**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 31 de octubre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el estado de Chihuahua |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Alejandro de Jesús Scherman Leaño, Lic. Alejandro Gómez García, Vocales Ejecutivo y Secretario |
| **Domicilio**: Avenida Independencia número 1410 |
| **Teléfono**: 614-41202-67 y 4120268 |
| **Correo electrónico**: [alejandro.scherman@ine.mx](mailto:alejandro.scherman@ine.mx); alejandro.gomez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalías Ejecutiva y Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 1 Legislación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9  Circulares | Emisión de instrucciones a integrantes de las Juntas Distritales, respecto a temas de los diversos programas. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 1.10  Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Convenios con Gobierno del Estado, relativos a la aceptación de la credencial para votar como medio de identificación, excepto aquellas que ya no se encuentren vigentes. | 2010-2014 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 2 Asuntos Jurídicos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** |  | **Ubicación física** |
| 2.5  Actuaciones y representaciones en materia legal. | Solicitudes de certificaciones solicitadas por diversas áreas internas.  Solicitudes de ciudadanos de constancias de no haber sido dirigentes partidistas ni candidatos.  Peticiones para el ejercicio de la oficialía electoral y las actas resultantes.  Actas circunstanciadas de oficialía electoral. | 2014-2015 | 9 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 2.6  Asistencia, consulta y asesorías | Documentación diversa respecto a consultas y asesorías solicitadas y/o brindadas. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| 2.11  Interposición de recursos administrativos | Recursos de revisión en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 2.15  Notificaciones | Diversas notificaciones en apoyo a la Dirección Jurídica. | 2015-2015 | 5 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 2.17  Delitos y fallas | Denuncias por delitos electorales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 2.19  Medios de impugnación | Juicios de conformidad.  Requerimientos Tribunal Electoral. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 4 Recursos Humanos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.12  Evaluaciones y promociones | Revisión de la evaluación anual del desempeño 2013 del Enlace Administrativo de la 05 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| 4.14  Evaluación del desempeño de servidores de mando | Evaluaciones de desempeño del Coordinador Administrativo, ejercicio 2014. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| 4.27  Coordinación laboral con organismos descentralizados | Oficios de comisión diversos | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| **Sección:** 6 Recursos Materiales |  |  |  |  |
| 6.3  Licitaciones | Licitación interna enajenación vehículos, vestimenta personal Módulos de Atención Ciudadana | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| 6.19  Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | Documentación con respecto a la recepción de bienes muebles.  Acuses de entrega de Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Reglamentos Fiscalización y Reglamentos de Sesiones Junta Local y Juntas Distritales. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 8 Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.3 Normatividad Tecnológica | Lineamientos para la adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo.  Manuales de instalación de software y equipo. | 2014-20014 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 8.14 Control y Desarrollo del Parque Informático | Inventarios de equipo de cómputo de las juntas ejecutivas del estado. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Oficios de recepción y envío de los inventarios de transferencias primarias.  Oficios de recepción y envío de los inventarios generales por expediente de la junta local Ejecutiva y Juntas Distritales Ejecutivas. | 2014-2014 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| 8.18 Actas e inventarios de bajas documentales | Consulta de la 09 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficialía de partes. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón A, Recepción. |
| **Sección:** 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.3  Publicaciones e impresos institucionales | Publicaciones diversas en los estrados. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Recepción. |
| 9.5  Publicidad institucional | Publicidad institucional en general. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Recepción. |
| 9.18  Invitaciones y felicitaciones oficiales | Invitaciones a eventos y felicitaciones por designaciones de funcionarios. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Recepción. |
