educación cívica y participación  Ciudadana | Proyectos y Programas En Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana (Modelo de Educación para la participación democrática, Semillas de Ciudadanía, etc.) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.3** Divulgación de la cultura político democrática | Documentación que avala la función de distribuir material de divulgación de la cultura cívica y la realización de actividades de divulgación de la cultura democrática a través de actividades de difusión de las Campañas institucionales y otras actividades | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 2/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.6** Estudios, investigaciones y análisis | Estudios, investigaciones y análisis en materia de capacitación electoral y educación cívica (investigación sobre estrategia de capacitación electoral, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.7** Campus virtual | Documentación relacionada con actividades del Campus Virtual, cursos de formación y actualización que se han acreditado. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 4/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.8** Programas de educación cívica | Información relativa a los programas y acciones de educación cívica, como talleres, cursos, conferencias, exposiciones, concursos, etc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 5/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.9** Programas de participación ciudadana | Documentación relacionada con la realización de programas de participación ciudadana que involucra también la colaboración de aliados estratégicos | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 6/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.10** Seguimiento de programas y evaluación. | Documentación relacionada con el seguimiento de programas y evaluación de los mismos, tales como cédulas, reportes, bitácoras e información soporte de actividades que se realizaron. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivo 3/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **16.12** Programas de Participación Infantil y Juvenil. | Documentación relacionada con la realización de programas de participación infantil y juvenil. | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivo 1/cajón 2 /archivero oficina del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. Linda M. Zapata Domínguez**  **Secretaria de la VCEyEC** | **VALIDÓ**  **Mtra. Olga Ramos de la Rosa**  **Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica** | **Vo.Bo.**  **Lic. María José Ramos Ramos**  **Vocal Secretaria** |