| **Sección:** 10 Control y Auditoria de Actividades Públicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.3  Auditorías | Documentos relacionados con auditorías, controlaría general. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 10.15  Declaraciones patrimoniales | Documentación con respecto a declaraciones patrimoniales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 10.16 Proceso entrega-recepción | Actas de entrega-recepción diversas. | 2014-2014 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18  Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Documentación respecto a la Metas Colectiva 4, relacionada a las reuniones mensuales de Vocales Ejecutivos Local y Distritales.  Documentación respecto a Metas Individuales Vocal Secretario Local y Vocales Secretarios Distritales y su cumplimiento. | 2014-2015 | 15 expedientes | Archivero 1, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Actas, proyectos, convocatorias y documentos generados en las sesiones de la Junta Local Ejecutiva. | 2014-2015 | 6 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 12 Transparencia y Acceso a la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.6  Solicitudes de acceso a la información | Oficios enviados y recibidos de la Unidad de Enlace sobre solicitudes de Información y anexos. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4  Partidos políticos nacionales | Oficios relacionados a partidos políticos nacionales. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 13.8  Registro de integrantes y representantes ante los órganos del Instituto | Oficios relacionados a los integrantes de órganos directivos de los partidos políticos en el estado de Chihuahua. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. |
| 13.17  Radio y Televisión | Contienen copias y acuses de las órdenes de transmisión y notificación de pautas, así como expedientes de emisoras de radio y televisión y autoridades electorales. | 2014-2015 | 25 expedientes | Archivero 1, cajón B del SITE. |
| 13.18  Franquicias postales y telegráficas | Oficios revalidación franquicias postales y telegráficas. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 13.29  Fiscalización | Oficios, notificaciones a partidos políticos, radiodifusoras y ciudadanos. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 14 Registro Federal de Electores | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.14  Comisión estatal de vigilancia | Fe en actividades de la Comisión Local de Vigilancia. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.5  Consejo Local | Acreditaciones representantes de Partidos Políticos ante Consejo Local.  Actas, convocatorias, acuerdos y documentos generados en las sesiones de Consejo Local Ejecutivo. | 2014-2015 | 22 expedientes | Archivero 3, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 15.6  Consejo Distrital | Consejeros Distritales. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 3, cajón A, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 15.11  Lugares de uso común | Proyectos de convenio con Gobierno del estado para los lugares de uso común. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. |
| 15.18  Observadores Electorales | Listados de las personas candidatas para ser observadores electorales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 15.19  Documentación electoral | Actas circunstanciadas mantenimiento dandy-roll. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.4  Vinculación con Institutos Estatales Electorales | Notificaciones al Órgano Público Local Estatal.  Asignación para cargos a consejeros. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 16.5  Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral | Cursos sobre el proceso electoral. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 16.10  Seguimiento de programas y evaluación | Minuta reunión coordinación institucional. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. |
| 16.11  Relaciones Institucionales | Correspondencia con diversas instituciones | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón B, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| **Sección:** 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.4  Incorporación del personal al Servicio Profesional Electoral | Oficios relacionados a readscripciones. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. |
| 17.6  Formación continua y desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral | Actividades de actualización Permanente | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 17.7  Control de asistencia al personal del Servicio Profesional Electoral | Licencias y ausencias miembros Servicio Profesional Electoral.  Circular Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral,  Solicitudes y autorizaciones actividades externas.  Control de asistencia al personal. | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 17.8  Control Disciplinario del personal del Servicio Profesional Electoral | Informe, aclaración presuntos hechos irregulares, actas. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de personal del Servicio Profesional Electoral | Oficios y circulares relacionados a Evaluación de desempeño.  Oficios y circulares relacionados a Metas Evaluación del Desempeño 2014.  Oficios y circulares relacionados a evaluación de Consejeros Presidentes Local y Distritales. | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 17.12  Procedimientos Administrativos contra Miembros del Servicio Profesional Electoral | Oficios relacionados a cédulas de notificación | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 17.14  Incentivos y promociones al personal del Servicio Profesional Electoral | Lineamientos, dictámenes, relacionados a incentivos y promociones | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |
| 17.15  Comité Valorador de Méritos | Incentivos y promociones del Servicio Profesional | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón A, Pasillo de escaleras. Archivero 1, cajón B, Área secretarial de las Vocalías Ejecutiva y del Secretario. |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 28-10-15**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el estado de Chihuahua |
| **Nombre de los responsables y cargo**: Lic. Héctor Francisco Sáenz González, Coordinador Administrativo |
| **Domicilio**: Avenida Independencia 1410, Colonia Centro |
| **Teléfonos**: 6144-37-05-91, ext. 106 |
| **Correos electrónicos**: [hector.sáenz@ife.org.mx](mailto:hector.sáenz@ife.org.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora: Coordinación Administrativa** |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3 Programación, Organización y Presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.1.  Disposiciones en materia de Programación | Ordenes de Trabajo Mensuales, descripción de asunto en cada oficio recibido y turnado al área correspondiente. | 2015 | 4 Expedientes | Librero No. 1, entrepaño No. 1, Área Secretarial |
| 3.3.  Procesos de Programación | Actas de Subcomité de Adquisiciones y Servicios | 2015 | 1 Expediente | Librero 1, entrepaño No. 2, Área Secretarial |
| 3.5  Registro Programático de Proyectos Institucionales | Concursos de Adquisiciones | 2014-2015 | 2 Expedientes | Librero No. 1, entrepaño No. 1, Oficina Coordinador Administrativo. |
| 3.8  Disposiciones en materia de organización | Minutario de Oficios, (consecutivo de oficios girados por la Coordinación Administrativa) | 2015 | 1 Expediente | Librero No. 1, entrepaño No. 3, Área Secretarial |
| 3.13  Acciones de Modernización Administrativa | Contratos de Arrendamiento de Junta Local y Juntas Distritales | 2014-2015 | 3 Expedientes | Librero No. 1, entrepaño No. 3, Área Secretarial |
| 3.15  Desconcentración de Funciones | Documentos de Distritos, Oficinas Centrales, Correspondencia Diversa. | 2015 | 3 Expedientes | Librero No. 1, entrepaño No. 3, Área Secretarial |
| 3.17  Visitas de Supervisión | Auditoría AI-01/2009,  Auditoría AFC09/2010,  Auditoría 45-01 Inventario,  Auditoría AF-11/2011  Seguimiento a Auditorías  Auditoría  Auditoría DAODRI 03/2014  Auditoria DAODRI 10 FI/2015 | 2014-2015 | 11 Expedientes | Librero No. 1, entrepaño No. 1 y 2, Oficina Coordinador Administrativo |
| **SECCION 4** | **RECURSOS HUMANOS** |  |  |  |
| 4.1  Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | Disposiciones en Materia de Recursos Humanos. Lineamientos en materia de Recursos Humanos | 2014-2015 | 8 Expedientes | Oficina del Jefe de Recursos Humanos Archivero 1 A |
| 4.3  Expediente Único de Personal | Expedientes de Personal (Plaza Presupuestal) Expediente de Personal (Personal de Honorarios) | 2014-2015 | 799 Expedientes | Archivero 2 y 3 Oficina de Jefe y Auxiliares de Recursos Humanos  Archivero 4, 5 y 6 Oficina de Auxiliares de Recursos Humanos |
| 4.4  Registro y Control de Presupuestos y Plazas | Plantillas plazas Honorarios, Presupuestal y Honorarios Permanente. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Oficina del Jefe de Recursos Humanos |
| 4.5  Nómina de Pago de Personal | Nómina Original y Copia de Pago de Personal de Plaza Presupuestal  Nomina Original y Copia de Pago de Personal Honorarios Permanente y Eventuales | 2014-2015 | 92 Expedientes | Archivero 1 Cajón C Oficina del Jefe de Recursos Humanos  Archivero 2  Cajón A y B  Oficina del Jefe de Recursos Humanos |
| 4.8  Control de Asistencia | Registros, Oficios de Descuento, Reporte del sistema de Control de Asistencia de la Junta Local. | 2015 | 7 Expedientes | Librero 1 Oficina de Auxiliares de Recursos Humanos |
| 4.11  Estímulos y Recompensas | Evaluaciones y Resultados del programa de Estímulos y Recompensas del Instituto Nacional Electoral. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Librero 1 Oficina del Jefe de Recursos Humanos |
| 4.15  Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | Altas, Bajas, Modificación de Sueldo del personal del Instituto ante las oficinas del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón B Oficina del Jefe de Recursos Humanos |
| 4.16  Control de Prestaciones en Materia Económica | Nómina del Fondo de Ahorro Capitalizado, Solicitud de anteojos y Becas | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón B Oficina del Jefe de Recursos Humanos |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo | 2015 | 1 Expediente | Libreo No. 1, entrepaño No. 2 Área Secretarial de la Coordinación Administrativa |
| 4.23  Servicio Social de Áreas Administrativas | Expedientes de los prestadores de Servicio Social de los diferentes niveles educativos en las Áreas del Instituto | 2014-2015 | 32 Expedientes | Archivero 1 Cajón B Oficina del Jefe de Recursos Humanos |
| 4.26  Expedición de Constancias | Copia Acuse de las Constancias Entregadas al personal Administrativo del Instituto. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón A Oficina del Jefe de Recursos Humanos |
| **SECCION 5** | **RECURSOS FINANCIEROS** |  |  |  |
| 5.1 Disposición en materia de Recursos Financieros | Presupuesto | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Archivo edificio Junta Local, (traspatio) |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Soporte documental y fiscal de los Gastos o egresos por partida presupuestal (Junta Local) | 2014-2015 | 24 expedientes | Área de Archivo edificio Junta Local, (traspatio) |
| 5.3.1 Gastos o egresos por partida presupuestal | Soporte documental y fiscal de los Gastos o egresos por partida presupuestal (Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral Junta Local) | 2014-2015 | 70 expedientes | Oficina de Recursos Financieros Librero exterior N° 1 estante A-F. |
| 5.4.1 Ingresos | Depósitos para pago a Teléfonos de México Juntas Distritales Instituto Federal Electoral y Avisos de banca electrónica, fichas de depósito en las cuentas de la Junta Local (Transición Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral) | 2014-2015 | 5 Expedientes | Área de Archivo edificio Junta Local, (traspatio) |
| 5.22.2 Control de cheques | Formas de cheques cuentas vigentes en la Junta Local Instituto Nacional Electoral (Sistema de Nómina del Proceso Electoral) | 2014-2015 | 1 expediente | Oficina de Recursos Financieros |
| 5.23 Conciliaciones Bancarias | Conciliaciones Bancarias de la Junta Local y Juntas Distritales; auxiliares bancarios Sistema Integrador de Administración de Recursos y Sistema Integral de Gestión Administrativa (Transición Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral) | 2014-2015 | 16 Expedientes | Oficina de Recursos Financieros Librero interior N° 1 estante A. |
| 5.28.1 Pago de derechos | Pagos del Impuesto Sobre Nóminas y Retenciones enteradas a la Secretaria de Hacienda y a Oficinas Centrales | 2014-2015 | 5 Expedientes | Oficina de Recursos Financieros Librero interior N° 1 estante A. |
| **SECCION 6** | **RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS** |  |  |  |
| 6.7  Seguros y Fianzas | Información de todo lo relacionado con las pólizas de seguros del total de los bienes de la delegación Chihuahua | 2014-2015 | 107 expedientes | Archivero 2, cajón A departamento de Recursos Materiales |
| 6.17  Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Resguardo de todos los bienes muebles existentes de la delegación Chihuahua | 2014-2015 | 220 expedientes | Archivero 1, cajón B departamento de Recursos Materiales |
| 6.18  Inventario Físico de Bienes Inmuebles | Toda la información relacionada con el total de los inmuebles de la delegación Chihuahua | 2014-2015 | 23 expedientes | Archivero 1, cajón C departamento de Recursos Materiales |
| 6.20  Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | Relación de entradas y salidas al almacén de la Junta Local Ejecutiva | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 2, cajón B-C departamento de Recursos Materiales |
| **SECCION 7** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  |
| 7.13  Control de Parque Vehicular | Todo lo relacionado con el total de vehículos pertenecientes a la delegación Chihuahua y Ordenes de Servicio del Uso del Parque Vehicular | 2014-2015 | 107 expedientes | Archivero 1, cajón A departamento de Recursos Materiales |
| 7.13.1  Control de Parque Vehicular | Ordenes de Servicio del Uso del Parque Vehicular de la Junta Local | 2014-2015 | 4 expedientes | Librero No. 2, entrepaño No 1, área secretarial, |
| 7.14  Vales de Combustible | Bitácoras del Combustible de cada uno de los vehículos | 2014 - 2015 | 412 Expedientes | Librero No. 2, entrepaño No. 1, Área Secretarial |
| 7.16  Protección Civil | Informes de Protección Civil | 2014 | 1 Expediente | Librero No. 1, entrepaño No. 2, Área Secretarial |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 12 de octubre de 2015.**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Vocalía de Organización Electoral. |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Gabriel Ángel Ayón Gardea. Vocal de Organización Electoral. |
| **Domicilio**: Ave. Independencia No. 1410, colonia Centro. |
| **Teléfono**: 01-614-412-02-66 y conmutador: 01-614-37-05-90 ext. 109 |
| **Correo electrónico**: [gabriel.ayon@ine.mx](mailto:gabriel.ayon@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Trámite | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral | | | | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección 1: Legislación** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9 Circulares | Circulares enviadas por el Vocal de Organización Electoral a los Vocales Ejecutivos y de Organización Electoral de las Juntas Distritales. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, Cajón B |
| **Sección 9: Comunicación Social y Relaciones Públicas** | | | | |
| 9.18  Invitaciones y Felicitaciones Oficiales | Invitaciones recibidas de eventos oficiales y felicitaciones. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón B |
| **Sección 11: Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| 11.18  Informes por Disposición Legal | Informes de seguimiento y conclusión derivados de las circulares u oficios recibidos de las diversas Direcciones Ejecutivas. | 2014-2015 | 15 Expedientes | Archivero 1, cajón B |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Expedientes que contienen las convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias, celebradas por la Junta Local, así como las de Subcomité de Adquisiciones y Arrendamientos y Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, cajón B |
|  | | | | |
| **Sección 15: Proceso Electoral** | | | | |
| 15.5  Consejo Local y Elecciones | Expedientes que contienen las convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias, orden del día e informes ofrecidos al Consejo. | 2014-2015 | 17 Expedientes | Archivero 1, cajón C |
| **Sección 17: Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Metas colectivas e individuales del personal del Servicio Profesional | 2014-2015 | 16 Expedientes | Archivero 1, cajón B |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 12 de Noviembre 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Gabriel A. Ayón Gardea, Encargado provisional del despacho de los asuntos correspondientes a la VRFE |
| **Domicilio**: Av. Independencia No. 1410 |
| **Teléfono**: 614 4158826 |
| **Correo electrónico**: gabriel.ayon@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 2. Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.12  Opiniones Técnico Jurídicas | Expedientes personalizados - Originales | 2015 | 14 expedientes | Bodega de Actualización: Archivero Metálico 4, Cajón A y B.  Anaquel 5, Entrepaño A,B y C, Entrepaño 6, entrepaño A y B, y Anaquel 10, Entrepaño A , B y C |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 4. Recursos Humanos | | | | |
| 4.1  Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | Oficios de solicitud y autorización de Encargadurías de Puestos y Relaciones de personal comisionado a Módulos de Atención Ciudadana | 2014-2015 | 1 expediente | Librero 1 / entrepaño 1 / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 4.4  Registro y Control de Presupuestos y Plazas | Plantillas autorizadas para los Módulos de Atención Ciudadana y Programas Especiales | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 4.8  Control de Asistencia (vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | Registros de Incidencias del personal operativo de la Vocalía del Registro Federal de Electores | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 5. Recursos Financieros | | | | |
| 5.24  Estados Financieros | Solicitudes de recursos financieros (OSP) y ordenes de servicio | 2014-2015 | 1 expediente | Libreo 1 / Entrepaño 5 / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 6. Recursos Materiales y Obras Públicas | | | | |
| 6.6  Contratos | Contratos de Arrendamiento de los Módulos de Atención Ciudadana | 2014-2015 | 1 expediente | Librero 1 / Entrepaño 1 / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 6.23  Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Convocatorias y Actas | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 9. Comunicación social y Relaciones Públicas | | | | |
| 9.5  Publicidad Institucional | Carteles para difusión de Campañas de Actualización. Ubicación de Módulos, documentos para registros, etc. | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 10. Control y Auditoría de Actividades Públicas | | | | |
| 10.3  Auditorías | Documentos solicitados y entregados por Auditorias | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 2 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| 11.18  Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Informes presentados en las Sesiones mensuales de la Junta Local, referente a las actividades de la Vocalía | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 11.21  Junta Local Ejecutiva | Correspondencia enviada y recibida de las diversas áreas de la Junta Local y Oficinas Centrales | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Correspondencia enviada y recibida de las 9 Juntas Distritales Ejecutivas | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 14. Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| 14.1  Disposiciones en Materia del Registro Federal de Electores | Documentos recibidos y enviados de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 14.2  Proyectos y Programas en Materia de Registro de Electores | Documentos recibidos y enviados de la Coordinación de Operación en Campo, y de la Coordinación de Administración y Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.  Documentos y Notificaciones emanados de la Oficina de Depuración al Padrón Electoral, correspondiente al programa de defunción, Documentos y Notificaciones emanados de la Oficina de Depuración al Padrón Electoral, correspondientes a los programas de depuración de defunción, procedimiento alterno, datos presuntamente irregulares. | 2014-2014  2014-2015 | 1 expediente  95 expedientes | Archivero 3 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores.  Anaquel de 8 Entrepaño de la A a la F. Oficina de Depuración al Padrón Electoral (4 cajas). Anaqueles del 1 al 7, 13, 14, 15, 16 y 17/entrepaños de la A a la F Oficina de Depuración al Padrón Electoral. (9 cajas). |
| 14.5  Operación y Control de Módulos de Atención Ciudadana | Paquetería generada en los Módulos con entrega mensual al Centro de Cómputo y Resguardo Documental – Originales, Recepción de Formatos de Credencial de los Distritos 06 y 08 – Originales, Rechazos de trámites por inconsistencia en su llenado – Originales, Envío mensual de acuses de recibo de embarques de credenciales – Originales.-  Oficios enviados y recibidos de actualización al Padrón. | 2015 | 24 expedientes | Oficina de Actualización al Padrón: Librero 1, entrepaño A, B y D, Archivero de Madera 2, Gaveta 1, Archivero Metálico 3, Cajón A. |
| 14.8  Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Documentos enviados y recibidos de la Dirección de Depuración y Verificación En Campo, Coordinación de Procesos Tecnológicos (Informes de Medios de Identificación, Actas y estadísticos) y la Dirección Nacional de Consulta (Informes).  Documentos y Notificaciones emanados de la Oficina de Depuración al Padrón Electoral, correspondiente al programa de defunción.  Estadísticos del Padrón Electoral y la Lista Nominal. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores.  Anaquel 8 / Entrepaño de la A a la F / Oficina de Depuración al Padrón Electoral.  Escritorio 1 / Cajón 2, Oficina de CECEOC. |
| 14.11  Cartografía Electoral | Reseccionamiento 2011, Periódico Oficial, Verificación Nacional Muestral, Integración Sección y Sistematización Cartográfica Reseccionamiento, Archivo oficios, Plano Urbano por Sección Individual con Números Exteriores.  Archivo Administrativo Área Cartográfica. | 2014-2015 | 14 Expedientes | Planero 1 / Charolas 1, 2 y 3 / Archivero 1 cajón 2 / Bodega de la Oficina de Cartografía.  Librero /Entrepaño A,B,C Oficina de Cartografía. |
| 14.14  Comisión Estatal de Vigilancia | Documentos recibidos y enviados de la Dirección de las Secretarías de las Comisiones de Vigilancia y Comisiones Distritales.  Documentos relacionados con la Comisión Local de Vigilancia, así como distribución de materiales de difusión para los Módulos de Atención Ciudadana; soporte documental de cumplimiento de metas 2015; programas especiales de Redistritación y Verificación Nacional Muestral 2015.  Documentos relacionados con la Comisión Local de Vigilancia, así como distribución de materiales de difusión para los Módulos de Atención Ciudadana; programas especiales de Reseccionamiento y Verificación Nacional Muestral 2014. | 2014-2014  2015 | 84 expedientes | Archivero 2 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores.  Oficina de Seguimiento y Análisis, archivero 1, cajón A.  Oficina de Seguimiento y Análisis. Archivero 1, cajón B. |
| 14.17  Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales) | Documentos de solicitud emitidos por diversas autoridades, de datos registrales en el Padrón Electoral, así como de datos personales de su registro, de ciudadanos que acuden a la Vocalía del Registro Federal de Electores.  Documentos y notificaciones emanados de la Oficina de Depuración al Padrón Electoral, los cuales han sido proporcionados por Juzgados Penales del Fuero Federal y Común  Oficios recibidos del Poder Judicial y las correspondientes respuestas oficiales del Registro Federal de Electores | 2014-2014  2015 | 1 expediente  307 expedientes | Archivero 3 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores.  Anaqueles del 8 al 11 / Entrepaños de la A a la F / Oficina de Depuración al Padrón Electoral.  Entrepaños A, B, C, Anaquel / Archiveros 1, 2, 3 de Oficina del CECEOC |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 16. Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | | | | |
| 16.11  Relaciones Institucionales | Documentos diversos generados con las actividades de la Vocalía | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 17. Servicio Profesional Electoral | | | | |
| 17.1  Disposiciones en Materia de Servicio Profesional Electoral | Documentos recibidos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 17.9  Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Documentos correspondientes a las Evaluaciones del Desempeño, así como las Metas ejercicio 2014 del Personal de Servicio Profesional | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 3 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Concentración** |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral |
| **Sección:** 4.Recursos Humanos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1  Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | Oficios de solicitud y autorización de Encargadurías de Puestos y Relaciones de personal comisionado a Módulos de Atención Ciudadana | 2014 | 1 Expediente | Archivero / 3 Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores |
| 4.4 Registro y Control de Presupuestos y Plazas | Oficios de Oficinas Centrales relacionadas con las Plantillas autorizadas a esta Junta Local / Vocalía del Registro. | 2010 - 2014 | 4 expedientes | Archivero 3 / Cajón A / Archivero 1 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores / Bodega en Área Técnica del Registro |
| 4.8 Control de Asistencia (vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | Registros de las Incidencias del Personal Operativo de la Vocalía. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 2 / Cajón B / Archivero 1 / Cajón A / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores / Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral | | | | |
| **Sección:** 5.Recursos Financieros | | | | |
| 5.24 Estados Financieros | Solicitud de recursos para pago de gastos de la Vocalía y transferencias a los distritos. | 2014 | 16 expedientes | Archivero 3 / Cajón A / Archivero 1 / Cajón B / Área Secretarial del Vocal del Registro Federal de Electores / Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral | | | | |
| **Sección:** 6.Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| 6.6  Contratos | Contratos y Convenios de diversas Instituciones Externas | 2014-2015 | 8 Expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Convocatorias para las Sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 2014-2015 | 4 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral | | | | |
| **Sección:** 9.Comunicación Social y Relaciones Públicas | | | | |
| 9.5 Publicidad Institucional | Oficios de envío de Publicidad Institucional, Difusión, Perifoneo y Pinta de Bardas. | 2014-2015 | 5 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral | | | | |
| **Sección:** 10.Control y Auditoría de Actividades Públicas | | | | |
| 10.3 Auditorías | Oficios y Observaciones de la Auditoria de Bienes Muebles e Inmuebles. | 2014-2015 | 1 expediente | Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral | | | | |
| **Sección:** 11.Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| 11.5 Calendario Anual de Actividades | Cumplimiento de las actividades del Calendario Anual. | 2014-2015 | 4 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral y Mensual) | Informes de Actividades de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, y el Informe Anual de Actividades presentados a Oficinas Centrales, así como el informe mensual de actividades para reuniones de la Junta Local | 2014-2015 | 6 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 11.21 Disposiciones en materia de acceso a la información | Correspondencia enviada y recibida de las diversas áreas de la Junta Local. | 2014-2015 | 34 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Correspondencia enviada y recibida de las 09 Juntas Distritales, así como Convocatorias a las Sesiones de Junta. | 2014-2015 | 36 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro Vocal del Registro Federal |
| **Fondo**: Instituto Federal Electoral | | | | |
| **Sección:** 14.Registro Federal de Electores | | | | |
| 14.1 Disposiciones en materia de Registro Federal de Electores | Correspondencia enviada y recibida de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y Secretaría Técnica Normativa, relacionada con Disposiciones en Materia del Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 13 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 14.2 Proyectos y Programas en materia de Registro de Electores | Correspondencia enviada y recibida de la Coordinación de Operación en Campo, relacionada con Proyectos y Programas del Registro.  Documentos y Notificaciones emanados de la Oficina de Depuración al Padrón electoral, correspondientes a los programas de depuración de defunción, procedimiento alterno, datos presuntamente irregulares | 2014-2015 | 4 expedientes  80 Cajas | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Correspondencia enviada y recibida de la Dirección de Operación y Seguimiento, relacionada con los Módulos de Atención Ciudadana y las Actualizaciones de Responsable de Módulo a los mismos. | 2014-2015 | 8 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Correspondencia y Discos compactos con las Actualizaciones del Padrón Electoral y Lista Nominal. | 2014-2015 | 10 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro Técnica del Registro |
| 14.11  Cartografía Electoral | Correspondencia enviada y recibida de la Dirección de Cartografía Electoral | 2014-2015 | 4 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 14.11  Cartografía Electoral | Reseccionamiento 2011, Periódico Oficial, Verificación Nacional Muestral, Integración Sección y Sistematización Cartográfica Reseccionamiento, Archivo oficios, Plano Urbano por Sección Individual con Números Exteriores  Catálogos de Vías Públicas, Manuales Cartografía, DIVAP, Formatos Verificación Nacional Muestral 2008, Plano Urbano Seccional, Carta Electoral Municipal, Cartas Topográficas, Plano Urano por Sección Individual con Números Exteriores, Cartas Notificación Reseccionamiento 2008 y Archivos Rasgos Relevantes 2006 | 2014-2015 | 14 cajas | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 14.14  Comisión Estatal de Vigilancia | Correspondencia recibida y enviada de la Dirección del Secretariado de las Comisiones de Vigilancia | 2014-2015 | 4 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 14.17  Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales) | Solicitudes de diversas instancias externas de datos personales del registro del padrón electoral, así como de los ciudadanos que acuden a la Vocalía  Correspondencia recibida y enviada de la Dirección de la Depuración al Padrón | 2014-2015 | 21 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección:** 15.Proceso Local | | | | |
| 15.8  Proceso Local | Documentos relacionados con el Proceso Local Electoral del 2015 - 2016 | 2014-2015 | 6 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 16.Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | | | | |
| 16.7  Campus Virtual | Correos electrónicos de cursos de capacitación | 2014-2015 | 2 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 16.11 Relaciones Institucionales | Correspondencia diversa relacionada con las actividades de la Vocalía. | 2014-2015 | 4 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección:** Servicio Profesional Electoral | | | | |
| 17.1 Disposiciones en materia del Servicio Profesional Electoral | Correspondencia enviada y recibida de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 4 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Evaluaciones y Metas del Desempeño del Personal de Servicio. | 2014-2015 | 8 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |
| 17.14 Incentivos y Promociones al personal del Servicio Profesional Electoral | Incentivos y Promociones al Personal del Servicio Profesional Electoral | 2014-2015 | 2 expedientes | Bodega en Área Técnica del Registro |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 2/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Chihuahua |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lilia Azucena Flores Cárdenas, Vocalía de Capacitación Electoral |
| **Domicilio**: Av. Independencia No. 1410, Col Centro |
| **Teléfono**: (614) 412 02 69 |
| **Correo electrónico**: lilia.flores@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

**Sección 1: Legislación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.10  Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc) | Convenios de Colaboración y Apoyos signados con diferentes instituciones educativas y de gobierno. | 2015 | 5 expedientes | Archivero 1, cajón A |

**Serie 15: Proceso Electoral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas de Casilla | Expedientes que contienen la información de la: Meta Individual 1 Cursos-Talle para aplicación de la entrevista a los aspirantes a Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015; Meta 2 Individual Contar con el número de funcionarios requeridos el día de la jornada; Meta 3 Individual Orden de Visita geográfico de ciudadanos sorteados; Meta 4 Individual Supervisar la revisita de los ciudadanos sorteados que recibieron notificación efectiva. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1, cajón A |
| 15.18 Observadores Electorales | Expediente que contiene la información de los ciudadanos que se les impartió el curso como observadores electorales. | 2015 | 3 expedientes | Archivero 1, cajón A |
| 15.21 Sistema ELEC | Expedientes que contienen la información de las cédulas de seguimiento de las actividades de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales; Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales; Capacitación Primera Etapa; Capacitación Segunda Etapa; Secciones Atención Especial; Sustitución de Funcionarios y Desempeño de funcionarios de casilla. | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 1, cajón A |

**Sección 16: Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrática, educación cívica y participación ciudadana | Expedientes que contienen la información de las actividades de Promoción del Voto y Participación Ciudadana durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2015 | 10 expedientes | Archivero 1, cajón B |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral | Expediente que contiene la información de las actividades de la Convocatoria de Debate Juvenil Político 2015 de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Político Democrática en México 2011-2015. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón C |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Expediente que contiene la información de la Meta Individual 1 Incidencias generales que ocurran en su ámbito de competencia y pudieran afectar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón C |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Expediente que contiene la información de la Meta Colectiva 32 de acuerdo a los Lineamientos para ejecución de la Consulta Infantil y Juvenil 2015 para las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Político Democrática en México 2011-2015. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Abril Horta De León  Secretaria | **VALIDÓ**  Lic. Alejandro Gómez García  Vocal Secretario | **COORDINÓ**  Lic. Alejandro Gómez García  Vocal Secretario | **Vo.Bo.**  Profa. R. Graciela Arteaga Vigueras Encargada del Despacho de la Subdirección del Archivo Institucional |